

ALLIANZ HUNGÁRIA
ÖNKÉNTES NYUGDÍJPÉNZTÁR

ONLINE ÜGYINTÉZÉS TÁJÉKOZTATÓ



Allianz 

Az Allianz Hungária Pénztárak kiemelt figyelmet fordítanak a pénztártagjaik tájékoztatására és a kialakult helyzetben online intézhető ügyek kiszélesítése érdekében folyamatosan elérhetővé teszik a [Pénztárak dokumentumtár](#)ában az elektronikusan kitölthető nyomtatványokat pdf formátumban. Pénztártagjaink a nyomtatványok gépi kitöltését követően a nyilatkozatok hitelesítése érdekében az „[Azonosításra visszavezetett dokumentum-hitelesítés](#)” szolgáltatással biztonságosan tudják intézni önkéntes pénztári ügyeiket is. Az „Azonosításra visszavezetett dokumentum-hitelesítés” szolgáltatás igénybevételéhez [Ügyfélkapu](#) regisztráció szükséges.

1.) A Pénztárak dokumentumtár elérhetősége:

https://www.allianz.hu/hu_HU/penztarak/penztarak-dokumentumtar.html

2.) Az „Azonosításra visszavezetett dokumentum-hitelesítés” elérhetősége:

https://www.magyarorszag.hu/szuf_fooldal#fooldal

Fontos! Ügyfélkapu regisztráció hiányában a dokumentum-hitelesítés nem lehetséges.

Az Ügyfélkapu elérhetősége:

<https://regi.ugyfelkapu.magyarorszag.hu/regisztracio>

Ügyfélkapu létesítését bármely természetes személy kezdeményezheti személyesen a regisztrációs szervnél, vagy elektronikusan, amennyiben 2016. január 1-jét követően kiállított érvényes személyazonosító igazolvánnyal rendelkezik. A regisztrációhoz meg kell adnia szabadon választott egyedi felhasználói nevét és elektronikus levélcímét (e-mail cím), mivel erre a címre kapja meg az első belépéshez szükséges egyszer használatos kódját.

Nyilatkozat hitelesítés lépésenként:

1.) Pénztári dokumentum kitöltése

1.1.) Szükséges nyilatkozat kiválasztása a [Pénztárak dokumentumtár](#)ából.

▼ +36 (1) 429 1 429 Elérhetőségeink

Allianz Allianz Önkéntes Pénztárak KERESÉS

Magyar > Pénztárak Dokumentumtár



Pénztárak dokumentumtár

Allianz Hungária Önkéntes Nyugdíjpénztár, valamint Allianz Hungária Egészség- és Önszegélyező Pénztár

1.2.) Megfelelő nyilatkozat letöltése a [Nyugdíjpénztári dokumentumok](#) közül.

1.3.) Nyomtatvány kitöltése. Kérjük, figyelmesen olvassa el a nyilatkozat tartalmát és a kitöltést segítő útmutatásokat!

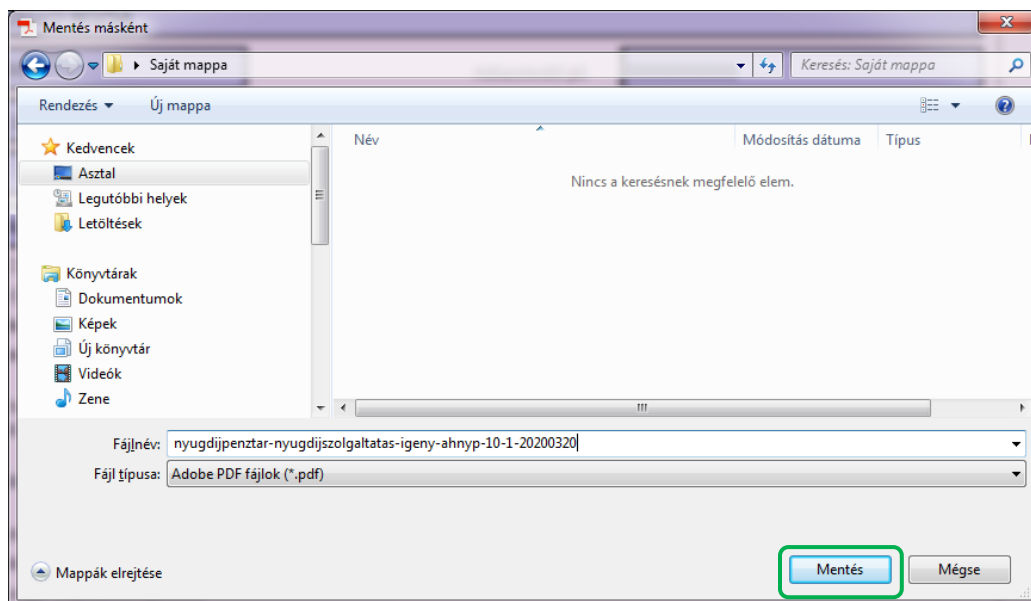
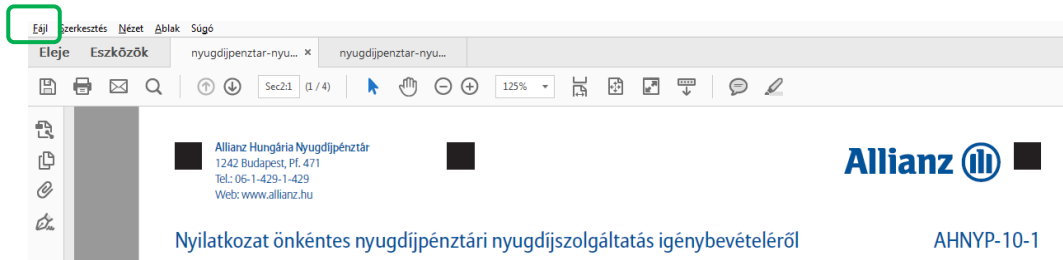
Tájékoztatjuk, hogy a szolgáltatási igények érvényességéhez minden esetben szükséges az azonosítási adatlap AHT-5-1 és a kiemelt közszereplő AHT-4-1 nyilatkozat hitelesített formában történő beküldése is.

							
Nyilatkozat önkéntes nyugdíjpénztári nyugdíjszolgáltatás igénybevételéről AHNYP-10-1							
Pénztárgazdai adatai							
Név:	MINTA-SZELLŐ RÓZSA						
Tagsági azonosító száma:	600000000	Adazonosító jel:	888888888				
Szülési hely:	MEZŐFALVA						
Szülési idő:	1960	01	01	Telefonszám: +36	1	4291429	
E-mail cím:	MINTA@ALLIANZ.HU						
Választott szolgáltatás típusa (Csak egy típus jelölhető! Kérjük választás előtt olvassa el részletes tájékoztatókat! Kérjük, választását jelölje egyértelműen X-el!)							
Egy összegű nyugdíjszolgáltatások							
<input type="checkbox"/> (1) Az egyéni számlámon lévő teljes összeget felveszem nyugdíjszolgáltatásként és a tagsági jogviszonyomat megszüntetem.							
<input checked="" type="checkbox"/> (2) Az egyéni számlámon lévő összegből 100 000 Ft (de maximum az utolsó ismert árfolyammal számított, számlaelegyenleg 95%-a) kifizetését kérem, a fennmaradó részt az egyéni számlámon hagyom és tagsági jogviszonyom továbbra is fennmarad.							
Járadékszolgáltatások							
<input type="checkbox"/> (3) Rendszeres járadék formájában veszem igénybe a nyugdíjszolgáltatást. Kérem az egyéni számlámon lévő teljes összeget a szolgáltatási számlámra (portfólióba) átvezetni.							
<input type="checkbox"/> (4) Rész járadékot veszek igénybe. Az egyéni számlámon lévő összegből Ft-ot kérek rendszeres járadék folyósításához a szolgáltatási számlámra (portfólióba) átvezetni és a fennmaradó részt pedig az egyéni számlámon hagyom. (Kérjük az A) és B) pontokat is töltse ki.)							
Kombinált szolgáltatás (egyszemély- és járadékszolgáltatás)							
<input type="checkbox"/> (5) Az egyéni számlámon lévő összegből Ft egy összegű kifizetését kérem, a fennmaradó részt pedig rendszeres járadék folyósításához kérem a szolgáltatási számlámra (portfólióba) átvezetni. (Kérjük az A) és B) pontokat is töltse ki.)							
A) Járadékszolgáltatás fajtája: (Minimum 5 évre igényelhető! Csak egy fajta jelölhető!)		B) Járadékszolgáltatás kifizetésének gyakorisága:					
<input type="checkbox"/> banktechnikai járadék fix időtartam év vagy		<input type="checkbox"/> havi <input type="checkbox"/> negyedéves <input type="checkbox"/> féléves					
<input type="checkbox"/> ötmenetelt pénzkiadás (fix összegű járadék) Ft							
Kifizetési mód (Csak egy kifizetési módot választhat! Az utalás költségeiről a mellékletből tájékozódhat.)							
A választott módozatnak megfelelően az engem megillető összeget az alábbi bankszámlámra kérem átutalni:							
12345678		12345678		12345678		vagy	
a saját postai címemre kérem kézbesíteni:							
Irányítószám, település:							
Központi levelezési címe, jellege:							
Házszám, emelet, ajtó:							
<small>Egy összegű nyugdíjszolgáltatás esetén a fordulónap (számlazárás, értékelés napja): Legkésőbb a kifizetéshez szükséges dokumentumok Pénzürhoz történő beérkezését követő 10. munkanap. A kifizetés a fordulónapot követő 8. munkanapig megtörténik. Amennyiben ennél későbbi fordulónapot kíván megjelölni, kérjük, a dátumot szíveskedjen megadni. Tájékoztatjuk, hogy az (1), (3) és (5) szolgáltatás típus esetén a számlára további befizetések nem fogad a pénztár, a szolgáltatás megkezdését követően a számla lezárásra kerül. Amennyiben a (2) és (4) szolgáltatás típus esetén további tagdíjfizetés nem vállal, kérjük adja meg a tagdíj nem fizetés kezdő dátumát. Az eredeti nyilatkozatom egy másolatát példányt a nyilatkozat mellékletét képező tájékoztatóval átvevtem, annak tartalmát megismerem és elfogadom, különös tekintettel az adóköteles és adómentes nyugdíjszolgáltatás feltételeire.</small>							
Kelt:	BUDAPEST	2020	03	20	Pénztárgazda aláírása		
A nyilatkozat kizárólag az azonosítási adattal együtt érvényes!							
Csatolt dokumentum(ok) (Ügyintéző tölti ki):							
<input type="checkbox"/> Azonosítási adatlap				<input type="checkbox"/> Nyilatkozat tagi kölcsön rendezéséhez			
<input type="checkbox"/> Nyugdíjmegállapító határozat (teljes terjedelemben) és előlap másolata				<input type="checkbox"/> Nyugdíj-előleg megállapító végzés másolata			
<input type="checkbox"/> Rokkansági ellátási megállapító határozat másolata				<input type="checkbox"/> Járadékszámítási előkalkuláció			
igazgató		ügyintéző		ügyintéző		ügyintéző aláírása	

1.4.) A kitöltött nyomtatvány mentése a saját gépre tetszőleges saját mappába.

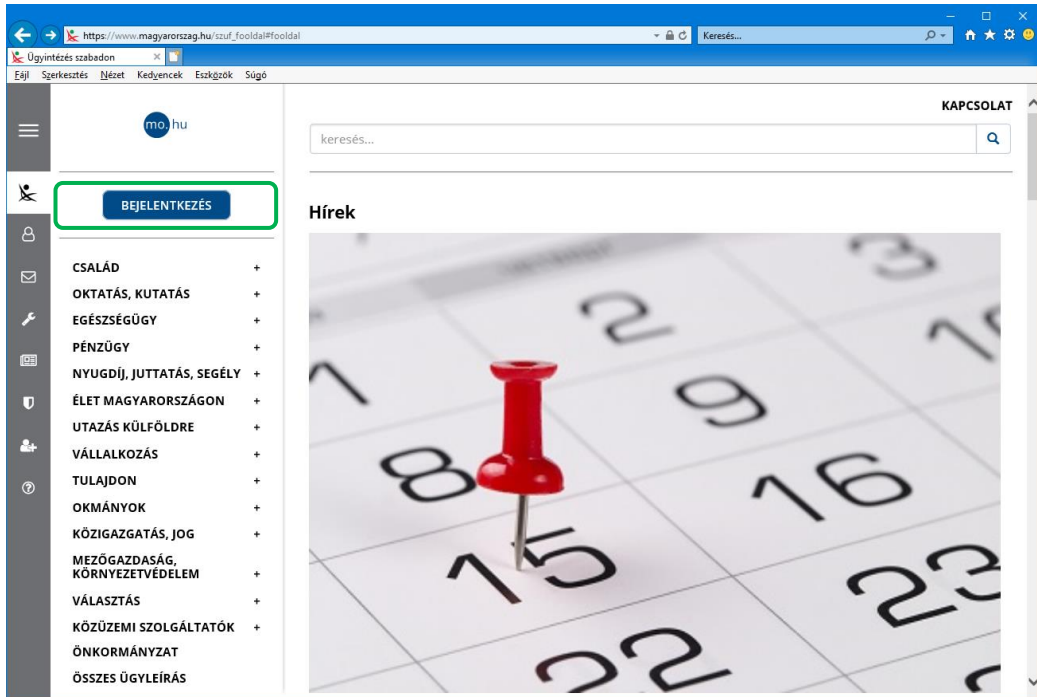
Eszköztár Fájl / Mentés másként funkciójával a mappa kiválasztását követően kérjük, nyomja meg a „Mentés” gombot.

Mentett dokumentum megtekinthető a tetszőleges saját mappában.

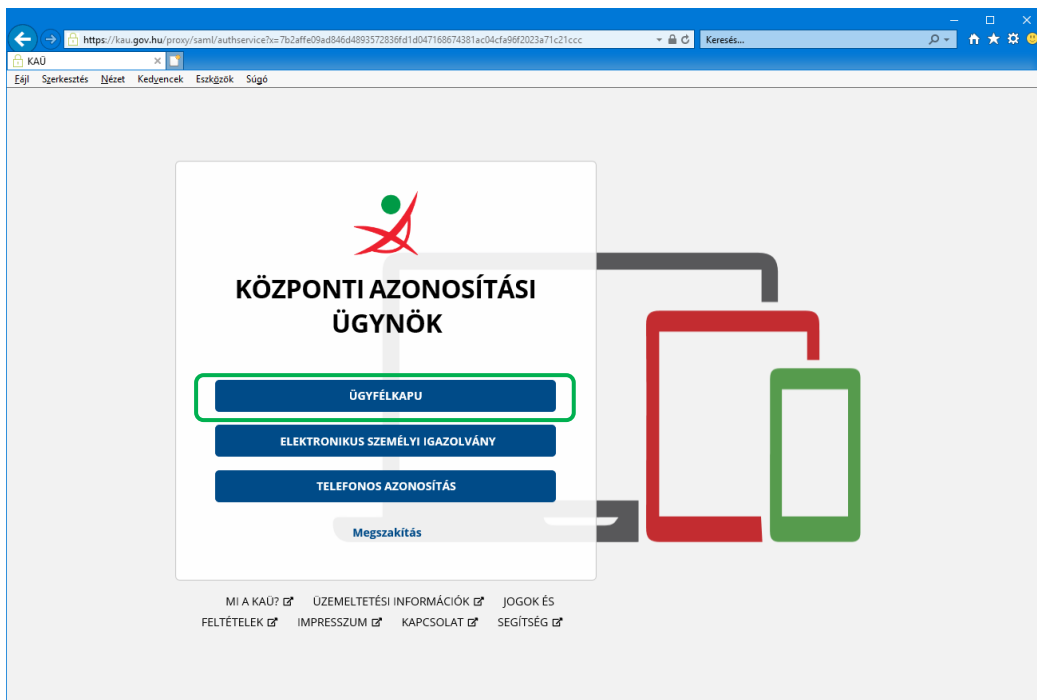


2.) [Azonosításra visszavezetett dokumentum-hitelesítés](#) szolgáltatás díjmentes igénybevétele.

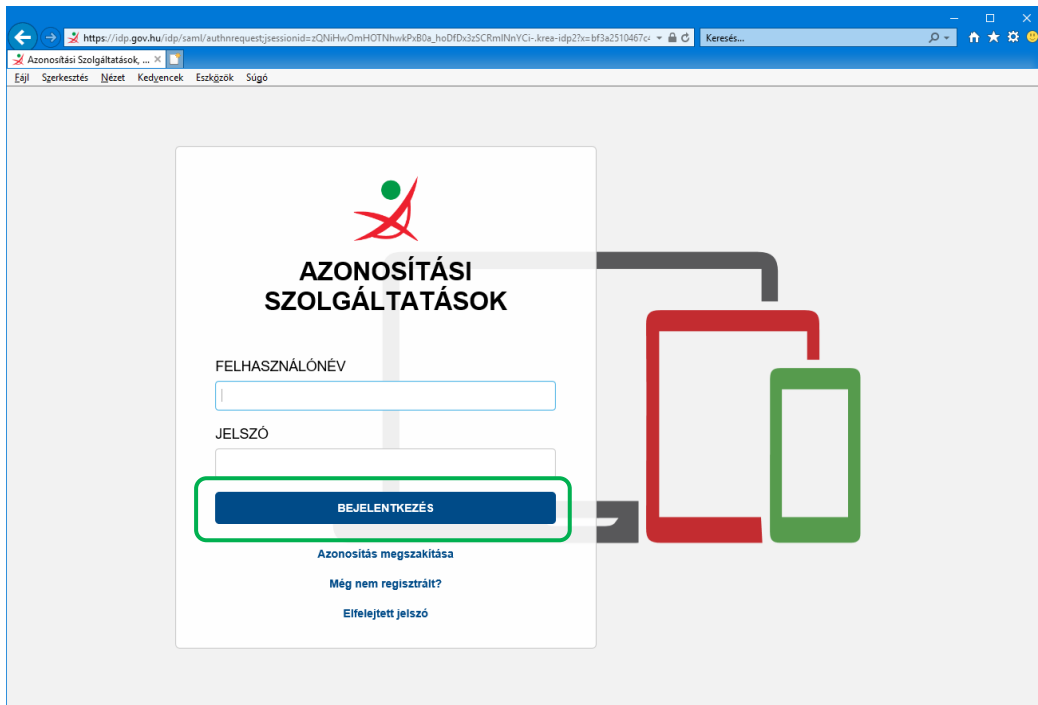
2.1.) A www.magyarorszag.hu weboldalon kérjük, nyomja meg a „Bejelentkezés” gombot.



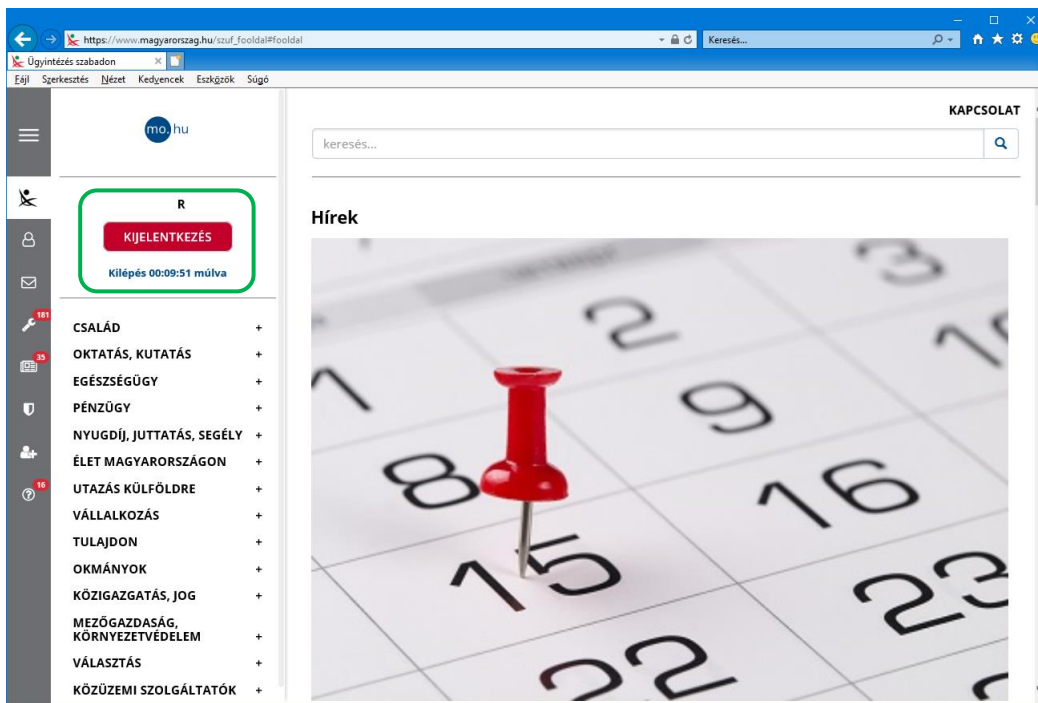
2.2.) Központi Azonosítási Ügynök felületen kérjük, válassza az „Ügyfélkapu” opciót.



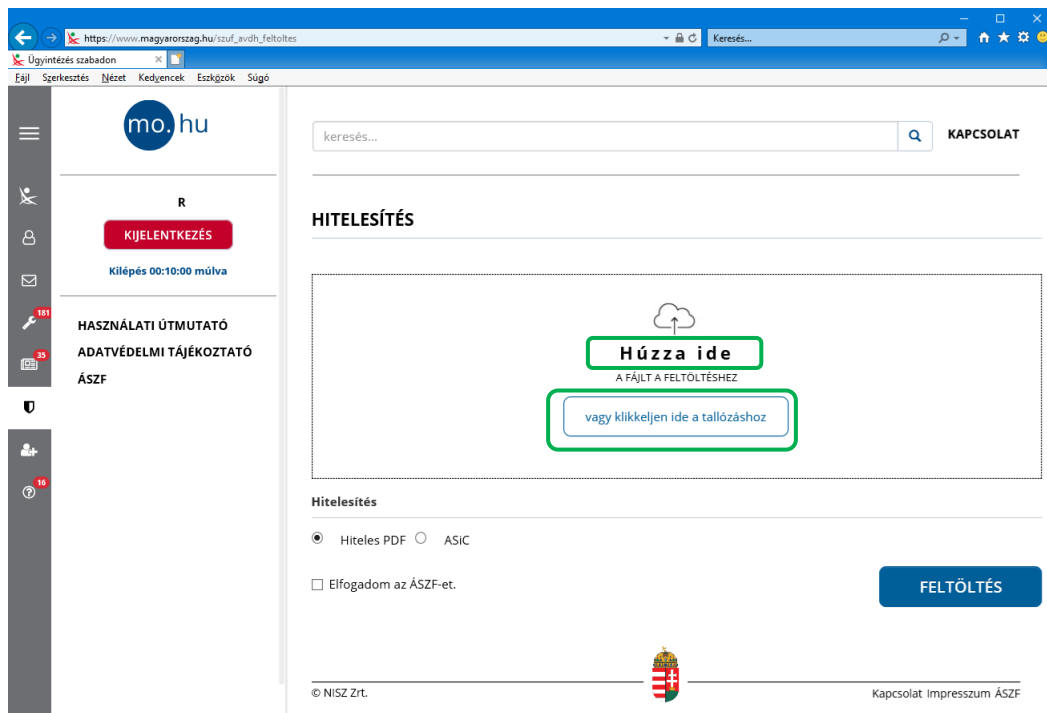
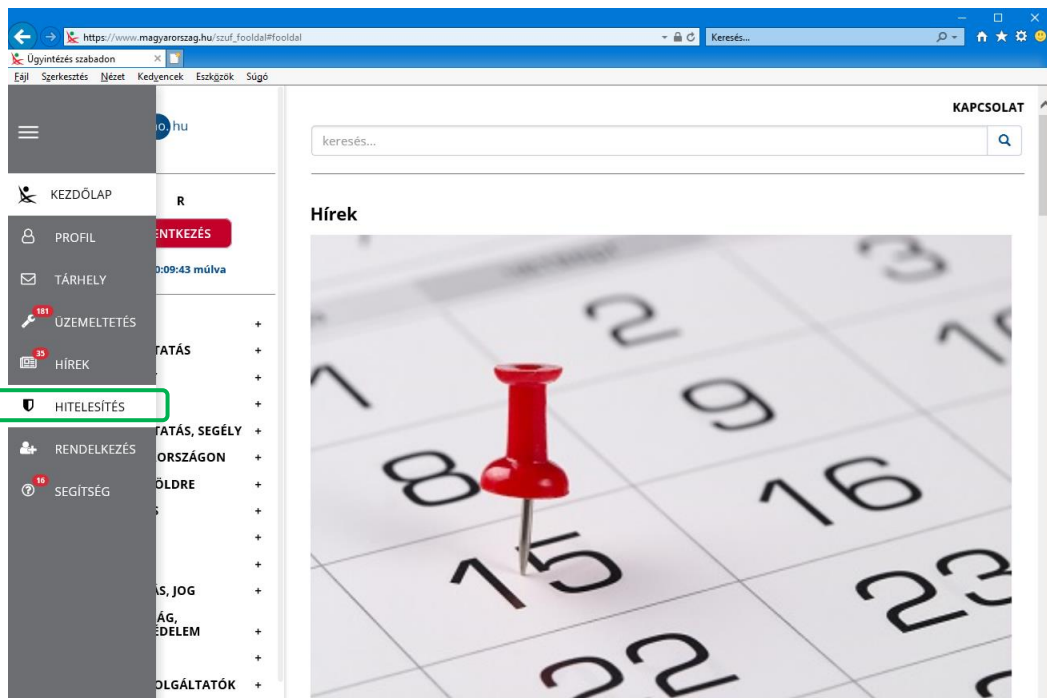
2.3.) Az azonosítási szolgáltatás igénybevételéhez kérjük, az Ügyfélkapuhoz használt felhasználói nevét és jelszavát, majd nyomja meg a „Bejelentkezés” gombot.



Ön sikeresen bejelentkezett!

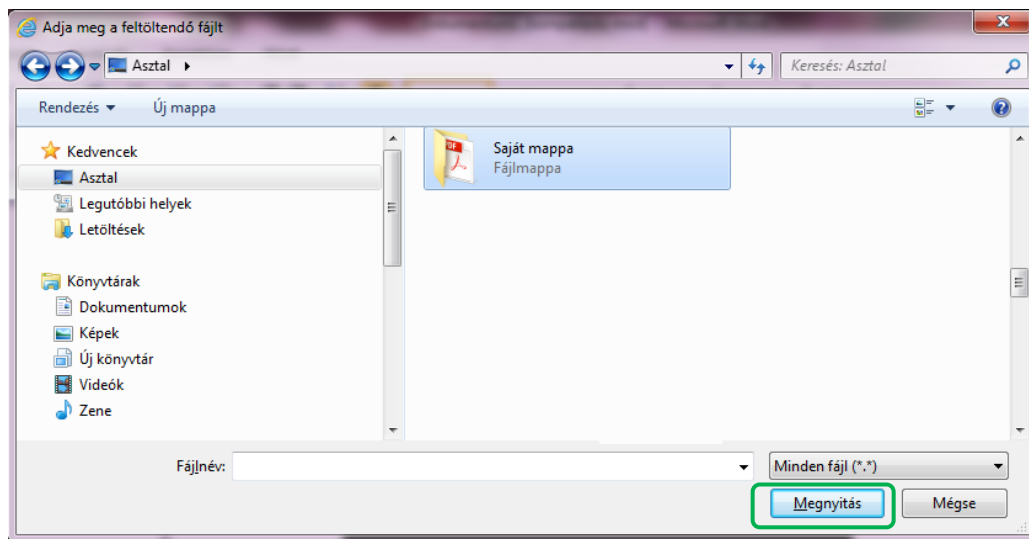


2.4.) A baloldali menüpontban válassza ki a „Hitelesítés” opciót.

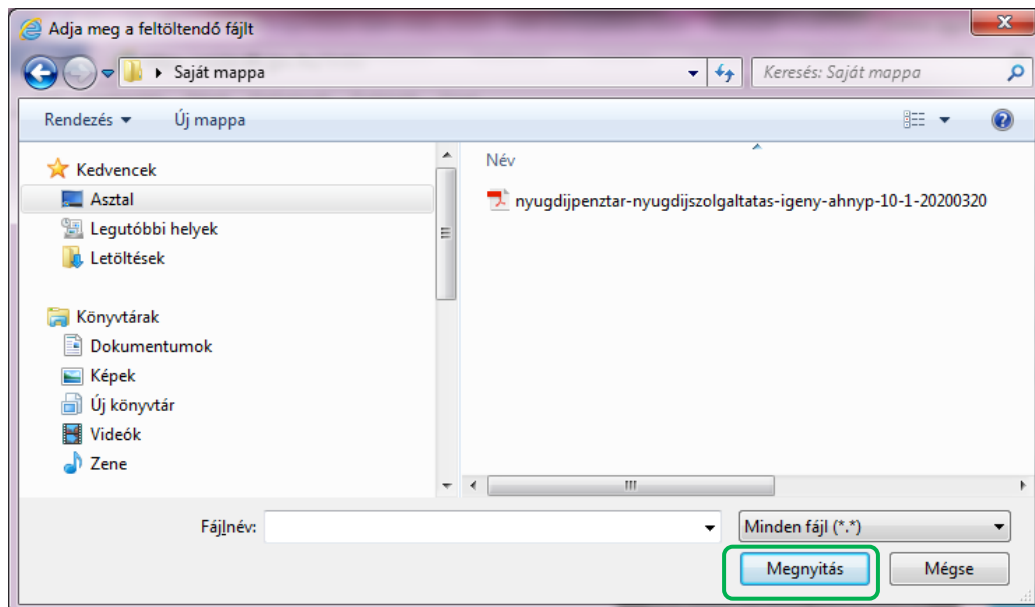


A Hitelesítés felületen kérjük, hogy a hitelesíteni kívánt kitöltött nyilatkozatot fogja meg az egér bal gombjával és húzza a megjelölt mezőbe, „vagy a katteljen ide a tallózáshoz” gombra kattintva indítsa el a saját mappába lementett, kitöltött nyilatkozat feltöltését.

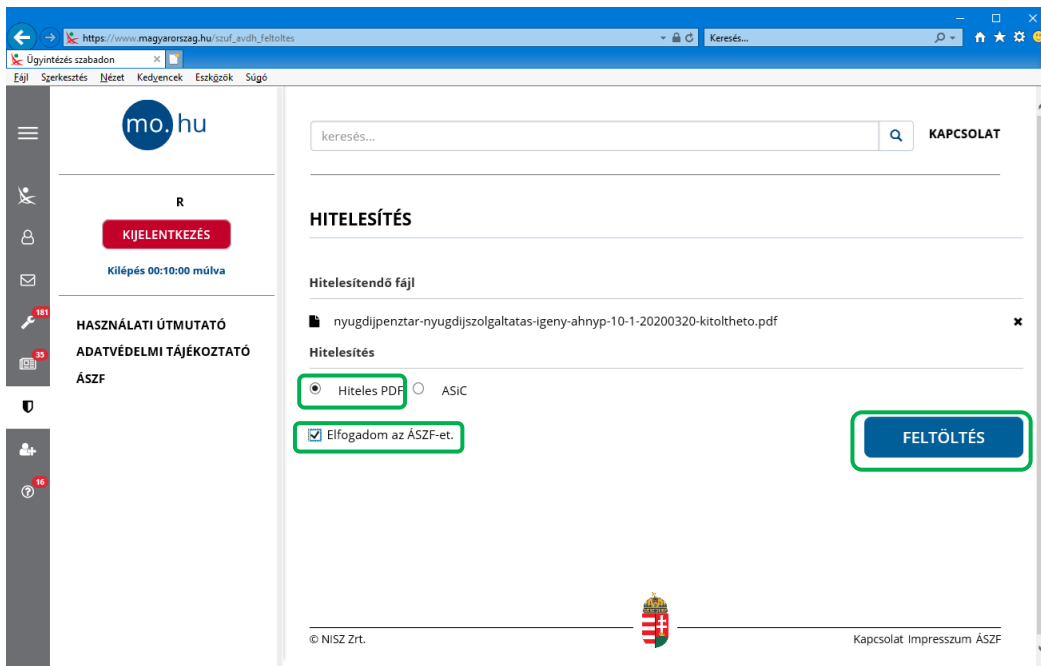
2.5.) Kérjük, hogy a mappa kiválasztását követően nyomja meg a „Megnyitás” gombot.



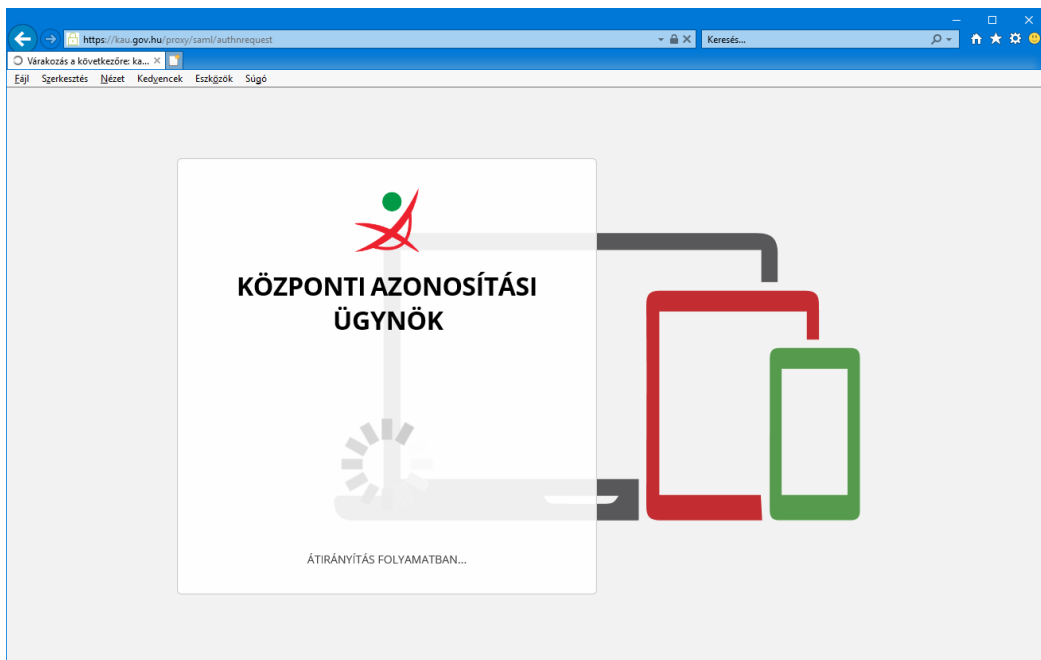
2.6.) Kérjük, válassza ki a lementett, kitöltött nyilatkozatot és nyomja meg a „Megnyitás” gombot.



2.7.) A fájl kiválasztását követően kattintson a „Hiteles PDF” mezőbe.



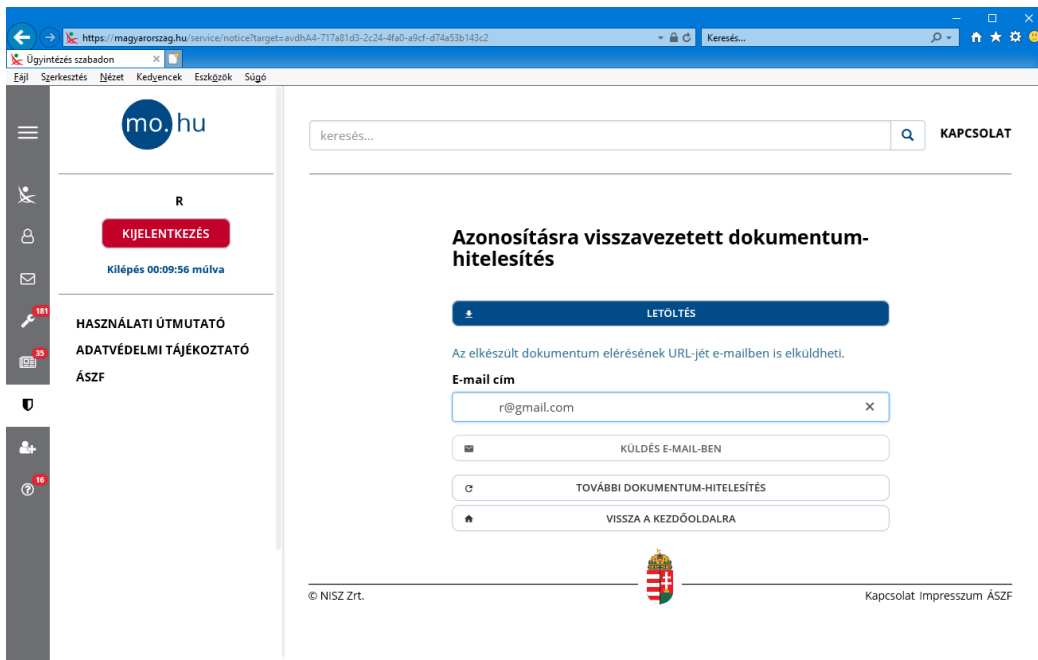
A nyomtatvány feltöltésének feltétele a szolgáltató [Általános Szerződési Feltételeinek](#) elfogadása. Hozzájárulás esetén kérjük, hogy az „Elfogadom az ÁSZF” -et jelölő mezőbe kattintson. Végül indítsa el a nyomtatvány feltöltését a „Feltöltés” gombbal.



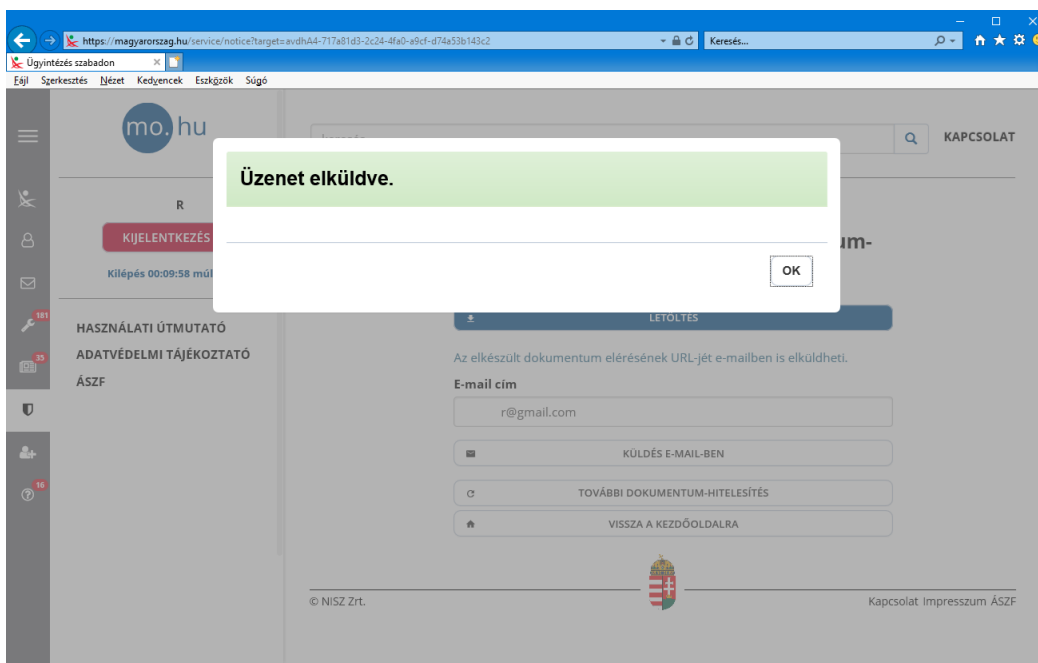
2.8.) Kérjük, hogy az elkészült hitelesített nyilatkozatot töltsse le, ehhez kérjük, nyomja meg a Letöltés gombot. A képernyőn megjelenik az AVDH Bélyegzővel ellátott hitelesített dokumentum. Kérjük, hogy a hitelesített nyilatkozatát mentse a saját gépre tetszőleges saját mappába. Eszköztár Fájll / Mentés másként funkciójával a mappa kiválasztását követően, nyomja meg a „Mentés” gombot.

A hitelesített nyilatkozat elérési útját e-mailben is megküldi a szolgáltató Önnek, ez esetben adja meg **saját email** címét a jelzett mezőben, végezetül nyomja meg a „Küldés e-mailben” gombot.

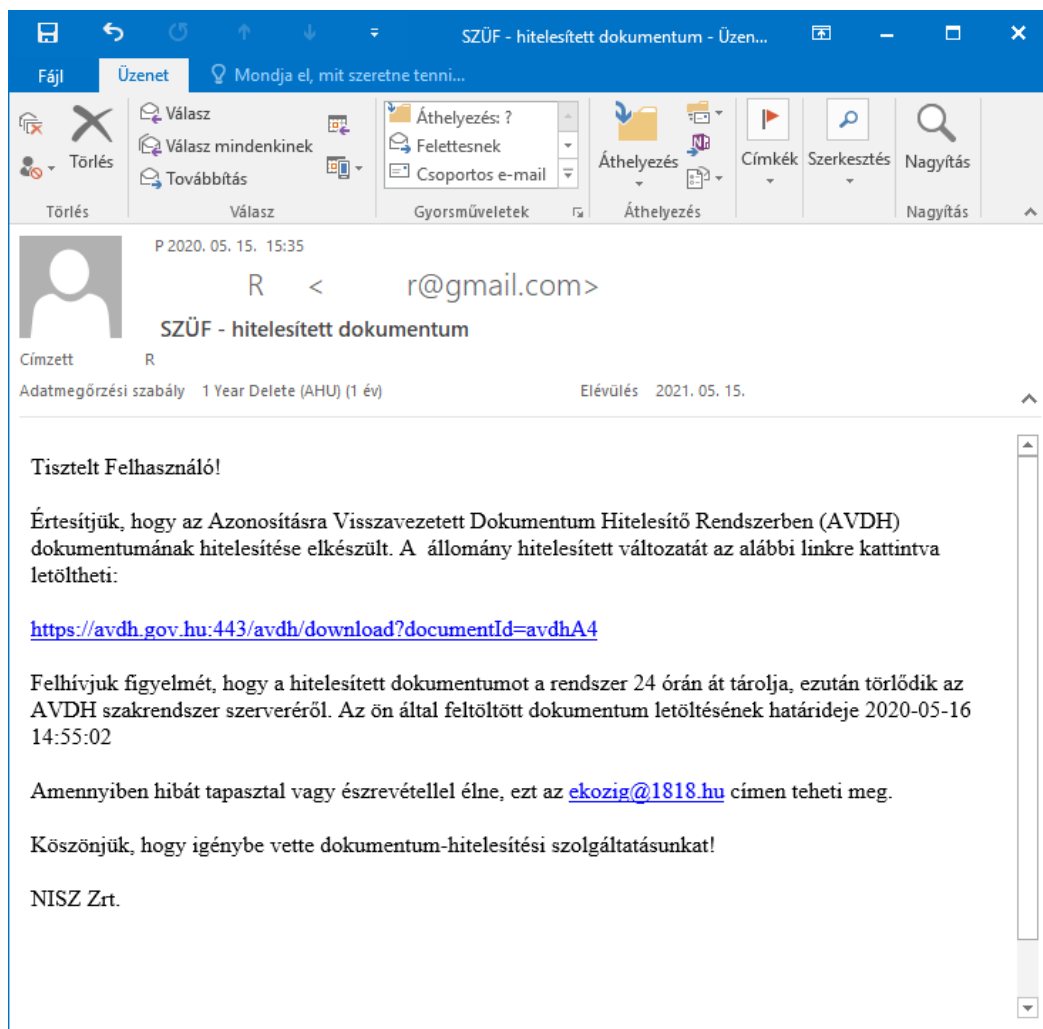
Kérjük, hogy Pénztárunk központi e-mail címét a jelzett mezőbe ne írja be!



Sikeres dokumentum letöltés esetén a szolgáltató azonnal visszaigazolja az üzenet elküldését.



Az elküldött üzenetben a letöltéshez szükséges linket és további fontos információkat talál.



The screenshot shows an Outlook email window. The title bar reads "SZÜF - hitelesített dokumentum - Üzen...". The ribbon includes "Fájl" and "Üzenet" tabs. The "Üzenet" ribbon has several groups of icons: "Törlés" (Delete), "Válasz" (Reply) with sub-options "Válasz mindenkinek" and "Továbbítás", "Gyorsműveletek" (Quick Actions) with "Áthelyezés: ?" (Move), "Felettesnek" (Forward), and "Csoportos e-mail" (Group); "Áthelyezés" (Move); "Címkék" (Tags); "Szerkesztés" (Edit); and "Nagyítás" (Zoom). The email content area shows a sender profile picture, the date "P 2020. 05. 15. 15:35", the recipient "R <r@gmail.com>", and the subject "SZÜF - hitelesített dokumentum". Below the subject, it says "Címzett R" and "Adatmegőrzési szabály 1 Year Delete (AHU) (1 év) Elévülés 2021. 05. 15.". The main body of the email contains the following text:

Tisztelt Felhasználó!

Értesítjük, hogy az Azonosításra Visszavezetett Dokumentum Hitelesítő Rendszerben (AVDH) dokumentumának hitelesítése elkészült. A állomány hitelesített változatát az alábbi linkre kattintva letöltheti:

<https://avdh.gov.hu:443/avdh/download?documentId=avdhA4>

Felhívjuk figyelmét, hogy a hitelesített dokumentumot a rendszer 24 órán át tárolja, ezután törlődik az AVDH szakrendszer szerveréről. Az ön által feltöltött dokumentum letöltésének határideje 2020-05-16 14:55:02


Amennyiben hibát tapasztal vagy észrevétellel élne, ezt az ekozig@1818.hu címen teheti meg.

Köszönjük, hogy igénybe vette dokumentum-hitelesítési szolgáltatásunkat!

NISZ Zrt.

Allianz Hungária Nyugdíjpénztár
1242 Budapest, Pf. 471
Tel.: 06-1-429-1-429
Web: www.allianz.hu

A DOKUMENTUM DIGITÁLIS ALÁÍRÁSÁVAL
AVDH Bélyegző



HITELESÍTETT

Nyilatkozat önkéntes nyugdíjpénztári nyugdíjszolgáltatás igénybevételéről AHNYP-10-1

Pénztártag adatai

Név:

Tagdíj azonosító szám: Adáronosító jet:

Születési hely:

Születési idő: Telefonszám: +36

E-mail cím:

Választott szolgáltatás típusa (Csak egy típus jelölhető! Kérjük választás előtt olvassa el részletes tájékoztatónkat! Kérjük, választását jelölje egyértelműen X-el!)

Egy összegű nyugdíjszolgáltatások

(1) Az egyéni számlámon lévő teljes összeget felveszem nyugdíjszolgáltatásként és a tagsági jogviszonyomat megszüntetem.

(2) Az egyéni számlámon lévő összegből Ft (de maximum az utolsó ismert árfolyammal számított számlaegyenleg 95%-a) kifizetését kérem, a fennmaradó részt az egyéni számlámon hagyom és tagsági jogviszonyom továbbra is fenn tartom.

Járadékszolgáltatások

(3) Rendszeres járadék formájában veszem igénybe a nyugdíjszolgáltatást. Kérem az egyéni számlámon lévő teljes összeget a szolgáltatási számlámra (portfólióba) átvezetni.

(4) Rész járadékot veszek igénybe. Az egyéni számlámon lévő összegből Ft-ot kérek rendszeres járadék folyósításához a szolgáltatási számlámra (portfólióba) átvezetni és a fennmaradó részt pedig az egyéni számlámon hagyom. (Kérjük az A) és B) pontokat is töltsze ki.)

Kombinált szolgáltatás (egyösszegű- és járadékszolgáltatás)

(5) Az egyéni számlámon lévő összegből Ft egy összegű kifizetését kérem, a fennmaradó részt pedig rendszeres járadék folyósításához kérem a szolgáltatási számlámra (portfólióba) átvezetni. (Kérjük az A) és B) pontokat is töltsze ki.)

A) Járadékszolgáltatás fajtája: (Minimum 5 évre igényelhető! Csak egy fajta jelölhető!)

banktechnikai járadék fix időtartam év vagy havi negyedéves féléves

ütemezett pénzkivonás (fix összegű járadék) Ft

B) Járadékszolgáltatás kifizetésének gyakorisága:

Kifizetési mód (Csak egy kifizetési módot választhat! Az utalás költségeiről a mellékletből tájékozódhat.)

A választott módra annak megfelelően az engem megillető összeget az alábbi bankszámlámra kérem átutalni:

vagy

a saját postai címemre kérem kézbesíteni:

Irárszám:

település:

Körterület neve, jellege:

Házszám, emelet, ajtó:

Egyösszegű nyugdíjszolgáltatás esetén a fordulónap (számlazárás, értékelés napja): Legkésőbb a kifizetéshez szükséges dokumentumok Pénztárhoz történő beérkezését követő 10. munkanap. A kifizetés a fordulónapot követő 8. munkanapig megtörténik. Amennyiben ettől későbbi fordulónapot kíván megjelölni, kérjük, a dátumot szíveskedjen megadni. Tájékoztatók, hogy az (1), (2) és (5) sz. szolgáltatás típus esetén a számlára további befizetéseket nem fogad a pénztár, a szolgáltatás megkezdését követően a számla lezárásra kerül. Amennyiben a (2) és (4) szolgáltatás típus esetén további tagdíjfizetést nem vállal, kérjük adja meg a tagdíj nem fizetéséről szóló dátumát. Az eredeti nyilatkozatom egy másolat példányát a nyilatkozat mellékletéül képező tájékoztatóval ívettem, annak tartalmát megismertem és elfogadom, különbs tekintettel az adóköteles és adómentes nyugdíjszolgáltatás feltételeire.¹

Kelt:

Pénztártag aláírása

A nyilatkozat kizárólag azonosítási adattal együtt érvényes!

Csatolt dokumentum(ok) (ügymintázó töltsze ki):

Azonosítási adatlap Nyilatkozat tagi kölcsön rendezéséhez

Nyugdíjmegállapító határozat (teljes terjedelemben) és előlap másolata Nyugdíj-előleg megállapító végzés másolata

Rokkantsági ellátást megállapító határozat másolata Járadékszámítás előalkalósító

20200320

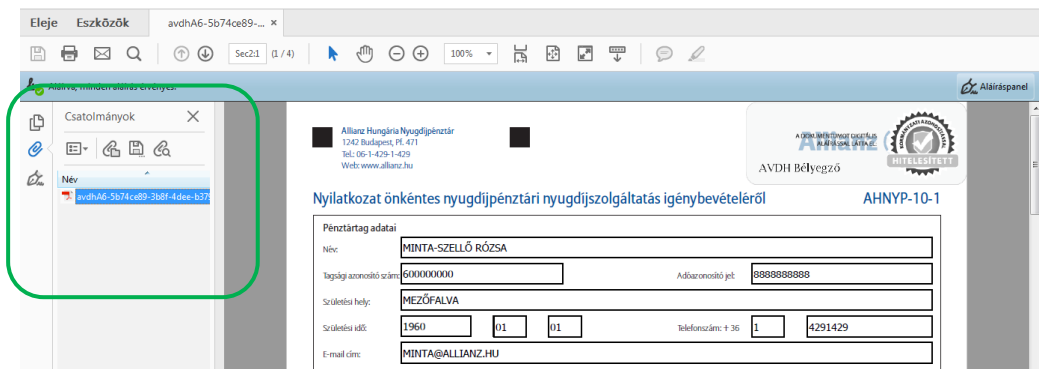
igazgató

ügynökkód

ügymintázó

ügymintázó aláírása

2.9.) Kérjük, ellenőrizze a  csatolmányjelre kattintva a csatolt igazolást.



IGAZOLÁS

Ezt az elektronikus dokumentumot az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII.19.) Korm. rendelet alapján nyújtott azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés (AVDH) központi elektronikus ügyintézési szolgáltatás keretében a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. – mint szolgáltató – elektronikus bélyegzővel és időbélyegzővel látta el.

A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 325. § (1) bekezdés g) pontjában foglaltaknak megfelelően az azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatás keretében hitelesített dokumentum teljes bizonyító erővel rendelkezik.

A szolgáltatásra vonatkozó részletes tájékoztató elérhető a szolgáltató honlapján: https://magyarorszag.hu/szuf_avdh_feltoltes.

A szolgáltató a Központi Azonosítási Ügynökön (KAŰ) keresztül elérhető azonosító szolgáltatást vette igénybe annak megállapítására, hogy a csatolt eredeti elektronikus dokumentum R ügyféltől származik.

Az azonosítás időpontja: 2020.05.15. 14.52.32

Az azonosított ügyfél adatai:

Születési név: R
Születési hely: BUDAPEST
Születési dátum: 1960.01.01.
Anyja neve:

Ez az elektronikus dokumentum két, egymástól elválaszthatatlanul összetartozó részből, az eredeti dokumentumból és záradékából áll. Az igazolás című jelen záradék az eredeti elektronikus dokumentum csatolt melléklete. A záradék olvasható szöveges formában rögzíti az eredeti dokumentum hiteles elektronikus aláírással való ellátásának körülményeit és az ezzel kapcsolatos egyéb adatokat.

A szolgáltató elérhetőségei

Telefon: Magyarországról: 1818 Külföldről: +36 1 660 1868
Honlap: https://magyarorszag.hu/szuf_avdh_feltoltes E-mail: ekozig@1818.hu
Webchat: <https://webchat.opennet.hu/ekozigazgatas/?ref=ekozig>
Hibabejelentés az év minden napján 0-24 óra között lehetséges

2.10.) Kérjük, hogy az AVDH Bélyegzővel ellátott és a fenti igazolást tartalmazó hitelesített nyilatkozatot küldje meg Pénztárunk nypenztar@allianz.hu e-mail címére.

2.11.) Amennyiben további dokumentumok szükségesek a nyilatkozatok érvényességéhez azok listáját a nyilatkozatok alján a „csatolt dokumentumok” részén találja meg kérjük, ezeket is csatolja e-mail üzenetéhez. Hitelesítés csak a kitölthető nyilatkozatok esetében szükséges, egyéb dokumentumok másolatánál nem. Pl.: nyugdíjhatározat, okmány másolatok.

Felmerülő kérdéseivel, észrevételeivel kapcsolatban kérjük, forduljon bizalommal Pénztárunkhoz az nypenztar@allianz.hu címen, ahol munkatársaink mindenben készséggel állnak rendelkezésükre.