

Egészségpénztári szolgáltatási szerződés

Amely létrejött egyrészről az Allianz Hungária Egészség- és Önszegélyező Pénztár (székhely: 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 48-52., tevékenységi engedélyszám: E-IV/36/2005, bírósági nyilvántartási szám: 270/2004, adószám: 18116870-1-42, bankszámlaszám: 18100002-00054029-21010015) a továbbiakban: **Pénztár**,

másrészről _____
Székhelye: _____
Levelezési címe: _____
Telefonszáma: _____ E-mail címe: _____
Adószáma: _____ Vállalkozói igazolvány sorszáma: _____
Cégjegyzék vagy nyilvántartási száma: _____
Bankszámlaszáma: _____

a továbbiakban: **Egészségpénztári Szolgáltató** között az alábbi napon és helyen az alábbi tartalommal.

A Szolgáltatási helyre/helyekre vonatkozó adatokat a jelen szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

A Felek a közöttük érvényes és hatályos egészségpénztári szolgáltatási szerződést 2022. november 1. napi hatálybalepés mellett közös megegyezéssel módosítják és alulírott napon és helyen a módosításokat is tartalmazóan egységes szerkezetbe foglalják.

I. Alapvető rendelkezések

1.1. Pénztár, az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény (továbbiakban: *Öpt.*) és az önkéntes kölcsönös egészség- és önszegélyező pénztárak egyes gazdálkodási szabályairól szóló 268/1997 (XII.22.) Kormányrendelet (továbbiakban: *Korm. rend.*) alapján, tagjai részére a Pénztár Alapszabályában és Szolgáltatási Szabályzatában foglalt szolgáltatásokat az ott megjelölt módon szervezi és finanszírozza.

1.2. Az Egészségpénztári Szolgáltató kijelenti,

- hogy a szerződés megkötésére jogosult,
- rendelkezik a termék értékesítésére és/vagy szolgáltatás nyújtásához szükséges hatósági engedély(ek)el,
- rendelkezik felelősségbiztosítással amennyiben a működésére vonatkozó szakmai szabályok ennek kötelező meglétét előírják (melynek másolatát jelen szerződéshez csatolja), valamint
- minden, a tevékenysége végzéséhez szükséges bejelentési kötelezettségének eleget tett.

1.3. Az Egészségpénztári Szolgáltató köteles a tudomszerzéstől számított 5 munkanapon belül a Pénztárnak írásban bejelenteni a jelen szerződésben és mellékleteiben rögzített adataiban bekövetkezett változásokat. A jelen szerződés során a Pénztár részére szolgáltatott dokumentumok, adatok tartalma, érvényessége, valódisága az Egészségpénztári Szolgáltató felelősségi körébe tartozik.

II. A szerződés tárgya

2.1. A jelen szolgáltatási szerződés tárgya az Egészségpénztári Szolgáltató, illetve az Egészségpénztári Szolgáltató tulajdonában, vagy kezelésében lévő intézmény által a Pénztár tagja, továbbá az Alapszabály szerinti lehetőséggel élve a pénztártag által megjelölt szolgáltatási kedvezményezett, azaz társigénylő (továbbiakban együttesen: *Szolgáltatásra jogosult(ak)*) részére, az Egészségpénztári Szolgáltató tevékenységi körébe tartozó, a Pénztár Szolgáltatási Szabályzata szerinti szolgáltatás(ok) nyújtása, Egészségpénztári Szolgáltató által forgalmazott termék(ek) biztosítása (továbbiakban együtt: *szolgáltatások*) az 1. számú mellékletben foglaltak szerint.

2.2. A pénztártag tagságát, illetve jogosultságát a Pénztár által kiállított tagsági okirattal vagy Allianz Egészségkártyával (továbbiakban: *Egészségkártya*, 5.2. pontban részletezve) igazolja. A szolgáltatás igénybevételének jogosultsága nem átruházható.

2.3. Az Egészségpénztári Szolgáltató jelen szerződés aláírásával kinyilvánítja, hogy a Pénztár Szolgáltatási Szabályzatát megismerte. Szerződő Felek rögzítik továbbá, hogy a Pénztár köteles jelen szerződés XI. fejezetében megadott internetes elérhetőségén megjeleníteni a mindenkor hatályos Szolgáltatási Szabályzatát, melyet a Szolgáltató köteles minden hónap végével megtekinteni, így a megjelenítést követő

hónap 5. napjával a Szerződő Felek a változást megismertnek tekintik.

A Pénztár az Egészségpénztári Szolgáltató kötelezettségét érintő módosítások (szabályzat, eljárás) esetén a honlapján külön felhívásban teszi közzé a változásokat. Írásos külön tájékoztatót a Pénztár nem küld az Egészségpénztári Szolgáltató részére.

2.4. Az Egészségpénztári Szolgáltató által nyújtott szolgáltatásokat, a szolgáltatások igénybevételének helyét, idejét, működési engedélyszámát a szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú melléklet tartalmazza.

2.5. Az Egészségpénztári Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy – a Pénztár tagjainak figyelemfelkeltése, informálása céljából – a Pénztár által biztosított pénztári információhordozót (matricát, mely nem nagyobb, mint 11x22 cm) jól látható helyen az ügyféltérben (lehetőség szerint a bejáratú ajtón) elhelyezi.

III. Az Egészségpénztári Szolgáltató teljesítésére vonatkozó szabályok

3.1. Az Egészségpénztári Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés 1. számú mellékletében foglalt szolgáltatásokat a szolgáltatás nyújtására jogosult személyek közreműködésével magas színvonalon biztosítja.

3.2. Az Egészségpénztári Szolgáltató kötelezi magát arra, hogy a jelen szerződésben vállalt szolgáltatások elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket biztosítja.

3.3. Az Egészségpénztári Szolgáltató jelen szerződés alapján csak olyan szolgáltatásokat jogosult és egyben köteles nyújtani, amelyek a jelen szerződésben, illetve mellékleteiben rögzítettek, mely szolgáltatásokat kizárólag olyan személyek (Pénztár tagjai, valamint társfelhasználói) részére és kizárólag olyan helyszíneken (illetőleg telephelyeken) nyújthatja, akik és amelyek a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelnek.

3.4. Az Egészségpénztári Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a szolgáltatások közvetlen nyújtásában kizárólag olyan személyek vehetnek részt, akik okmányokkal igazoltan rendelkeznek a szolgáltatások nyújtásához szükséges végzettséggel, rendelkeznek a szükséges engedélyekkel.

IV. Díjfizetés, számla kiállítása, a szolgáltatás díjának megfizetése

4.1. A Szolgáltatásra jogosultak a szolgáltatás igénybevételének díját a jelen szerződésben foglalt módokat megfelelően egyenlíthetik ki.

4.2. Az Egészségpénztári Szolgáltató jelen szerződés 1. számú mellékletében határozhatja meg (akár telephelyenként eltérően), hogy a Szolgáltatásra jogosultak milyen módon egyenlíthetik ki az igénybe vett szolgáltatás díját.

4.3. Készpénzben történő fizetés szabályai

4.3.1. Készpénzes fizetés esetén az Egészségpénztári Szolgáltató által kiállított számla ellenértékét, a szolgáltatás igénybevételének helyszínén a Szolgáltatásra jogosult egyenlíti ki.

Az Egészségpénztári Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a teljesített szolgáltatásainak árát kizárólag a szolgáltatást igénybe vevő Szolgáltatásra jogosulttól követelheti.

4.3.2. Az Egészségpénztári Szolgáltató vállalja, hogy az elvégzett szolgáltatások ellenértékéről a jogszabályi előírásoknak megfelelő, általános alakú kellekekkel ellátott és a Pénztár Szolgáltatási Szabályzata szerinti [a számlán vevőként a Pénztár nevére és címe (szolgáltatást igénybe vevő neve, vagy a pénztártag tagi azonosító száma rögzítésével amennyiben a számla tárgya statisztikailag szolgáltatásnak minősül – kivéve az Öpt. 51/B. §-ának a) pontja szerinti, a 2006. évi XCVIII. törvény 3.§-ának 26.) pontjában meghatározott gyógyszerési gondozás), illetve minden egyéb esetben a számlán vevőként a Szolgáltatásra jogosult nevére és címére] forint számlát állít ki.

4.4. Egészségkártyával történő fizetés, számlakiállítás, elszámolás szabályait a jelen szerződés V. fejezete, továbbá 2., 3. és 4. számú mellékletei szabályozzák.

4.5. A Pénztár nem fogadja el az Egészségpénztári Szolgáltató által kiállított számlát, amennyiben az Egészségpénztári Szolgáltató a szolgáltatás nyújtásához szükséges engedéllyel nem rendelkezik, vagy annak meglétét a Pénztár felé nem dokumentálja.

4.6. Készpénz visszafizetése a Szolgáltatásra jogosultak részére kifejezetten tilos. Garanciális vagy egyéb okból történő esetleges készpénz-visszafizetés szükségessége esetén az Egészségpénztári Szolgáltató köteles a pénztártag nevének, pénztári azonosító számának és az Egészségkártya számának feltüntetésével helyesbítő számlát kibocsátani, és a visszatérítendő összeget a Pénztár számlájára visszautalni.

4.7. Egészségpénztári Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a Pénztár által az Egészségpénztári Szolgáltató részére bármely okból tévesen átutalt összeg visszafizetésére a Pénztár írásban felszólítja az Egészségpénztári Szolgáltatót, aki azt köteles a Pénztár részére haladéktalanul teljesíteni.

V. Kártyaelfogadás általános szabályai

5.1. A Pénztár a Szolgáltatásra jogosultak részére Egészségkártyát bocsát ki, mely igazolja, hogy birtokosa jogosult a Pénztár Alapszabálya és Szolgáltatási Szabályzata előírásainak megfelelően szolgáltatások igénybevételére, naprakészen nyilvántartja a pénztártag egyéni számláját. A Pénztár biztosítja továbbá, hogy a pénztártag az egyéni számláján nyilvántartott aktuális fedezetéhez elektronikus úton közvetett módon bármikor hozzáférhessen, azt ő és társkártyával a Pénztárnál bejelentett társigénylői felhasználhassák.

5.2. Az Egészségkártya a Pénztár saját emblémájával kibocsátott mágnescsikkal ellátott, 85x54 mm nagyságú, kék alapszínű plastikkártya, amely hordozza a Pénztárra, a kártyabirtokosra (társkártya birtokosra) és az egyéni számlára vonatkozó alábbi adatokat:

- tagsági azonosító szám,
- kártya szám, melynek első nyolc számjegye 61010244,
- érvényesség (lejárati időpontja),
- az Egészségkártya használatára jogosult személy neve.

A kártya érvényességi ideje 3 év. A kártyához PIN-kód nem tartozik. Az Egészségkártya nem minősül készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek.

Amennyiben az Egészségkártya arculati elemeiben változás következne be, azt a Pénztár köteles a kibocsátás előtt 30 nappal az Egészségpénztári Szolgáltató tudomására hozni. Az Egészségpénztári Szolgáltató tájékoztatása e-mail üzenetben történik.

5.3. Az Egészségpénztári Szolgáltató jelen szerződés 2. számú mellékletét aláírva vállalja, hogy a gépi leolvasó berendezése (POS terminál) segítségével és/vagy Virtuális POS használatával a Szolgáltatásra jogosultaktól az általa értékesített egészségpénztári szolgáltatások ellenértékének kiegyenlítésére elfogadja a Pénztár által kibocsátott Egészségkártyát.

5.4. Kártyaelfogadás során alkalmazandó papíralapú számlázásra, számlatovábbításra vonatkozó szabályokat a jelen szerződés 2. számú melléklete tartalmazza.

5.5. Kártyaelfogadás során alkalmazandó elektronikus számlázásra, számlatovábbításra vonatkozó szabályokat jelen szerződés 3. számú melléklete tartalmazza.

5.6. Az Egészségkártyával történt sikeres tranzakciók összege után az Egészségpénztári Szolgáltató által a Pénztárhoz benyújtott számla alapján az Egészségpénztári Szolgáltató részére kártyatranzakciós díj kerül felszámításra, amely elszámolása és a Patika Zrt. mint

kártyarendszer üzemeltető részére történő megfizetése jelen szerződés 4. számú mellékletében leírtak szerint automatikusan történik. Az Egészségpénztári Szolgáltató a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a 4. számú mellékletben meghatározott elszámolást elfogadja és magára nézve kötelező érvényűnek tekinti.

5.7. Az Egészségpénztári Szolgáltató a jelen szerződés 2. számú és 3. számú mellékleteiben a rá vonatkozó adatok kitöltésével és az adott melléklet aláírásával nyilatkozik arról, hogy melyik elszámolási formát kívánja választani, így az adott mellékletben foglaltakat elfogadja és magára nézve kötelező érvényűnek tekinti. Amennyiben az Egészségpénztári Szolgáltató az adott mellékletet nem tölti ki, úgy a Szerződő Felek egybehangzóan kijelentik, hogy az adott mellékletben foglaltak nem kötelező érvényűek sem magukra, sem egymásra nézve.

VI. Felelősségi szabályok

6.1. Az Egészségpénztári Szolgáltató, a jelen szerződés szerint elvégzett szolgáltatásért feltétlen és teljes körű felelősséget vállal. Az Egészségpénztári Szolgáltató az általa a Szolgáltatásra jogosultaknak okozott kárért a saját orvosi és/vagy egyéb felelősségbiztosítása alapján köteles helytállni.

6.2. Mindezeket túl Egészségpénztári Szolgáltató megismeri és alkalmazza a jelen szerződésben, a mindenkor hatályos jogszabályokban és a Pénztár Alapszabályában, Szolgáltatási Szabályzatában foglalt, rá vonatkozó szabályokat, előírásokat (így pl. pénztári szolgáltatásokra, egészségkártyára vonatkozó szabályok, üzleti titkokra, pénztártitkokra vonatkozó rendelkezések), valamint tudomásul veszi, hogy a szabályzatok, előírások rá vonatkozó részének be nem tartásából eredő mindennemű kárért teljes anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik.

6.3. Egészségpénztári Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a Pénztár, illetve megbízottja jogosult ellenőrizni a szolgáltatások színvonalát, igénybevételének módját, a szolgáltatások helyszínének megfelelőségét, valamint a hatósági engedélyek meglétét és érvényességét.

VII. Pénztártitok, üzleti titok

7.1. A Szerződő Felek kijelentik, hogy minden, a jelen szerződés alapján tudomásukra jutott információt bizalmasan kezelnek.

7.2. Egészségpénztári Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően a Pénztár működésével kapcsolatban

tudomására jutott üzleti és pénztártitkot időbeli korlátozás nélkül, jogviszonyának megszűnte után is köteles megtartani.

7.3. Egészségpénztári Szolgáltató jelen szerződéssel kapcsolatban tudomására jutott információkat, üzleti titkot, pénztártitkot harmadik személynek csak a Pénztár előzetes írásbeli engedélye alapján adhat át, illetve hozhat nyilvánosságra. Egészségpénztári Szolgáltató vállalja, hogy a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvántartásáról szóló a 2011. évi CXII. törvény valamint az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 Rendelet - Általános Adatvédelmi Rendelet (továbbiakban: GDPR) előírásait betartja.

7.4. Egészségpénztári Szolgáltató a megbízás teljesítése során szerzett adatokat, információkat, eljárási módokat harmadik személy részére nem szolgáltatja ki, köteles az üzleti titkot megőrizni. Üzleti titoknak minősül különösen a Pénztár szabályzataiban ilyenként meghatározott adatok illetve tények.

7.5. Tekintettel a Pénztár által az Egészségpénztári Szolgáltató részére átadott, továbbá egyéb módon tudomására jutott pénztári adatok sajátos jellegére, ezen adatok jogosulatlan személyek részére történő hozzáférése, továbbítása vagy egyéb módon való károkozás esetén – amennyiben ez Egészségpénztári Szolgáltatónak felróható – az Egészségpénztári Szolgáltató teljes, korlátlan és feltétlen felelősséggel tartozik, viseli ennek minden közvetlen és közvetett következményeit.

7.6. Egészségpénztári Szolgáltató köteles a tevékenységi körében tudomására jutott és a Pénztárral kapcsolatba hozható minden adatot bizalmasan kezelni.

7.7. Egészségpénztári Szolgáltató teljes felelősséggel tartozik a GDPR által meghatározott feltételek szerinti adatvédelmi, adatbiztonsági, informatikai biztonsági előírások érvényesítéséért, a tevékenység megfelelő színvonalon történő végzéséért.

7.8. A Felek kötelesek az adatkezelésük során valamennyi jogszabályi rendelkezést betartani, és azon közreműködőivel, akiket a szerződés teljesítése érdekében igénybe vesznek, betartatni, különös tekintettel a különleges személyes adatok kezelésére (így pl. egészségügyi adat).

VIII. A szerződés hatálybalépése, felmondása

8.1. Jelen szerződés 2022. november 1. napjától hatályos azzal, hogy Egészségpénztári Szolgáltató köteles jelen

szerződést az általa történt aláírást követően haladéktalanul két példányban a Pénztár részére megküldeni.

8.2. Jelen szerződést a Szerződő Felek határozatlan időre kötik.

8.3. Szerződő Felek kijelentik, hogy jelen szerződés csak mindkét fél írásbeli hozzájárulásával módosítható.

8.4. Szerződő Felek 30 napos felmondási időben állapodnak meg azzal, hogy a felmondást nem kell megindokolni. A határidőt a felmondás kézhezvételétől kell számítani, és a szerződés a felmondási idő lejártával szűnik meg.

8.5. Szerződő Felek megállapodnak, hogy az alábbi esetekben kerülhet sor a szerződés rendkívüli, azonnali hatályú felmondására:

- az Egészségpénztári Szolgáltató a Pénztár általi felhívás ellenére sem szerződés szerint teljesíti szerződésből fakadó kötelezettségeit (különösen a pénztár és üzleti titok megszegése),
- az Egészségpénztári Szolgáltató által biztosított szolgáltatás színvonalának tartós, nagymértékű romlása,
- az Egészségpénztári Szolgáltató az általa nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatosan felmerülő rendszeres, ismétlődő, vagy tudatos mulasztása, illetve a Pénztár szabályzatainak megszegése.
- a Felek egyébként súlyosan megszegik a jelen szerződés rendelkezéseit.

A Felek megállapodnak, hogy amennyiben valamelyik fél szerződésszegést tapasztal, a felmondást megelőzően, írásbeli felszólítást küld a jogsértés azonnali megszüntetésére vonatkozóan, feltéve, ha a szerződésszegés nem olyan jellegű és mértékű, amely a jogviszony fenntartását lehetetlenné teszi.

8.6. A Szerződő Felek a szerződés megszűnésének napjáig kötelesek egymással mindenben jóhiszeműen elszámolni.

IX. Adatközlésre vonatkozó szabályok

9.1. A Pénztár vállalja, Egészségpénztári Szolgáltató pedig hozzájárul ahhoz, hogy a pénztári tájékoztatókban az Egészségpénztári Szolgáltató, mint a Pénztár szerződött partnere megjelenjen.

9.2. Amennyiben Egészségpénztári Szolgáltató rendelkezik honlappal, hozzájárul az URL hivatkozás beillesztéséhez Pénztár honlapjára, amellyel honlapja elérhető.

X. Tagoknak nyújtott kedvezmények

Az Egészségpénztári Szolgáltató vállalja, hogy a Pénztár tagjainak az általa alkalmazott általános díjtételekhez képest a szolgáltatási árból az alábbi kedvezményt biztosítja:

Általános kedvezmény*	Ajánlott kedvezmény*
10%	

* Ha az Általános kedvezménnyel az Egészségpénztári Szolgáltató nem ért egyet, húzza azt át és az Ajánlott kedvezmény mezőbe írja az általa vállalt, biztosított kedvezmény mértékét.

XI. Kapcsolattartásra megjelölt elérhetőségek

A Pénztár ügyfélszolgálat:

Cím: 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 48-52.;
Postacím: 1242 Budapest Pf. 462;
Telefonszám: 06-1-429-1-429;
e-mail: epenztar@allianz.hu,
Web: [www.allianz.hu /Befektetések és Nyugdíj / Pénztárak](http://www.allianz.hu/Befektetések_és_Nyugdíj/Pénztárak)

A Pénztár Kártyarendszer üzemeltető partnere:

Patika Zrt.
Cím: 1022 Budapest, Bimbó út 18.;
Telefonszám: 06-1-382-7640
e-mail: allianzszolgaltato@egeszsegpenztar.hu
(továbbiakban: *Kártyarendszer üzemeltető*)

Egészségpénztári Szolgáltató részéről a Szerződő Felek adatainál megadott adatok szerint.

Pénztár köteles jelen fejezetben rögzített adatokban történő változásokról – azok hatályba lépését megelőzően – Egészségpénztári Szolgáltatót az általa megadott e-mail címen tájékoztatni, melynek megtörténtét követő 5 nap után a Szerződő Felek a változást megismertnek tekintik.

Jelen szerződést mellékleteivel együtt a Szerződő Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt alulírott napon és helyen jóváhagyólag írják alá.

Kelt: _____, _____ év _____ hó _____ nap

Egészségpénztári Szolgáltató

XII. Mellékletek jegyzéke, csatolandó dokumentumok

A jelen szerződés az alábbi mellékleteket tartalmazza:

- 1. számú melléklet:** Szolgáltatási jegyzék és helyszín jelölése (kötelezően kitöltendő)
- 2. számú melléklet:** Egészségkártya elfogadásra, papíralapú számlázásra vonatkozó szabályok (választhatóan kitöltendő)
- 3. számú melléklet:** Elektronikus számlázásra, elszámolásra vonatkozó szabályok (választhatóan kitöltendő)
- 4. számú melléklet:** Az Egészségkártyával történt sikeres tranzakciók után fizetendő kártyatranzakciós díj elszámolására vonatkozó szabályok (2. számú melléklet kitöltése esetén kötelezően aláírandó)

A jelen szerződéshez Egészségpénztári Szolgáltató részéről az alábbi dokumentum csatolandó:

- Felelősségbiztosítás másolata (amennyiben a működésére vonatkozó szakmai szabályok ennek kötelező meglétét előírják)

XIII. Záró rendelkezések

13.1. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Szerződés mellékleteinek változása esetén kölcsönösen együttműködnek egymással a módosított melléklet mindkét fél általi aláírása érdekében.

13.2. Szerződő Felek rögzítik azon szándékukat, hogy jelen szerződésből eredő jogvitákat vagy bizonytalan kérdéseket lehetőség szerint peren kívüli, békés úton kívánják rendezni.

13.3. Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben nem rendezett kérdésekben az 2013. évi V. törvény (Ptk.), az Öpt., a Korm. rend. és a vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései irányadóak.

13.4. Jelen szerződés két példányban készül.

Allianz Hungária Egészség- és Önszegélyező Pénztár

SZOLGÁLTATÁSI JEGYZÉK ÉS HELYSZÍN JELÖLÉSE

Szolgáltatási helyszínenként szíveskedjen külön-külön adatlapot kitölteni!

Kötelezően kitöltendő adatlap!

1. A SZOLGÁLTATÁSI HELYSZÍN ADATAI						
Egészségpénztári szolgáltató neve:						
Szolgáltatási helyszín neve (fantázia neve):						
Szolgáltatási helyszín címe:						
Önálló bankszámlaszáma: (amennyiben különbözik a szerződésben megadott bankszámlaszámtól)			OEP kód:			
Telefonszáma:				Web: (amennyiben rendelkezik vele)		
E-mail:						
Működési engedélyének száma:				Felelősségbiztosítás száma:		
Egészségpénztári kapcsolattartó neve:						
Telefonszáma:				E-mail:		
2. NYITVA TARTÁSI IDŐ						
Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Szombat	Vasárnap
3. SZÁMLÁZÁS						
EDI elektronikus számlázás <input type="checkbox"/>						
4. FIZETÉSI MÓDOK						
Készpénzes <input type="checkbox"/>		Átutalás <input type="checkbox"/>		Egészségkártya elfogadás virtuális POS terminálon keresztül: <input type="checkbox"/>		
Egészségpénztári kártya elfogadás POS terminálon keresztül <input type="checkbox"/>		POS terminál száma:		POS terminál száma:		
		POS terminál száma:		POS terminál száma:		
5. SZOLGÁLTATÁSI JEGYZÉK						
Szolgáltatás		A nyújtott szolgáltatás pontos megnevezése				
Orvosi szolgáltatás	<input type="checkbox"/>	Járóbeteg-ellátás (TEÁOR 8621, 8622)				
	<input type="checkbox"/>	Fekvőbeteg-ellátás (TEÁOR 8610)				
	<input type="checkbox"/>	Fogorvosi járóbeteg-ellátás (TEÁOR 8623)	<input type="checkbox"/> fogászati kezelés	<input type="checkbox"/> fogsza- bályozás	<input type="checkbox"/> száj- sebészet	<input type="checkbox"/> egyéb:
Egyéb szolgáltatás	<input type="checkbox"/>	Egyéb humán-egészségügyi ellátás (TEÁOR 8690)	<input type="checkbox"/> fizioterápia	<input type="checkbox"/> gyógy- masszázs	<input type="checkbox"/> gyógy- torna	<input type="checkbox"/> egyéb:
	<input type="checkbox"/>	Gyógyszer-kiskereskedelem (TEÁOR 4773)	gyógyszer-kiskereskedelem			
	<input type="checkbox"/>	Gyógyászati termék kiskeres- kedelme (TEÁOR 4774)	<input type="checkbox"/> gyógyászati termék kiskereskedelme	<input type="checkbox"/> optika (optometristával)	<input type="checkbox"/> egyéb:	
	<input type="checkbox"/>	Egyéb máshová nem sorolt új árúk kiskereskedelme (TEÁOR 4778)	<input type="checkbox"/> optikaicikk-kiske- reskedelem	<input type="checkbox"/> sportszer-keres- kedelem	<input type="checkbox"/> egyéb:	
Egyéb	<input type="checkbox"/>	_____	_____			
		(TEÁOR _____)	_____			

* Kérjük a szolgáltatási helyszínen nyújtott szolgáltatásoknál a megfelelő négyzetet „X”-el megjelölni és a vonatkozó mezőket kitölteni!

Kelt: _____, _____ év _____ hó _____ nap

Egészségpénztári Szolgáltató

Egészségkártya elfogadásra, papíralapú számlázásra vonatkozó szabályok

1. Jelen melléklet az Egészségpénztári Szolgáltató és a Pénztár között kötött Egészségpénztári szolgáltatási szerződésnek abban az esetben képezi elválaszthatatlan és mindkét félre nézve kötelező érvényű részét, ha az Egészségpénztári Szolgáltató a jelen melléklet aláírásával az Allianz Hungária Egészség- és Önszegélyező Pénztár által kibocsátott Egészségkártyával történő fizetést magára nézve elfogadja. Ezek alapján az Egészségpénztári Szolgáltató vállalja, hogy gépi leolvasó berendezés (továbbiakban: POS terminál) segítségével, vagy Virtuális POS használatával a Szolgáltatásra jogosultaktól az Allianz Egészségkártyát – mint készpénz kímélő fizetési módot – elfogadja. Az Egészségkártya elfogadása esetén a Szolgáltatásra jogosultak az Egészségpénztári Szolgáltató által értékesített egészségpénztári szolgáltatások ellenértékét Egészségkártya használatával egyenlítik ki.

2. A jelen mellékletben foglaltak vonatkozásában a Pénztár az alapszerződés XI. fejezetében Kártyarendszer üzemeltető partnert jelöl meg, aki a Pénztár mellett vagy helyett köteles és jogosult a kártyahasználatlaltal kapcsolatosan információt nyújtani és az esetleges szolgáltatói problémákat kezelni, illetve a zavartalan kártyahasználatot biztosítani.

3. Az Egészségkártya használatával kapcsolatos problémák bejelentése a Kártyarendszer üzemeltetőnél, míg a panaszügyek bejelentése a Pénztár ügyfélszolgálatán lehetséges.

4. A Pénztár Kártyarendszer üzemeltető partnere vállalja, hogy az Egészségpénztári Szolgáltatót – annak külön kérésére, feladatainak segítése érdekében – az Egészségkártya használatával kapcsolatosan esetlegesen felmerülő kérdésekre vonatkozóan oktatásban részesíti, folyamatosan ellátja az aktuális információkkal és írásbeli anyagokkal.

5. A szolgáltatások árának kiegyenlítése POS terminálon keresztül történő kártyaelfogadás esetén az alábbiak szerint történik:

5.1. A szolgáltatás ellenértékének kiegyenlítése – az Egészségkártya POS terminálban történő lehúzásakor – elektronikus úton, automatikus pénzügyi fedezetellenőrzéssel kezdődik. Elegendő fedezet hiányában a Kártyarendszer üzemeltető, a POS terminálon keresztül tájékoztatást ad a fedezethiányról, ebben az esetben az egészségkártyát használó Szolgáltatásra jogosult vagy nem veheti igénybe a szolgáltatást, vagy készpénzben köteles megfizetni a szolgáltatás ellenértékét.

5.2. A fedezetellenőrzést követően a Pénztár az Egészségkártya révén fizetett szolgáltatások ellenértékét a pénztártag felhasználható számlaegyenlegéből azonnal zárolja.

5.3. POS terminál használatával, az automatikus fedezetellenőrzést követően a vásárlásról (tranzakcióról) egy nyugta (slip) készül, melyet a POS terminál két példányban nyomtat ki (továbbiakban: kártyaolvasó nyugta).

5.4. Az Egészségpénztári Szolgáltató az igénybevétellel egyidejűleg, az elvégzett szolgáltatások ellenértékéről a Pénztár, illetve a szolgáltatást igénybevevő a Szolgáltatásra jogosult nevére és mindenkor címére szabályos számlát állít ki. A szolgáltatás teljesítését az igénybevevő Szolgáltatásra jogosult a POS terminálból kinyomtatott kártyaolvasó nyugta egyik példányának aláírásával igazolja.

5.5. A Pénztár a szolgáltatások kiegyenlítését az Egészségpénztári Szolgáltató részére kizárólag szabályosan kiállított számla ellenében teljesíti. A Pénztár a hiányosan kiállított számlát az Egészségpénztári Szolgáltató részére visszaküldi, aki kötelezettséget vállal annak javítására, vagy sztornírozására és új számla kiállítására, melyet 10 munkanapon belül a Pénztár részére megküld.

5.6. A tranzakció engedélyszámát az Egészségpénztári Szolgáltató a számlára felvezeti, vagy csatolja a POS terminál segítségével nyomtatott kártyaolvasó nyugta aláírt példányát.

5.7. Az Egészségpénztári Szolgáltató az Egészségkártyával kiegyenlített szolgáltatásokról kiállított számlait (első eredeti példányokat) a hozzákapcsolt – az egészségkártyát használó Szolgáltatásra jogosult által aláírt – kártyaolvasó nyugták egy-egy példányával együtt a Pénztár címére legalább havonta, a tárgyhót követő hó 15 napjáig eljuttatja. Egészségpénztári Szolgáltató jogosult ezeket a számlákat (nyugtákat) összegyűjteni és azt követően a jelen bekezdésben foglaltak szerint folyamatosan elküldeni a Pénztárnak.

5.8. A Pénztár a beérkezett számlákat az érvényes jogszabályok előírásainak, illetve a felügyeleti ajánlásoknak a figyelembevételével, tartalmi és alakai szempontból ellenőrzi.

5.9. A Pénztár a szabályosan kiállított, tartalmi és formai szempontból is rendben talált számlák ellenértékét – figyelemmel a 4. számú mellékletben foglalt kártyatranzakciós díj egyidejű levonására – a beérkezést követő 15 munkanapon belül az Egészségpénztári Szolgáltató – jelen szerződésben rögzített – bankszámlaszámára átutalja.

5.10. Egészségkártya elfogadása esetén az Egészségpénztári Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a POS terminál telepítésével és üzemeltetésével kapcsolatos költségeinek viseléséről a POS terminál telepítőjével és üzemeltetőjével kötött szerződés rendelkezik, mely a jelen szerződést nem érinti, annak nem tárgya. Ugyanakkor 2022. november 1. napját követően az Egészségpénztári Szolgáltató az egészségpénztári kártya elfogadásért a terminált kihelyező társaság részére külön díjat nem fizet, tekintettel arra, hogy a terminálhasználat költségeit (kivéve a kommunikációs költségeket) a Patika Zrt-t megillető kártyatranzakciós díj tartalmazza.

6. A szolgáltatások árának kiegyenlítése Virtuális POS használata esetén az alábbiak szerint történik:

6.1. POS terminál hiányában az Egészségkártya használata csak a Kártyarendszer üzemeltető kártyaközpontjával történő telefonos (nem élőhangos) ellenőrzéssel, engedélyeztetéssel lehetséges.

A Pénztár a Kártyarendszer üzemeltető közreműködésével vállalja, hogy a hét minden napján 24 órában telefonos kártyaközpontot üzemeltet, ahol lehetőséget biztosít a telefonos engedélyeztetésre (fedezet ellenőrzésre, zárolásra). A Virtuális POS telefonos kártyaterheléssel működik (06 1 3287640) ahol az Egészségpénztári Szolgáltató által bármilyen (mobil vagy vezetékes) telefonkészüléken manuálisan megadott adatok alapján (nem élőhangos beszélgetés során) a tranzakció engedélyezésre vagy elutasításra kerül.

6.2. A Virtuális POS lényege, hogy a fizetés során az Egészségpénztári Szolgáltatónak azonosítania kell magát (meg kell adnia a saját szolgáltatói számát és a névre szóló szolgáltatói PIN-kódot), azonosítani kell a kártyabirtokost (meg kell adnia a kártya számát), valamint meg kell adni az összeget forintban, amivel a kártyabirtokos kártyáját meg kívánja terhelni. A tranzakció végén a rendszer visszajelez, hogy a tranzakció sikeres, vagy sikertelen. A zárolás összege a szerződésben foglaltak szerint az egészségügyi szolgáltatásról kiállított számla ellenében kerül kiegyenlítésre az Egészségpénztári Szolgáltató bankszámlájára.

6.3. A virtuális POS használatával történő kártyaelfogadás esetén az Egészségpénztári Szolgáltatónál nem készül nyugta (slip), ezért a kártyaközponttól telefonon kapott engedélyszámot, továbbá az Egészségkártya számát az Egészségpénztári Szolgáltató köteles olvashatóan rávezetni a jelen melléklet 5.4. pontja szerint kiállított számla valamennyi példányára.

6.4. A szolgáltatást igénybe vevő Szolgáltatásra jogosult a számla aláírásával igazolja a szolgáltatás teljesítését.

6.5. Virtuális POS használatával történő kártyaelfogadás esetén az Egészségpénztári Szolgáltató az Egészségkártyával kiegyenlített szolgáltatásokról kiállított számláit (első eredeti példányokat) a Pénztár címére legalább havonta, a tárgyhót követő hó 15 napjáig eljuttatja. Egészségpénztári Szolgáltató jogosult ezeket a számlá-

kat (nyugtákat) összegyűjteni és azt követően a jelen bekezdésben foglaltak szerint folyamatosan elküldeni a Pénztárnak.

6.6. Pénztár a virtuális POS használatával történő kártyaelfogadással engedélyezett szolgáltatások Egészségpénztári Szolgáltató részére történő elszámolása, kifizetése során jelen 2. számú melléklet 5.5., 5.8., 5.9. pontjait is figyelembe véve jár el.

7. A Pénztár kijelenti, hogy az Egészségkártyával végrehajtott műveletekkel összefüggő, a pénztártag és az Egészségpénztári Szolgáltató közötti jogvitákba nem kapcsolódik be, s az ilyen jogvitákkal kapcsolatosan mindennemű felelősségét kizárja, mivel ezen műveletek a pénztártag és az Egészségpénztári Szolgáltató közötti jogügyletnek minősülnek.

8. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a számla értéke és a hozzá tartozó tranzakció értéke Ft kerekítés miatt eltér, abban az esetben a Pénztár a tranzakció értékét fizeti meg az Egészségpénztári Szolgáltatónak.

9. Az Egészségkártya elfogadása során bekövetkező elgépelésből, tévesztésből bekövetkező hibák, visszáru és egyéb a szolgáltatói árcsökkentések javítására csak az üzleti nap folyamán van mód.

Az eredeti tranzakciós érték visszavonása után az új érték engedélyezése ezt követően történhet.

Az üzleti napon túl, de még a tranzakcióhoz tartozó számla elküldése előtt lehetséges a tranzakció törlését kezdeményezni az elfogadóhelyről. A tranzakció törlését a tag ellenjegyzése mellett kell kérni a Pénztártól, az esemény rövid leírásával és az eseményhez tartozó fizetési tranzakció bizonylat másolatának csatolásával. A számla beküldését követően pénzügyi rendezést igénylő, reklamációs ügyintézés csak a Pénztár és Egészségpénztári Szolgáltató közös, egyedi megállapodása esetén, külön eljárásban lehet intézni.

10. A kártyás vásárlás esetén a Pénztárban a pénztártag egyéni számláján az Egészségpénztári Szolgáltató javára végrehajtott zárolás megszűnik az összeg felhasználásával (az Egészségpénztári Szolgáltatótól történő kifizetéssel), továbbá jogszabály erejénél fogva legkésőbb a zárolás kezdeményezésétől számított 181. napon, amennyiben ez időpontig a számla nem érkezett be a Pénztárba. Ha az Egészségpénztári Szolgáltató a számlát a 180 napos kötelező zárolás megszűntetése után küldi be kiegyenlítésre a Pénztárba, úgy a Pénztár az általános szabályok szerint jár el. Az Egészségpénztári Szolgáltató a zárolás 181. napjának a jogszabály erejénél fogva történő megszűnését követően a szolgáltatás ellenértékének – a Pénztár számára fel nem róhatóan az egyéni számla fedezethiányára visszavezethető – nem teljesítéséből adódó esetleges

követelését közvetlenül a pénztártaggal szemben jogosult érvényesíteni.

11. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen melléklet nem zárja ki, hogy a Szolgáltatásra jogosultak a szolgáltatást készpénzfizetéssel egyenlítsék ki.

12. Pénztár a forgalomból bármely okból kivont, elvesztésként vagy ellopottként bejelentett, illetve bármely más okból érvénytelen kártyákat automatikusan kiszűri és úgynevezett tiltólistára helyezi. A letiltott, érvénytelen kártya nem használható fel.

13. Nem köteles szolgáltatást nyújtani az Egészségpénztári Szolgáltató annak, aki

- az Egészségkártya használatához és a számla kiegyenlítésének teljesítéséhez szükséges információkat megtagadja, vagy helytelenül, illetve nem teljességgel adja meg,
- letiltott Egészségkártyát kíván használni,
- az Egészségkártyán lévő fedezetet meghaladó értékű ellátást kíván igénybe venni a különbözet azonnali, készpénzben történő megtérítése nélkül.

14. Az Egészségkártyával történő fizetés során az

Jelen melléklet aláírásával az abban foglaltakat tudomásul veszem és magamra nézve kötelező érvényűnek fogadom el.

Kelt: _____, _____ év _____ hó _____ nap

Egészségpénztári Szolgáltató

Allianz Hungária Egészség- és Önszegélyező Pénztár

Egészségpénztári Szolgáltató minden esetben elkéri az Egészségkártyát, melynek elfogadását a felhasználó jogosultságának és/vagy az Egészségkártya érvényességének ellenőrzéséhez kötheti. Az ellenőrzés történhet az egészségkártyát használó Szolgáltatásra jogosult személyazonosságának ellenőrzésére alkalmas okmányának – az egészségkártyát használó Szolgáltatásra jogosult beleegyezésével történő – megtekintésével, vagy a Kártyarendszer üzemeltető kártyaközpontjának telefonos megkeresésével is.

Az egészségkártyát elfogadó Egészségpénztári Szolgáltató ellenőrzi továbbá, hogy az Egészségkártya megfelel a Pénztár egészségkártyájára jellemző tulajdonságoknak és nincs lyukasztással vagy más módon érvénytelenítve.

15. Szerződő Felek kijelentik, hogy jelen mellékletben foglalt együttműködés csak a mindkét fél írásbeli hozzájárulásával módosítható.

Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy az alapszerződés bármely okból történő megszűnése a jelen mellékletben foglalt együttműködést is megszünteti.

Elektronikus számlázásra, elszámolásra vonatkozó szabályok

A Pénztár jelenleg EDI alapú elektronikus elszámolási rendszert működtet, üzemeltető partnere:

Egészségpénztári Elszámoló Központ (E2K) Kft.

Cím: 1132 Budapest, Victor Hugo utca 11-15.;

Telefon: 06-1-239-4629, 06-1-239-5688;

e-mail: e2k@e2k.hu

(továbbiakban: Elszámolási közreműködő)

1. Jelen melléklet az Egészségpénztári Szolgáltató és a Pénztár között kötött Egészségpénztári szolgáltatási szerződésnek abban az esetben képezi elválaszthatatlan és mindkét félre nézve kötelező érvényű részét, ha

- az Egészségpénztári Szolgáltató a 2. számú melléklet aláírásával az Allianz Hungária Egészség- és Önszegélyező Pénztár által kibocsátott Egészségkártyával történő fizetést magára nézve elfogadja, valamint
- jelen melléklet aláírásával a benne foglaltakat tudomásul veszi, és magára nézve elfogadja.

2. A jelen mellékletben foglaltak vonatkozásában a Pénztár jelen mellékletben Elszámolási közreműködő partnert jelöl meg, aki a Pénztár mellett vagy helyett köteles és jogosult az elszámolásokkal kapcsolatosan információt nyújtani és az esetleges szolgáltatói problémákat kezelni, illetve a zavartalan elszámolási folyamatot biztosítani.

3. Szerződő Felek az önkéntes kölcsönös egészség- és önszegélyező pénztárak egyes gazdálkodási szabályairól szóló 268/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv., és az elektronikus számlával kapcsolatos egyes rendelkezésekről szóló 23/2014 (VI.30.) NGM rendelet előírásai alapján olyan zárt és automatizált ellenőrző-adatfeldolgozó rendszerrel (EDI számlafeldolgozó rendszer) kívánják a Szolgáltatásra jogosultak Egészségkártyával történő vásárlásainak számláit előállítani, továbbítani, amely garantálja a rendszer által feldolgozott számlák jogszerű elszámolhatóságát és gyors kifizethetőségét, ugyanakkor a manuális ellenőrző-feldolgozó eljárással szemben mindkét fél számára hatékonyabb és gazdaságosabb.

4. A Pénztár kijelenti, hogy – figyelemmel arra, hogy az önkéntes kölcsönös egészség- és önszegélyező pénztárak egyes gazdálkodási szabályairól szóló 268/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet lehetőséget biztosít az egészségpénztárak részére elektronikus számlafeldolgozó rendszer alkalmazására, a Pénztár – Alapszabályának ren-

delkezésére tekintettel – jogosult az elektronikus számlafeldolgozó rendszer alkalmazására.

5. Az Egészségpénztári Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen melléklet hatálybalépésétől kezdve a Szolgáltatásra jogosultak által igénybe vett szolgáltatások közül kizárólag a mindenkor hatályos jogszabályok értelmében adómentesen igénybe vehető szolgáltatásokra vonatkozó számlákat elektronikus (EDI) számlaként, kizárólag az EDI számlafeldolgozó rendszer igénybevételével állítja ki. A Pénztár kötelezettséget vállal az Egészségpénztári Szolgáltató által kiállított elektronikus számlák EDI számlafeldolgozó rendszer igénybevételével történő fogadására.

6. Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen melléklet szerinti számlát a jogszabályoknak megfelelő számlának tekintik és az erre vonatkozó előírások szerint kezelik.

7. Szerződő Felek rögzítik, hogy a számla kiállítására, Pénztárhoz történő eljuttatására, az igénybe vett szolgáltatás ellenértékének kiegyenlítésére, az Egészségkártyával kapcsolatos tranzakciós díjra jelen melléklet rendelkezései az irányadók.

8. Az Egészségpénztári Szolgáltató a Szolgáltatásra jogosultaknak a jelen melléklet szerinti Egészségkártyával történő vásárlása esetén, elektronikus (EDI) számlát és – havonta – kiegészítő összesítő jelentést készít, a számlát és a kiegészítő összesítő jelentést az Elszámolási közreműködő részére a tárgyhót követő hónap 10. napjáig juttatja el. Az elektronikus számla megérkezéséről az Elszámolási közreműködő visszaigazolást küld elektronikus formában. Szerződő Felek rögzítik, hogy a kiegészítő összesítő jelentést legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 20. napjáig kell az Egészségpénztári Szolgáltatónak az Elszámolási közreműködő részére megküldenie.

9. Pénztár tájékoztatja az Egészségpénztári Szolgáltatót arról, hogy az EDI számlázási technológia az Egészségpénztári Szolgáltató részéről történő alkalmazása – a Pénztár és az Egészségpénztári Elszámoló Központ Kft. közötti szerződés alapján – díjtalan.

10. E melléklet alkalmazásában

- EDI: az elektronikus adatcsere kereskedelmi és ügyviteli adatok továbbítása egy számítógépről egy másik számítógéphez, egy EDI üzenet szerkezetét meghatározó egyeztetett formátumban,

- EDI üzenet: egy EDI üzenet egyeztetett szabvánnyal összhangban szerkesztett szegmensrendszer, amely számítógéppel olvasható formátumban készül, valamint automatikusan és egyértelműen feldolgozható (kötelező elemként tartalmazza az eredeti vagy az üzenet ismétlésére utaló jelzést),
- EDI számla: elektronikus számla, mely a számítógépben kerül tárolásra
- Visszaigazoló EDI üzenet: üzenet, amely az EDI üzenet hibátlan megérkezését és átvételét nyugtázza a címzett, vagy megbízottja részéről (kötelező elemként tartalmazza az eredeti vagy az üzenet ismétlésére utaló jelzést),
- Elkódolás: egy számítógépes program segítségével végzett eljárás, amelynek célja, hogy az EDI üzenetek tartalmát kizárólag az üzenet küldője és/vagy címzettje tudja értelmezni, illetve ha illetéktelen beavatkozása történe, erről az érintettek értesülhessenek,
- Csatorna: az EDI üzenetek eljuttatási módja az üzenet kiállítója és címzettje között.

11. Az Egészségpénztári Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a keletkezett EDI számlákat, a keletkezésük napján, az EDI csatornán keresztül – az Elszámolási közreműködő útján – eljuttatja a Pénztárba.

12. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jogszabályok által engedélyezett mértékben, és azokkal összhangban, a megőrzött és nyilvántartott EDI üzenetek elfogadhatók számukra, az üzenetekben foglalt tényeket bizonyítéknak tekintik (esetleges bírósági eljárásban is), hacsak ezzel ellentétes bizonyítékok nem állnak rendelkezésre.

13. A Pénztár – Elszámolási közreműködője útján – az EDI üzeneteket a kézhezvételt követően haladéktalanul feldolgozza.

Az EDI üzenet küldési technológiájának (csatorna) és a feldolgozás eredményének megfelelően alkalmazandó válaszadási időkeretek az alábbiak:

- Hibás küldés esetén küldés napját követő munkanap.
- Elutasítási határidő küldés napját követő munkanap.

14. Szerződő Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy az EDI számla feldolgozórendszerhez kapcsolódó biztonsági eljárások megvalósításáról és fenntartásáról gondoskodnak, illetőleg kiemelt figyelmet szentelnek az illetéktelen hozzáférés, módosítás, késedelem, megsemmisítés vagy elvesztés kockázatának csökkentésére.

15. Szerződő Felek rögzítik, hogy az általuk alkalmazott biztonsági eljárások és intézkedések kiterjednek az eredet és sértetlenség ellenőrzésére, az EDI üzenet feladójának azonosítására az üzenet hiánytalan és érintetlen voltának ellenőrzésére.

16. Amennyiben a biztonsági eljárások és intézkedések alkalmazása egy üzenet elutasítását vagy egy EDI üzenetben hiba kiszűrését eredményezi, a címzett a jelen melléklet 13. pontja szerinti határidőn belül köteles tájékoztatni az üzenet feladóját. Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy az EDI üzenet címzettje, vagy a hibát tartalmazó EDI üzenet címzettje nem tesz az EDI üzenet nyomán semmilyen intézkedést (az értesítésen kívül) amíg a feladó erre vonatkozó intézkedéseit meg nem kapja. Amennyiben a feladó ismételten megküld egy elutasított vagy hibás EDI üzenetet az EDI üzenetnek egyértelműen jeleznie kell, hogy ez egy megismételt vagy korrigált üzenet.

17. Szerződő Felek kijelentik, hogy a személyes adatok védelméről és az adatkezelésről szóló jogszabályok előírásait ismerik, azokat figyelembe veszik eljárásuk során.

18. Szerződő Felek rögzítik, hogy az EDI üzenetek mind az üzenet küldőjénél, mind a címzett oldalán naplózásra, iktatásra kerülnek. Tekintettel arra, hogy a hatályos jogszabályok szerint az EDI üzenetek egyben számlaként is szolgálnak, így az üzenetekre, a megőrzési, tárolási határidőkre, a számlák megőrzésére és ellenőrzésére vonatkozó pénzügyi-számviteli szabályok alkalmazása szükséges, amelynek feltételeiről Szerződő Felek külön-külön és a maguk vonatkozásában önállóan gondoskodnak.

19. Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy az EDI számla megőrzése során folyamatosan biztosítani szükséges az EDI számla eredetének hitelességét, tartalmának teljességét, megváltoztathatatlanságát, sértetlenségét, értelmezhetőségét (olvashatóságát), a jogosultak általi hozzáférhetőségét, valamint a jogosulatlan hozzáférés, módosítás, törlés vagy megsemmisítés elleni védelmét.

20. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Pénztár (ideértve Elszámolási közreműködőjét is) köteles gondoskodni a jelen melléklet szerinti elektronikus számlák fogadását, megőrzését és feldolgozását biztosító hardver-szoftver rendszer kialakításáról és folyamatos üzemeltetéséről, az ehhez szükséges védelmi és biztonsági berendezésekkel együtt, míg az Egészségpénztári Szolgáltató köteles gondoskodni az informatikai rendszerébe integrált EDI számlázó modul kezelési leírás szerinti működtetéséről, és az ehhez szükséges hardver és szoftver környezetről.

21. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Pénztár az Egészségpénztári Szolgáltató által kiállított elektronikus számla fogadására, feldolgozására, tárolására harmadik félnek (Elszámolási közreműködőnek) megbízást adhat, e tevékenységét a jogszabályok adta keretek között kiszervezheti. Jelen mellékletből rá háruló feladatok teljesítéséért ez esetben is sajátjaként felel. Az Egészségpénztári

Szolgáltató az elektronikus számlázással kapcsolatos feladatát saját maga látja el, e körben harmadik felet nem bízhat meg, kivéve a számla megőrzésével, tárolásával és archiválásával kapcsolatos feladatokat.

22. Szerződő Felek kötelezik magukat, hogy amennyiben a feladatot nem közvetlenül maguk látják el, úgy erről a másik felet előzetesen tájékoztatják. Szerződő Felek feltétlen szavatosságot vállalnak, hogy megbízottjuk minden feltételnek, ami jelen szerződéses kötelezettsége teljesítéséhez szükséges, megfelel.

23. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Pénztár az elektronikus számla beérkezését követő 5 banki napon belül az igénybe vett szolgáltatás jogszerűségét megvizsgálja, az Egészségpénztári Szolgáltató részére a zárolt összeg kártyatranzakciós díjjal csökkentett összegét – figyelemmel a 4. számú mellékletben foglaltakra – átutalja, és a zárolást megszünteti. Ha a Pénztár a számlaellenőrzés során jogosulatlan terméket, szolgáltatást talál, akkor a feldolgozást követő 5 munkanapon belül írásban, levélben értesíti a pénztártagot a jogkövetkezményekről.

24. Az Egészségpénztári Szolgáltató tudomásul veszi, hogy az EDI számlafeldolgozó rendszer alkalmazásakor, a szolgáltatás igénybevételekor – a Szolgáltatásra jogosultak kérésére – a számlával azonos adattartalmú „nem adóügyi bizonylat”-ot köteles a Szolgáltatásra jogosultak részére átadni.

25. Az EDI rendszer alkalmazása miatt az Egészségpénztári Szolgáltató számítógépes rendszerének szükséges módosításáról az Elszámolási közreműködő – az Egészségpénztári Szolgáltató rendszergazdáján keresztül – gondoskodik.

26. Jelen megállapodás aláírásával az Egészségpénztári Szolgáltató köteles a rendszergazdai módosításokhoz kapcsolódó üzemeltetési eljárás szerint eljárni, azok elő-

írásait betartani mind a program használata, mind pedig az adatbázisok frissítése tekintetében.

27. Az Egészségpénztári Szolgáltató vállalja és szavatolja, hogy a Szolgáltatásra jogosultakat tájékoztatja arról, hogy amennyiben a vásárolni szándékozott termék egészségkártáról adómentesen nem fizethető ki, úgy azt csak készpénzzel vagy bankkártyával/hitelkártyával tudja megvásárolni.

28. Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen mellékletben meghatározott együttműködésüket a saját, és egymás érdekeinek elérése érdekében mindennemű ellenszolgáltatás nélkül, térítésmentesen látják el, tevékenységükről számla kiállítására nem kerül sor.

29. A szerződés jelen mellékletében leírt elektronikus számlázásra vonatkozó szabályozás az elektronikus számlafeldolgozó rendszer telepítése, illetve a program rendszergazdai utasítások szerinti aktiválásának napjától – de nem korábban mint 2022. november 1. napjától – lép hatályba, amennyiben az Egészségpénztári Szolgáltató jelen mellékletet aláírva visszaküldte a Pénztár részére és ennek tényét a Pénztár e-mailben jelezte Elszámolási közreműködő felé. A szerződés hatályba lépését követően, határozatlan időre szól.

30. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen melléklet nem zárja ki, hogy a Szolgáltatásra jogosultak a szolgáltatást készpénzfizetéssel egyenlítsék ki.

31. Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen mellékletben foglalt együttműködés csak mindkét fél írásbeli hozzájárulásával módosítható.

Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy az alapszerződés bármely okból történő megszűnése a jelen mellékletben foglalt együttműködést is megszünteti.

Jelen melléklet aláírásával az abban foglaltakat tudomásul veszem és magamra nézve kötelező érvényűnek fogadom el.

Kelt: _____, _____ év _____ hó _____ nap

Egészségpénztári Szolgáltató

Allianz Hungária Egészség- és Önszegélyező Pénztár

Az Egészségkártyával történt sikeres tranzakciók után fizetendő kártyatranzakciós díj elszámolására vonatkozó szabályok

1. Jelen melléklet az Egészségpénztári Szolgáltató és a Pénztár között kötött Egészségpénztári szolgáltatási szerződésnek abban az esetben képezi elválaszthatatlan és mindkét félre nézve kötelező érvényű részét, ha

- az Egészségpénztári Szolgáltató a 2. számú melléklet aláírásával az Allianz Hungária Egészség- és Önségélyező Pénztár által kibocsátott Egészségkártyával történő fizetést magára nézve elfogadja, valamint
- jelen melléklet aláírásával a benne foglaltakat tudomásul veszi, és magára nézve elfogadja.

2. Az Egészségkártyával történt sikeres tranzakciók összege után az Egészségpénztári Szolgáltató által a Pénztárhoz benyújtott számla alapján az Egészségpénztári Szolgáltató részére kártyatranzakciós díj kerül felszámításra, amelynek elszámolása és a Patika Zrt. – mint kártyarendszer üzemeltető – részére történő megfizetése jelen mellékletben leírtak szerint automatikusan történik.

3. A kártyatranzakciós díj mértéke az Allianz Egészségkártyával bonyolított sikeres tranzakciók forgalmának 2%-a + ÁFA.

4. A kártyatranzakciós díjról kiállított számla formátuma és kézbesítési címe (Kérjük, jelölje meg, hogy melyik számlázási formát választja, valamint adja meg a postázási vagy e-mail címet!):

elektronikus számla a következő névre és e-mail címre:
címezett neve:

e-mail cím: _____

papír alapú számla a következő névre és postázási címre:

címezett neve:

címezett címe (irányítószám, helyiség, utca, hászám):

5. Az Egészségpénztári Szolgáltató, a Pénztár és a Patika Zrt. mint kártyarendszer üzemeltető közötti elszámolás és pénzügyi teljesítés menete az alábbi.

5.1. A Pénztár az Egészségpénztári Szolgáltatóval naponta számol el. Az elszámolás alapja az Egészségpénztári Szolgáltató által szabályosan kiállított és a Pénztár részére megküldött számla az Egészségpénztári

szolgáltatási szerződés 2., illetve elektronikus számlázás esetén a 3. számú melléklete szerint.

5.2. Az Egészségpénztári Szolgáltató által szabályosan kiállított és a Pénztár részére megküldött számla ellenértéke az Egészségpénztári Szolgáltató pénzügyi követelése, melyből 2%+ÁFA a kártyatranzakciós díj követelés. A kártyatranzakciós díj a Patika Zrt. mint kártyarendszer üzemeltető pénzügyi követelése az Egészségpénztári Szolgáltató felé.

5.3. A Pénztár az Egészségpénztári Szolgáltató által szabályosan kiállított, tartalmi és formai szempontból is rendben talált számlák ellenértékének a kártyatranzakciós díjjal csökkentett összegét – mint az Egészségpénztári Szolgáltató pénzügyi követelését – az Egészségpénztári Szolgáltató bankszámlaszámára átutalja a számla beérkezést követő 15 munkanapon belül. Az Egészségpénztári Szolgáltató kifejezetten hozzájárul, hogy a kártyatranzakciós díj a jelen pont szerinti számla ellenértékéből levonásra kerüljön és azt, mint a Patika Zrt. mint kártyarendszer üzemeltető pénzügyi követelést a Pénztár utalja el a Patika Zrt. mint kártyarendszer üzemeltető részére.

5.4. A Patika Zrt. – mint kártyarendszer üzemeltető az utalásokhoz kapcsolódóan – által a havi kártyatranzakciós díjról kiállított számla mellékleteként az Egészségpénztári Szolgáltató rendelkezésére tételes listát (Allianz egészségkártya forgalmi-kimutatás) bocsát, mely tartalmazza az igénybevett szolgáltatás dátumát, ellenértékét, a Egészségkártya számát, a kártyabirtokos nevét, a kártyatranzakciós díj összegét. Az Allianz egészségkártya forgalmi-kimutatás az Egészségkártya elszámolásához megadott e-mail címre kerül megküldésre.

5.5. Az Egészségpénztári Szolgáltató részére megküldött Allianz egészségkártya forgalmi-kimutatásban is szereplő kártyatranzakciós díjról a Patika Zrt. mint kártyarendszer üzemeltető havonta számlát állít ki és azt a tárgyidőszakot követő hónap 10. napjáig megküldi az Egészségpénztári Szolgáltató részére a 4. pontban szereplő meghatározott formátumban és értesítési címre.

5.6. A Pénztár a Patika Zrt. mint kártyarendszer üzemeltető által kiállított számla alapján az elkülönített alszámlán kezelt kártyatranzakciós díjat havonta az Egészségpénztári Szolgáltató nevében a Patika Zrt. mint kártyarendszer üzemeltető részére megfizeti.

5.7. A kártyatranzakciós díjjal kapcsolatos Egészségpénztári Szolgáltatóktól érkező kérdések, illetve megkeresések megválaszolása és kezelése a Patika Zrt. mint kártyarendszer üzemeltető kizárólagos feladata.

5.8. A Pénztár kijelenti, hogy a kártyatranszakciós díjjal összefüggő, az Egészségpénztári Szolgáltató és a Patika Zrt. mint kártyarendszer üzemeltető közötti jogvitákba nem kapcsolódik be, s az ilyen jogvitákkal kapcsolatosan mindennemű felelősségét kizárja, mivel ezen kártyatranszakciós díjjal kapcsolatos elszámolás az Egészségpénztári Szolgáltató és Patika Zrt. mint kártyarendszer üzemeltető közötti jogügyletnek minősülnek.

6. Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen mellékletben foglalt együttműködés csak mindkét fél írásbeli hozzájárulásával módosítható. Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy az alapszerződés bármely okból történő megszűnése a jelen mellékletben foglalt együttműködést is megszünteti.

Jelen melléklet aláírásával az abban foglaltakat tudomásul veszem és magamra nézve kötelező érvényűnek fogadom el.

Kelt: _____, _____ év _____ hó _____ nap

Egészségpénztári Szolgáltató

Allianz Hungária Egészség- és Önszegélyező Pénztár