

# TÁJÉKOZTATÓ A NYUGDÍJPÉNZTÁRI MUNKÁLTATÓI ADATSZOLGÁLTATÁSRÓL

2022. MÁRCIUS 1.



## Tisztelt Munkáltató Partnerünk!

Kérjük, hogy a tagdíjutaláshoz a Pénztár internetes oldalán [www.allianz.hu/Befektetesesek és Nyugdij/Penztarak/Allianz Hungaria Önkéntes Nyugdijpenztar/Munkaltatoknak/ Nyugdijpenztari Infomaciok/Adatszolgaltatas - Technikai leiras](http://www.allianz.hu/Befektetesesek-es-Nyugdij-Penztarak-Allianz-Hungaria-Onkent-es-Nyugdij-penztari-Infomaciok-Adatszolgaltatas-Technikai-leiras) menüpontban közzétett meghatározott tartalommal feltöltött adatszolgáltatást használják.

A letölthető Excel minta sablonban az adóazonosító jel (CDV) kontroll ellenőrzése automatikusan megtörténik.

## AZ ADATSZOLGÁLTATÁS TECHNIKAI LEÍRÁSA

Az adatszolgáltatás során szöveges, ISO8859-2 kódrendszerű, vagy xls, xlsx, txt, csv formátumú adatállományokat tudunk fogadni, amelyek tartalmazzák a pénztártag egyedi azonosító számát (adóazonosító jelét), a pénztártag által fizetett tagdíj összegét, a munkáltató által átvállalt tagdíj, adomány összegét és a pénztártag nevét.

A fájl név a munkáltató KSH számának első 8 karakterével és a vonatkozási időszakokkal kezdődjön a következők szerint: xxxxxxxx\_EEEE-HH (ahol az xxxxxxxx: munkáltató KSH számának első 8 karaktere, EEEE: vonatkozási időszak éve, HH: vonatkozási időszak hónapja).

A vonatkozási időszak a tagdíj esedékes év és hónapszámát jelenti. Például, ha a tagdíjlista a 2021. május havi tagdíjakat tartalmazza, akkor az EEEE-HH értéke 2021-05.

Az adatszolgáltatásban az összeg oszlopok üres sorokat ne tartalmazzanak, kérjük azokat nullával feltölteni.

Amennyiben több tagdíjlistát szeretne küldeni, kérjük, hogy azokat külön e-mail üzenetben továbbítsa Pénztárunk részére. Egy e-mail üzenethez csak egy tagdíjlista csatolható, ez elősegíti az automatikus feldolgozást. Excel táblázat esetében csak az első munkalapon szerepelhetnek adatok.



Kérjük, hogy a fentiek alapján elkészített adatszolgáltatást a [TAGDIJ@ALLIANZ.HU](mailto:TAGDIJ@ALLIANZ.HU) címre küldjék, és a feldolgozás megkönnyítése érdekében a csatolt tagdíjlista elnevezésének pontos nevét (xxxxxxx\_EEEE-HH) az e-mail tárgyában is szíveskedjen feltüntetni.

Allianz Hungária Nyugdíjpénztár lehetőséget biztosít a munkáltatói adatszolgáltatások **ONLINE** feltöltésére és manuális rögzítésére. Szolgáltatásunk célja, hogy a munkáltató által - a pénztártag-munkavállalói javára - teljesített munkáltatói tagdíj-hozzájárulások, egyéni tagdíjak, valamint adományok feldolgozása gyorsabban és az adatok hatékonyabb ellenőrzése mellett történjen meg.

### MIÉRT HASZNOS INGYENES SZOLGÁLTATÁSUNK IGÉNYBEVÉTELE?

- Teljes mértékű megfelelés az informatikai biztonsági szempontoknak (az e-mailen keresztül történt adatszolgáltatás nem biztonságos)
- A legelterjedtebb fájl kiterjesztésekkel (xls, xlsx, txt, csv) előállított adatszolgáltatások feltöltését teszi lehetővé
- Lehetőséget biztosítunk a felületen az adatszolgáltatások manuális rögzítésére is
- A feltöltött, vagy manuálisan rögzített adatszolgáltatások bármikor megtekinthetők a tárgyévet megelőző év január 1-jéig visszamenőleg
- Folyamatos visszajelzés az adatszolgáltatás feldolgozásának állapotáról
- Automatikus tájékoztatás a munkáltató alkalmazásában álló pénztártagok kilépéséről, illetve belépéséről
- Gyors és költségmentes adatszolgáltatás a postai megküldéshez képest
- Pontos és gyors feldolgozás
- Tetszőleges számú felhasználó regisztrálhat

Amennyiben munkáltatóként élni kíván szolgáltatásunk által biztosított lehetőségekkel, akkor kérjük, hogy a dokumentumtárból letölthető "regisztrációs igénybejelentő nyomtatványt" - amelyben Munkáltató Partnereink megnevezhetik az adatszolgáltató felület használatára jogosult személyeket - kitöltve és cégszerűen aláírva szíveskedjen megküldeni az Allianz Hungária Nyugdíjpénztár 1242 Budapest, Pf. 471 postacímére.

A későbbiekben bármikor lehetőségük van új jogosult személy(ek) bejelentésére, illetőleg a jogosultság visszavonására is.

A regisztrációs igénybejelentő nyomtatvány beérkezését és feldolgozását követően a Pénztár a Munkáltató által megnevezett, használatra feljogosított személy(ek) e-mail címére egy regisztrációs linket küld, melyre kattintva kezdeményezheti a regisztrációt.

Amennyiben a havi tagdíjlisták adattartalmában hosszabb távon (legalább 6 hónap) nem várható változás javasoljuk, hogy a **Munkáltatói nyilatkozat automatikus nyugdíjpénztári tagdíjlista generálásához AHNYP-17** számú nyilatkozatot kitöltve és cégszerűen aláírva a Pénztár részére a 1242 Budapest Pf. 471 postai címre, vagy a [TAGDIJ@ALLIANZ.HU](mailto:TAGDIJ@ALLIANZ.HU) e-mail címre megküldeni szíveskedjen. A visszavonásig érvényes egyszeri adatszolgáltatás alapján a Pénztár a havi tagdíjlistákat automatikusan generálja, a tagdíjelőírásokat elkészíti és a tagdíjak könyveléséről a nyilatkozaton megadott e-mail címre értesítést küld.

