



ALLIANZ HUNGÁRIA EGÉSZSÉG- ÉS ÖNSEGÉLYEZŐ PÉNZTÁR

Szolgáltatási igények bejelentése

Hatályos: 2024. május 1-től

AZ EGÉSZSÉGPÉNZTÁRI SZÁMLÁK KIFIZETÉSE VAGY ÖNSEGÉLYEZŐ TÁMOGATÁSOK IRÁNTI IGÉNY BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJAI:

1. Teljeskörű ügyintézés az alábbi Allianz kiemelt ügyfélszolgálati irodákban
(ügyfél-azonosítás lefolytatása és a szolgáltatási igény ügyfélszolgálaton történő benyújtása)

Az ügyintézéshez személyazonosító okmány és lakcímkártya szükséges.

Központi ügyfélszolgálati iroda – 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 48-52.
Szegedi kiemelt ügyfélszolgálati iroda – 6721 Szeged, Csongrádi sugárút 12.
Nyíregyházi kiemelt ügyfélszolgálati iroda – 4400 Nyíregyháza, Vay Ádám krt. 12.
Győri kiemelt ügyfélszolgálati iroda – 9024 Győr, Hunyadi út 14. (Leier City Center)
Pécsi kiemelt ügyfélszolgálati iroda – 7632 Pécs, Testvérvárosok tere 2/1.

A szolgáltatási igény személyes ügyfélszolgálaton történő benyújtása kizárólag a fenti Allianz kiemelt ügyfélszolgálati irodákban lehetséges.

Az egyéb Allianz ügyfélkapcsolati pontokon kizárólag ügyfél-azonosítás történik, pénztári dokumentumok átvételére, azok Pénztárhoz történő továbbításra nincsen lehetőség. Ebben az esetben az ügyintéző által hitelesített azonosítással kapcsolatos dokumentumokat, valamint a kitöltött és sajátkezűleg aláírt egészségpénztári számlakifizetési igényhez vagy önszegélyező támogatás kifizetéséhez kapcsolódó igénybejelentés nyomtatványt és a kapcsolódó dokumentumokat (számlák első eredeti példánya, igazolások) a pénztártagnak postai úton kell továbbítania a Pénztár részére a 1242 Budapest, Pf.: 462 levelezés címre.

2. Ügyfél-azonosítás nélküli benyújtás:

Nem szükséges az ügyfél-azonosítási eljárás újbóli elvégzése amennyiben a pénztártag rendelkezik érvényes egyszerűsített vagy 1 000 000 Ft vagy annál magasabb összeget meghaladó egészségpénztári számlakifizetési igény vagy önszegélyező támogatási igény esetén normál (személyes jelenlétű) ügyfél-azonosítással a Pénztárnál. A pénztártag azonosított státuszára vonatkozó információ a Pénztár Számlainformációs rendszerében található.

Ebben az esetben kizárólag a pénztártag által aláírt igénybejelentés nyomtatványt és a kapcsolódó dokumentumokat (számlák első eredeti példánya, igazolások) szükséges megküldeni az alább felsorolt benyújtási módok bármelyikén.

- Személyesen a kiemelt ügyfélszolgálati irodákban;
- Postai úton (igénybejelentés nyomtatvány saját kezű aláírásával) a 1242 Budapest, Pf.: 462 levelezés címre;

- E-mail üzenetben az eszamlak@allianz.hu címre. Ebben az esetben az Igénybejelentés nyomtatványt kizárólag hitelesített elektronikus aláírással (azonosításra visszavezetett dokumentum-hitelesítés szolgáltatás (AVDH), vagy minősített elektronikus aláírás) ellátva fogadja el a Pénztár.

Továbbá egészségpénztári számlakifizetési igényt benyújthat a Számlainformációs rendszeren keresztül történő feltöltéssel is. Ebben az esetben az egészségpénztári igénybejelentés nyomtatvány kitöltésére és beküldésére nincs szükség.

A KEDVEZMÉNYEZETT/ÖRÖKÖS RÉSZÉRŐL A KIFIZETÉSI KÉRELM BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

A pénztári szolgáltatások kifizetésére irányuló igényeket a jogosultak az alábbi módokon nyújthatják be a Pénztárhoz:

1. Teljeskörű ügyintézés az alábbi Allianz kiemelt ügyfélszolgálati irodákban

(ügyfél-azonosítás lefolytatása és a szolgáltatási igény ügyfélszolgálaton történő benyújtása)

Az ügyintézéshez személyazonosító okmány és lakcímkártya szükséges.

Központi ügyfélszolgálati iroda – 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 48-52.
Szegedi kiemelt ügyfélszolgálati iroda – 6721 Szeged, Csongrádi sugárút 12.
Nyíregyházi kiemelt ügyfélszolgálati iroda – 4400 Nyíregyháza, Vay Ádám krt. 12.
Győri kiemelt ügyfélszolgálati iroda – 9024 Győr, Hunyadi út 14. (Leier City Center)
Pécsi kiemelt ügyfélszolgálati iroda – 7632 Pécs, Testvérvárosok tere 2/1.

A szolgáltatási igény személyes ügyfélszolgálaton történő benyújtása kizárólag a fenti Allianz kiemelt ügyfélszolgálati irodákban lehetséges.

Az egyéb Allianz ügyfélkapcsolati pontokon kizárólag ügyfél-azonosítás történik, pénztári dokumentumok átvételére, azok Pénztárhoz történő továbbításra nincsen lehetőség.

2. Postai úton történő beküldéssel – Allianz ügyfélkapcsolati pontokon történő személyes ügyfél-azonosítással

- Személyes ügyfél-azonosítás elvégzése bármelyik Allianz ügyfélkapcsolati ponton (Az ügyintézéshez személyazonosító okmány és lakcímkártya szükséges)
- Szolgáltatási igény nyomtatvány kitöltése és sajátkezű aláírása

Az ügyintéző által hitelesített azonosítási adatlapot, kiemelt közszereplői nyilatkozatot és a személyazonosságot igazoló azonosító okmánynak, lakcímkártyának lakcím oldali másolatát, valamint a szolgáltatási igény eredeti példányát az kedvezményezett/örökösnek kell postai úton megküldenie a Pénztár 1242 Budapest, Pf. 462. címére.

3. Személyes ügyfél-azonosítás nélkül postai úton, vagy elektronikus úton történő benyújtás a Pénztár részére:

a Pénztártag egyéni számlaegyenlege legfeljebb 999.999 Ft összegű és a pénztártag kedvezményezettje/örököse a tagság megszüntetésére irányuló kérelmet nyújt be a Pénztárhoz.

Postai úton történő beküldés esetén a pénztártag kedvezményezettje/örököse az általa kitöltött és sajátkezű aláírásával ellátott azonosítási adatlapot, kiemelt közszereplői nyilatkozatot, valamint a személyazonosságot igazoló azonosító okmánynak, lakcímkártyának lakcím oldali másolatát, továbbá a szolgáltatási igény eredeti példányát kell a Pénztár 1242 Budapest, Pf. 462 címére megküldenie.

A Pénztár az elektronikus úton beérkező szolgáltatások kifizetésére irányuló igényeket a pénztártag kedvezményezettje/örököse hitelesített elektronikus aláírásával (azonosításra visszavezetett dokumentum-hitelesítés szolgáltatás (AVDH), vagy minősített elektronikus aláírás) ellátva fogadja el. Az elektronikus aláírással hitelesített dokumentumokat az HYPERLINK "mailto:epenztar@allianz.hu"epenztar@allianz.hu email címre szükséges megküldeni.

A TAGSÁG MEGSZÜNTETÉSI VAGY MÁSIK PÉNZTÁRBA TÖRTÉNŐ ÁTLÉPÉSI NYILATKOZATÁT A PÉNZTÁRTAG AZ ALÁBBI MÓDOKON NYÚJTHATJA BE A PÉNZTÁRHOZ

1. Teljeskörű ügyintézésel az alábbi Allianz kiemelt ügyfélszolgálati irodákban

(ügyfél-azonosítás lefolytatása és a szolgáltatási igény ügyfélszolgálaton történő benyújtása)

Az ügyintézéshez személyazonosító okmány és lakcímkártya szükséges.

Központi ügyfélszolgálati iroda – 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 48-52.

Szegedi kiemelt ügyfélszolgálati iroda – 6721 Szeged, Csongrádi sugárút 12.

Nyíregyházi kiemelt ügyfélszolgálati iroda – 4400 Nyíregyháza, Vay Ádám krt. 12.

Győri kiemelt ügyfélszolgálati iroda – 9024 Győr, Hunyadi út 14. (Leier City Center)

Pécsi kiemelt ügyfélszolgálati iroda – 7632 Pécs, Testvérvárosok tere 2/1.

Az átlépési igény személyes ügyfélszolgálaton történő benyújtása kizárólag a fenti Allianz kiemelt ügyfélszolgálati irodákban lehetséges.

Az egyéb Allianz ügyfélkapcsolati pontokon kizárólag ügyfél-azonosítás történik, pénztári dokumentumok átvételére, azok Pénztárhoz történő továbbításra nincsen lehetőség. Ebben az esetben az ügyintéző által hitelesített azonosítással kapcsolatos dokumentumokat, valamint a kitöltött és sajátkezűleg aláírt megszüntetési vagy átlépési nyomtatványt a pénztártagnak postai úton kell továbbítania a Pénztár részére.

2. Postai úton történő beküldéssel – Allianz ügyfélkapcsolati pontokon történő személyes ügyfél-azonosítással

- Személyes ügyfél-azonosítás elvégzése bármelyik Allianz ügyfélkapcsolati ponton

(Az ügyintézéshez személyazonosító okmány és lakcímkártya szükséges)

- Megszüntetési nyomtatvány vagy átlépési nyomtatvány kitöltése és saját kezű aláírása

Az ügyintéző által hitelesített azonosítási adatlapot, kiemelt közszereplői nyilatkozatot és a személyazonosságot igazoló azonosító okmányának, lakcímkártyának lakcím oldali másolatát, valamint a megszüntetési vagy átlépési igény eredeti példányát a pénztártagnak kell postai úton megküldenie a Pénztár 1242 Budapest, Pf. 462 címére.

3. Személyes ügyfél-azonosítás nélkül postai úton, vagy elektronikus úton történő benyújtás a Pénztár részére

- megszüntetés esetén a pénztártag egyéni számlaegyenlege legfeljebb 999.999 Ft összegű vagy
- más pénztárba történő átlépés esetén az egyéni számla egyenlege az átlépési szándéknyilatkozat benyújtásakor 4,5 millió forint alatti összegű.

A Pénztár az elektronikus úton beérkező átlépési igényeket, kizárólag a pénztártag által, pénztártag azonosított elektronikus levelezési címéről megküldve és a pénztártag hitelesített elektronikus aláírásával (azonosításra visszavezetett dokumentum-hitelesítés szolgáltatás (AVDH), vagy minősített elektronikus aláírás) ellátva fogadja el. Az elektronikus aláírással hitelesített dokumentumokat az epenztar@allianz.hu email címre szükséges megküldeni.

Postai úton történő beküldés esetén a pénztártagnak az általa kitöltött és sajátkezű aláírásával ellátott azonosítási adatlapot, kiemelt közszereplői nyilatkozatot, valamint a személyazonosságot igazoló azonosító okmányának, lakcímkártyának lakcím oldali másolatát, továbbá a megszüntetési vagy átlépési nyilatkozat eredeti példányát kell a Pénztár 1242 Budapest, Pf. 462 címére megküldenie.