

Allianz Hungária Nyugdíjpénztár Tagi Kölcsön Szabályzat

TARTALOMJEGYZÉK

1	A SZABÁLYZAT CÉLJA.....	3
2	AZ ALKALMAZÁSI TERÜLET, AZ ILLETÉKESSÉG ÉS A FELELŐSSÉG MEGHATÁROZÁSA.....	3
3	HIVATKOZOTT JOGSZABÁLYOK, SZABÁLYZATOK	4
4	A FOGALMAK MEGHATÁROZÁSA	4
5	A TAGI KÖLCSÖNNYÚJTÁS FELTÉTELEI, MÉRTÉKE	4
6	A TAGI KÖLCSÖNNYÚJTÁS ELJÁRÁSI SZABÁLYAI	4
7	A TAGI KÖLCSÖN VISSZAFIZETÉSÉNEK SZABÁLYAI	5
8	A KÖLCSÖN VISSZA NEM FIZETÉSE ESETÉN KÖVETENDŐ ELJÁRÁS ...	6
9	SZÁMVITELI RENDELKEZÉSEK	7
10	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK ÉS JEGYZÉKEK.....	7
10.1	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	7
10.1.1	Hatályon kívül helyezett szabályzat(ok):	7
10.1.2	Vegyes rendelkezések	7
10.2	MELLÉKLETEK JEGYZÉKE.....	7

1 A SZABÁLYZAT CÉLJA

A Tagi Kölcsön Szabályzat célja az, hogy biztosítsa a Pénztár tagjai számára a 3. pontban felsorolt jogszabályok szerinti kölcsönfelvételi lehetőséget a jelen szabályzat rendelkezései keretében.

2 AZ ALKALMAZÁSI TERÜLET, AZ ILLETÉKESSÉG ÉS A FELELŐSSÉG MEGHATÁROZÁSA

A Tagi kölcsön szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden, a Pénztár által a pénztártag részére, tagsági jogviszonya alapján, visszafizetés terhe mellett nyújtott anyagi juttatásra.

A Tagi kölcsön szabályzat személyi hatálya azokra a pénztártagokra terjed ki, akik a Pénztárnál kölcsön felvétele iránt kérelmet nyújtanak be, tagi kölcsönt vettek fel, valamint a Pénztárnál munkaviszonyban álló, vagy megbízási szerződés alapján munkát végző minden olyan személyre, aki a kölcsön nyújtásának folyamatában részt vesz.

Jelen utasítás az érintett munkavállalók vonatkozásában az Mt. 15. § (5) bekezdése szerinti munkáltatói nyilatkozatnak minősül, melyet a munkáltató a helyben szokásos és általában ismert módon tesz közzé és azt a jövőben bármikor egyoldalúan módosíthatja.

Az utasítás előírásainak betartása és végrehajtása a Pénztár minden szervezeti egységére, és ezen egységeknél munkaviszony keretében közreműködő személyekre, munka- és/vagy polgári jogi felelősség terhe mellett kötelező. Az utasítást be nem tartó munkavállalókkal szemben munkajogi következmények, szankciók alkalmazhatóak.

A jelen utasítással kapcsolatosan, és az itt szabályozott tevékenységek végrehajtásában az alábbiak illetékesek, illetve felelősek:

- ⇒ az utasítás készítéséért: – Szolgáltatási csoportvezető
- ⇒ az utasítás alkalmazásáért: – Jogi, compliance és szolgáltatási igazgató
– Ügyvezető Igazgató
– valamennyi az utasítás hatálya alá tartozó tevékenység végzésében érintett munkavállaló
- ⇒ a belső felülvizsgálat során az utasításban szabályozott tevékenység ellenőrzéséért – Belső ellenőr

3 HIVATKOZOTT JOGSZABÁLYOK, SZABÁLYZATOK

- az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- az önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztárak befektetési és gazdálkodási szabályairól szóló 281/2001. (XII.26.) Korm. rendelet
- Az Allianz Hungária Nyugdíjpénztár Alapszabálya

4 A FOGALMAK MEGHATÁROZÁSA

Várakozási idő: az önkéntes nyugdíjpénztári rendszerbeli tagsági viszonynak a belépéstől számított első tíz éve, amelynek elteltével az egyéni számlaköveteléshez, illetve szolgáltatáshoz a pénztártag hozzájuthat.

Tagi számlaegyenleg: Az elszámoló egységek darabjának és az árfolyamnak a szorzata.

A szabályzat nem tartalmaz további olyan fogalmakat, melyek külön meghatározása szükséges.

5 A TAGI KÖLCSÖNNYÚJTÁS FELTÉTELEI, MÉRTÉKE

A Pénztár a pénztártagok által benyújtott kölcsönkérelmek alapján a Pénztár fedezeti tartalékának 5%-ig nyújthat tagi kölcsönt.

A pénztártagok akkor jogosultak tagsági jogviszonyukra hivatkozva kölcsön iránti kérelmet benyújtani, ha

- a) várakozási idejükből minimum 3 év eltelt,
- b) amennyiben nem kellett a Pénztárnak a korábban felvett tagi kölcsön vissza nem fizetése miatt az így keletkező hátralékot egyéni nyugdíjszámlájukkal szemben érvényesíteni,
- c) nincs fennálló tagi kölcsön tartozásuk,
- d) kilépési, átlépési szándékát a Pénztárnak nem jelentette be valamint
- e) nincs tagi lekötésük.

Ezen feltételek hiányában a pénztártagok a kölcsön iránti kérelmét érdemi elbírálás nélkül el kell utasítani.

A tag részére folyósított kölcsön összege nem haladhatja meg a pénztártag egyéni fedezeti számláján a kölcsönfelvétel időpontjában nyilvántartott összeg 30%-át.

6 A TAGI KÖLCSÖNNYÚJTÁS ELJÁRÁSI SZABÁLYAI

A pénztártag a tagi kölcsön iránti kérelmét írásbeli nyilatkozatával nyújthatja be. A Pénztár a tagi kölcsönt valamennyi fedezeti egyéni számlák portfólióból nyújtja.

Minden - a tagi kölcsön iránti kérelmet tartalmazó - beadványt az átvevő azonosítható aláírásával és dátummal kell ellátni.

Az írásbeli kérelemnek a tag adatain kívül tartalmaznia kell az igényelt összeg nagyságát és a kölcsön futamidejét. Az igényelt kölcsönösszeg nagysága nem haladhatja meg a kérelmező tag egyéni számláján, a kérelem beadásának időpontjában található összeg 30%-át. Amennyiben a kérelmező ezt meghaladó összegű kölcsön folyósítását kérelmezi, úgy a Pénztár a kérelmező által igényelt

IT 022/2020 – Tagi Kölcsön Szabályzat

Hatálybalépés dátuma:
2020.05.05

összeg nagyságát úgy tekinti, mintha a kérelmező eredetileg is az egyéni számlájának 30%-át kitevő összegre adta volna be kérelmét. Erre a Pénztár a kérelmező tag értesítésekor felhívja a kérelmező figyelmét.

A kölcsön futamideje nem haladhatja meg a 12 hónapot, azonban a kölcsönt kérelmező a lejáratú idő előtt is visszafizetheti a kölcsönösszeget.

Az írásba foglalt kölcsönkérelmet a Pénztárhoz kell benyújtani. A kérelem elfogadásáról 30 napon belül kell döntenie. A Pénztár a kölcsönkérelem elfogadásáról illetve elutasításáról tájékoztatja a kérelmezőt.

A kölcsön iránti kérelem kedvező elbírálása esetén a Pénztár a kölcsönt kérelmező taggal megkötöti a kölcsönszerződést.

A kölcsönszerződés megkötésére a pénztártag (továbbiakban: Adós), valamint a Pénztár részéről a Pénztár képviselőjére jogosultak ketten együttesen jogosultak.

A kölcsönszerződés mindkét fél általi aláírása után a kölcsön összegét a kölcsönszerződésben meghatározott időpontban a Pénztár az Adós választása szerint vagy az Adós által megadott bankszámlaszámra utalja vagy postai kézbesítés útján az Adós által megadott címre teljesíti.

A Pénztár a kölcsönnyújtás során eljárási díjat és ügyleti kamatot számol fel. Az eljárási díj és az ügyleti kamatösszegét és mértékét, évente egy alkalommal a Pénztár Igazgatótanácsa állapítja meg. Az Igazgatótanács az eljárási díjat nem fix összegben, a nyilvános piaci adatok alapján képzett változó értékeknek megfelelően is meghatározhatja. Az eljárási díj és az ügyleti kamat megfizetése a kölcsön folyósításakor egy összegben esedékes és a megfizetés a kölcsön összegéből történő levonással történik.

Az eljárási díj összege - a Magyarország Kormánya által 2020. március 11. napján kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel - az Igazgatótanács 2020. március 27. napján hozott döntése értelmében 2020. december 31. napjáig 0.-Ft. A Pénztár ezen időszak alatt az ügyleti kamat mellett, kizárólag a kifizetés során felmerülő utalási költség (banki átutalás illetve postai kifizetés költsége) összegét terheli.

7 A TAGI KÖLCSÖN VISSZAFIZETÉSÉNEK SZABÁLYAI

A kölcsön futamidejét a felek a kölcsönszerződésben határozzák meg, de az nem haladhatja meg a 12 hónapot.

A kölcsönösszeg részletekben vagy egy összegben történő, határidő szerinti visszafizetése az összegnek az Adós általi, a Pénztár által a kölcsönszerződésben meghatározott bankszámlára történő átutalásával vagy csekkkel történik.

Az Adós jogosult előteljesítésre, azaz a kölcsön összegét egészben a lejárat előtt is megfizetheti. Ebben az esetben a teljes kölcsönösszeg hiánytalan átvételét a Pénztár nem tagadhatja meg. Az előteljesítés esetén a Hitelező által a tagi kölcsön

IT 022/2020 – Tagi Kölcsön Szabályzat

Hatálybalépés dátuma:
2020.05.05

folyósításakor előre levont kamat, eljárási díj és utalási költség nem kerül Adós részére visszatérítésre.

A kölcsön futamidejét a felek a kölcsönszerződésben határozzák meg a jelen szabályzat 6. fejezet 5. bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

A tagsági viszony bármilyen módon futamidő alatt történő megszüntetése, megszűnése, vagy az egyéni számlán lévő megtakarítás egészének felvétele a kölcsönt lejárttá teszi. Az Adós köteles az összeg visszafizetésére a jelen fejezet második bekezdésében foglaltaknak megfelelően. Amennyiben az Adós pénztárgazdálkodás a vele történő elszámolásig a kölcsönt nem fizeti vissza, akkor a Pénztár az Adós taggal történő elszámolás során azt beszámítással érvényesíti.

Amennyiben a tag egyéni számláján nyilvántartott összeg egy részének felvétele esetén az egyéni számlán maradó összeg a tagi kölcsön-tartozás 120%-nál kisebb lenne, akkor a tagi kölcsön-tartozásból az e különbözetnek megfelelő összeg azonnal esedékessé válik, azt a Pénztár a kifizetést megelőzően – a pénztárgazdálkodás egyidejű értesítése mellett - érvényesíti az egyéni számlával szemben.

8 A KÖLCSÖN VISSZA NEM FIZETÉSE ESETÉN KÖVETENDŐ ELJÁRÁS

Amennyiben az Adós a kölcsönt a lejáratidőre részben vagy egészben nem fizeti vissza, a fennálló hátralék összegén felül - a kölcsönszerződésben szereplő - a lejáratidőtől az érvényesítésig számítandó késedelmi kamatot az Adós pénztárgazdálkodásal való elszámoláskor érvényesíteni kell.

Ha a kölcsön visszafizetésének határideje anélkül jár le, hogy az Adós a Pénztár részére a teljes kölcsönösszeget visszafizette volna, akkor a Pénztár a fennálló hátralék összegét, a lejáratidőtől az érvényesítésig maximum 180 napra számítandó késedelmi kamatot, valamint a Pénztár költségét a harmadik bekezdésben körülírt eljárás mellett az Adós pénztárgazdálkodás egyéni számlájával szemben érvényesíti, illetve az Adós pénztárgazdálkodás írásbeli felszólítását követően akár bírósági úton is, fizetési meghagyás iránti kérelem előterjesztésével, akár egyéb, behajtásra irányuló cselekménnyel behajthatja.

Amennyiben a Pénztár a lejáratidőre nem fizető Adós pénztárgazdálkodás egyéni számlájával szemben kívánja előző bekezdésben meghatározott igényét érvényesíteni, akkor azt legkésőbb 6 hónap elteltével az addig legalább két alkalommal megküldött, megfelelő teljesítési határidőt, várható jogkövetkezményeket, valamint a késedelmi kamat számításának kölcsönszerződésben is rögzített módját, megfizetésének kötelezettségét is tartalmazó fizetési felszólítást követően teheti meg. A Pénztár a fizetésre vonatkozó felszólításokat a lejáratidőt követő 30 (első felszólítás), majd 90 (második felszólítás) napot követően küldi meg az Adós pénztárgazdálkodás részére. Eredménytelen felszólítás esetén a Pénztár az egyéni számla megterhelésének időpontjával egyidejűleg igazolást állít ki és küld meg az Adós pénztárgazdálkodásnak a hátralék összegéről, mint a tag adóköteles jövedelméről.

IT 022/2020 – Tagi Kölcsön Szabályzat

Hatálybalépés dátuma:
2020.05.05

9 SZÁMVITELI RENDELKEZÉSEK

A Pénztár az Adós részére nyújtott kölcsönt a fedezeti tartalék terhére adja, annak kamatát a fedezeti tartalék, míg az eljárási díjat a működési tartalék részére számolja el.

Az Adós részére nyújtott kölcsön összegének Pénztár általi elszámolási rendje a Pénztár számviteli politikájának részét képezi.

Az eljárási díj és az ügyleti mértékét évente egy alkalommal a Pénztár Igazgatótanácsa határozza meg.

10 ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK ÉS JEGYZÉKEK

10.1 ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

10.1.1 Hatályon kívül helyezett szabályzat(ok):

- NYP-IT 029/2019 Tagi Kölcsön Szabályzat

10.1.2 Vegyes rendelkezések

A jelen módosítással egységes szerkezetbe foglalt szabályzat 2020. május 05-i hatállyal lép életbe.

10.2 MELLÉKLETEK JEGYZÉKE

Sorszám:	Azonosító:	Megnevezés:
1. sz. melléklet	-	Tagi kölcsön kérelem önkéntes nyugdíjpénztári tagok részére
2. sz. melléklet	-	-

IT 022/2020 – Tagi Kölcsön Szabályzat

Hatálybalépés dátuma:
2020.05.05

1. sz. melléklet

Allianz Hungária Nyugdíjpénztár



Tagi kölcsön iránti kérelem önkéntes nyugdíjpénztári tagok részére (AHNYP-12)

CSAK EREDETI FORMÁBAN NYÚJTHATÓ BE.

PÉNZTÁRTAG ADATAI	A megadott adataimat kérem a pénztári nyilvántartással egyeztetni, eltérés esetén a jelen nyilatkozatban megadott adatokkal a nyilvántartásban lévő adatokat módosítani.
Név: _____	Születési hely, idő: _____
Tagsági azonosító szám: _____	Adóazonosító jel: _____
Lakcím: _____	
Magyarországi értesítési cím: _____	
Telefonszám: _____	E-mail cím: _____@_____

Fent nevezett pénztártag nyilatkozom, hogy az alábbi módozatnak megfelelően tagi kölcsönt kívánok felvenni.

IGÉNYELT TAGI KÖLCSÖN ÖSSZEGE (Kérjük, választását jelölje egyértelműen X-el!)
<input type="checkbox"/> egyéni számlaegyenleg 30 %-a
<input type="checkbox"/> bruttó _____ Ft* (de nem több, mint a számlaegyenleg 30 %-a)
KIFIZETÉSI MÓD (Kérjük, választását jelölje egyértelműen X-el!)
A választott módozatnak megfelelően az engem megillető összeget
<input type="checkbox"/> az alábbi bankszámlára kérem átutalni:
Bank megnevezése: _____
Bankszámlaszám: _____ - _____ - _____
<input type="checkbox"/> postai kifizetéssel az alábbi címre kérem kézbesíteni:
Cím: _____
Értesítés az alábbi címre kérek: _____

*Alulírott tudomásul veszem, hogy az Allianz Hungária Nyugdíjpénztár a tagi kölcsönt 12 hónapra nyújtja, az igényelt kölcsönösszeg részemre történő átutalásakor a Pénztár a kölcsönösszeg jegybanki alapkamat + 5 %-nak megfelelő kamatot, 10.000 Ft eljárási díjat és az utalás tényleges költségét levonja a kölcsön összegéből. A Pénztár az egy éven túl vissza nem fizetett tagi kölcsön összegére maximum 6 hónapig késedelmi kamatot számít fel, melynek mértéke a mindenkori jegybanki alapkamat + 10 %.

Kelt: _____, _____ év _____ hó _____ nap

Pénztártag aláírása

A NYILATKOZAT KIZÁRÓLAG AZONOSÍTÁSI ADATLAPPAL EGYÜTT ÉRVÉNYES!

Csatolt dokumentum(ok) (Ügyintéző tölti ki)

- Azonosítási adatlap
- Személyazonosító okmány és lakcímkártya másolat

Igazgatóság

Ügynökkód

Ügyintéző

Ügyintéző aláírása

Székhely: Budapest VIII.,
Könyves Kálmán krt. 48-52.

Postacím: 1242 Budapest, Pf. 471
Tel.: 06-1-429-1-429

Web: www.allianz.hu
E-mail: nyepentzar@allianz.hu

20200101