

Igénybejelentés önszegélyező támogatás kifizetéséhez (AHEOP-30)

CSAK EREDETI FORMÁBAN NYÚJTHATÓ BE.

A kitöltés előtt kérjük, olvassa el a nyilatkozat mellékletét képező tájékoztatónkat.
Kérjük, a hiányzó adatokat töltsse ki, és a kívánt szolgáltatás típusát jelölje egyértelműen.

Felhívjuk figyelmét, hogy kifizetést csak a Pénztártag igényelhet.

| | |
|-------------------------------------|--|
| PÉNZTÁRTAG ADATAI | A megadott adataimat kérem a pénztári nyilvántartással egyeztetni, eltérés esetén a jelen nyilatkozatban megadott adatokkal a nyilvántartásban lévő adatokat módosítani. |
| Név: _____ | Születési hely, idő: _____ |
| Tagsági azonosító szám: _____ | Adóazonosító jel: _____ |
| Lakcím: _____ | |
| Magyarországi értesítési cím: _____ | |
| Telefonszám: _____ | E-mail cím: _____@_____ |

Igénybe vehető önszegélyező szolgáltatások Az alábbi táblázatban kérjük jelölje meg a kívánt szolgáltatás típusát és jelölje az igényelt összeget is!

| Szolgáltatás típusa | Az igénylés benyújtásához szükséges dokumentumok | Igényelt összeg |
|--|--|---|
| 1) Gyermekszületés, örökbefogadás támogatása (eseti, egyszeri szolgáltatás) | <ul style="list-style-type: none"> a gyermek születése esetén a születési anyakönyvi kivonat másolata örökbefogadás esetén az örökbefogadásról szóló határozat másolata | _____ Ft/, de max. 1.000.000 Ft |
| 2) Csecsemő-gondozási támogatás (CSED, GYED) <input type="checkbox"/> eseti <input type="checkbox"/> folyamatos | <ul style="list-style-type: none"> az ellátás megállapításáról szóló igazolás (határozat) másolata és az átutalást igazoló bankszámla kivonat vagy postai kifizetési szelvény másolata | _____ Ft/hó vagy <input type="checkbox"/> maximum |
| 3) Gyermek-gondozási támogatás (GYESE, GYET) <input type="checkbox"/> eseti <input type="checkbox"/> folyamatos | <ul style="list-style-type: none"> a Magyar Államkincstár/Kormányhivatal által kiállított gyermekgondozást segítő ellátás, illetve a gyermeknevelési támogatás megállapításáról szóló igazolás másolata és az átutalást igazoló bankszámla kivonat vagy postai kifizetési szelvény másolata | _____ Ft/hó vagy <input type="checkbox"/> maximum |
| 4) Beiskolázási támogatás (kizárólag eseti szolgáltatás) | <ul style="list-style-type: none"> iskolalátogatási igazolás vagy annak másolata 16 éves kor felett és a Hatósági Bizonyítvány másolata a családi pótlékfolyósításáról és termékek, szolgáltatás megvásárlását igazoló számlák eredeti példányai | _____ Ft |
| 5) Munkanélküliek támogatása <input type="checkbox"/> eseti <input type="checkbox"/> folyamatos | <ul style="list-style-type: none"> a Munkaügyi Központ által kiállított Álláskeresési járadékot vagy Álláskeresési segélyt megállapító határozat másolata és az átutalást igazoló bankszámla kivonat vagy postai kifizetési szelvény másolata | _____ Ft/hó vagy <input type="checkbox"/> maximum |
| 6) Lakáscélú jelzáloghitel törlesztésének támogatása <input type="checkbox"/> bank részére <input type="checkbox"/> pénztártag részére | <p>A lakáscélú jelzáloghitel törlesztésének támogatását kizárólag a tag veheti igénybe!</p> <ul style="list-style-type: none"> lakáscélú jelzáloghitel szerződés eredeti példánya teljes terjedelemben vagy annak hiteles másolata és a hitelintézet 30 napnál nem régebben kiállított igazolása az utolsó háromhavi törlesztő részlet összegéről és utalásának helyéről | _____ Ft/hó vagy <input type="checkbox"/> maximum |

KIFIZETÉSI MÓD

Az egyéni számlám terhére az igényelt összeget saját nevemre (csak egy kifizetési módot választhat):

az alábbi bankszámlámra kérem átutalni: _____ - _____ - _____

postai kifizetéssel az alábbi kézbesítési címemre kérem kézbesíteni:

Cím: _____

Tudomásul veszem, hogy a Pénztár kifizetést banki átutalás esetén legalább 1 000 Ft, postai kifizetés esetén legalább 5 000 Ft együttes összegű számlák, támogatási igények beérkezését követően teljesít.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a szolgáltatás teljesítésének bármely időpontjában a szolgáltatás nyújtásának, így arra való jogosultságomnak feltételei megváltoznak, jogosultságom egészben/vagy részben megszűnik, akkor ezen tényről köteles vagyok a változás időpontját követő 30 napon belül bejelenteni a Pénztárnak és ezzel párhuzamosan az általam jogosulatlanul felvett szolgáltatás összegét a Pénztár részére visszafizetni. A bejelentés elmulasztásának következményei engem, mint Pénztártagot terhelnek.

Kelt: _____, _____ év _____ hó _____ nap

Pénztártag aláírása

Fontos tudnivalók az önszegélyező támogatások igénybevételéhez

A Pénztár az önszegélyező szolgáltatásokat egyéni szolgáltatásként nyújtja.

Az önszegélyező támogatások kifizetése várakozási időhöz kötött. A várakozási idő a pénztártag egyéni tagdíj, munkáltatói hozzájárulás, munkáltatói támogatás (adomány), illetve a más pénztárból áthozott tőke rész befizetésétől számított 180 nap. Az önszegélyező szolgáltatások finanszírozása hozam és adó-visszatérítés jóváírásból időbeli korlát nélkül történhet.

Azoknál a szolgáltatásoknál, melyekhez igénybevételei felső (maximális) értékhatár van megjelölve, a maximális értékösszeg a pénztártagra és a szolgáltatásra jogosultakra együttesen érvényes.

Az önszegélyező szolgáltatás iránti igényt a megfelelő Igénybejelentés nyomtatványon a szolgáltatás alapjául szolgáló esemény bekövetkezését, állapot kialakulását, illetve a szolgáltatásra való jogosultságot igazoló dokumentum kézhezvételét követően, legkésőbb 120 napon belül kell a Pénztárhoz benyújtani. A határidő elmulasztása jogvesztő.

A szolgáltatási igény mellékleteként a szolgáltatás típusnak megfelelő hivatalos igazolások, dokumentumok eredeti példányát vagy azok másolatát kell a Pénztárhoz benyújtani.

A Pénztár az önszegélyező szolgáltatást a hiánytalanul beérkezett szolgáltatási igény nyilvántartásba vételét követő 25 munkanapon belül utalja.

A nem végleges állapotban alapuló szolgáltatásra való jogosultság megszűnését a jogosultnak a megszűnés időpontját, illetve a szolgáltatásra való jogosultság megszűnését igazoló dokumentum kézhezvételét követő 30 napon belül be kell jelentenie a Pénztárnak. Ha a jogosultság vége megállapítható a Pénztár rendelkezésére álló iratokból, akkor a Pénztár a jogosultság fennállásának hónapjával bezárólag nyújt utólagos szolgáltatást. A folyamatos szolgáltatás folyósítását a jogosultság megszűnésének bejelentését követő 30 napon belül kell a Pénztárnak bejelentnie.

1) - 3) Gyermek születéséhez kapcsolódó támogatások általános szabályai

A gyermek megszületése, illetve örökbefogadása esetén nyújtható egyszeri, egyösszegű támogatás, melyet a Pénztár a gyermeket nevelő szülő, örökbefogadó szülő részére biztosíthat. **Maximális összege gyermekekenként 1.000.000 Ft.**

A támogatás igényléséhez az alábbi dokumentumok benyújtása szükséges:

- a gyermek születése esetén a születési anyakönyvi kivonat másolata,
- örökbefogadás esetén az örökbefogadásról szóló határozat másolata.

A pénztári csecsemőgondozási támogatások megállapításának alapja az ellátás (CSED, GYED) és az annak alapjául szolgáló összeg (az ellátást megelőző nettó jövedelem) különbözete a folyósítás időtartama alatt, **legfeljebb az ellátás alapjául szolgáló összeg** (az ellátást megelőző nettó jövedelem) mértékéig.

A pénztári gyermekgondozási támogatások megállapításának összege a gyermekgondozási segély (GYESE) és a gyermeknevelési támogatás (GYET) összegének kiegészítése a folyósítás időtartama alatt, **legfeljebb az ellátással megegyező mértékben**. A CSED, GYED, GYESE, GYET támogatás folyósítása minden hónap 5. munkanapján történik.

4) Beiskolázási támogatás általános szabályai

A beiskolázási támogatás egy nevelési év-kezdési, tanévkezdési támogatás, mellyel a közoktatásról szóló törvényben meghatározott gyermek, tanuló számára, a rá tekintettel a családok támogatásáról szóló törvény szerint családi pótlékra jogosult személy által vásárolt tankönyv, taneszköz, ruházat árának, valamint a felsőoktatásról szóló törvény 1. számú mellékletében felsorolt, Magyarország államilag elismert felsőoktatási intézményében hallgatói jogviszonnyal rendelkező, 25. életévét be nem töltött természetes személy tekintetében kifizetett költségtérítés (tandíj), térítési díj, kollégiumi díj, albrleti díj megtérítése biztosítható. A szolgáltatás eseti jelleggel gyermekekenként maximum az éves összeghatárig igényelhető.

Az iskolalátogatási igazolást vagy annak másolatát 16 éves kor fölött elégséges az adott/érintett tanévben először benyújtott szolgáltatási igénygel együtt benyújtani. Az igazolás érvényességét a Pénztár rendszerében rögzíti.

A beiskolázási támogatás éves összege egy személy részére **gyermekekenként legfeljebb** a tárgyév első napján érvényes havi minimálbér lehet, mely **2020 évben 161.000 Ft.**

A támogatás nyújtása a tanév első napját megelőző 15 nap és a tanév utolsó napját követő 15 nap között **kiállított és teljesített számla** alapján történik.

A családi pótlékra jogosult pénztártag/társigénylő által vásárolt termékekről és szolgáltatásokról, a pénztártag/ társigénylő nevére, címére kiállított eredeti számlán a szolgáltatásra jogosult (egy) gyermek nevét is fel kell tüntetni.

5) Munkanélküliek támogatásának általános szabályai

A támogatás összege a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény szerinti álláskeresési járadék, álláskeresési segély megállapításának alapjául szolgáló összeg (az ellátást megelőző nettó jövedelem) és a folyósított összeg különbözete, a folyósítás időtartama alatt. A támogatás folyósítása minden hónap 5. munkanapján történik.

6) Lakáscélú jelzáloghitel törlesztés támogatásának általános szabályai

A lakáscélú jelzáloghitel törlesztés támogatását kizárólag a tag veheti igénybe. A pénztártagnak be kell nyújtania a pénztár részére a lakáscélú jelzáloghitel szerződésének eredeti példányát teljes terjedelemben vagy annak hiteles másolatát. Hiteles másolatnak minősül a közjegyző által készített hiteles másolat vagy a pénztár ügyfélszolgálatán az eredeti példányról készített másolati példány. A támogatás havi mértéke legfeljebb a tárgyév első napján érvényes havi minimálbér 15 százalékának megfelelő összeg, mely **2020 évben 24.150 Ft.** Az igényelt támogatás összege **nem haladhatja meg a törlesztő részlet összegét.**

A támogatás összegét a Pénztár megfizetheti közvetlenül a folyósító hitelintézet vagy a pénztártag részére minden hónap első munkanapján. Amennyiben a pénztártag saját részre kéri a folyósítást, úgy a teljesítés feltétele, hogy a Pénztárhoz benyújtja a törlesztő részlet megfizetését igazoló dokumentumot e-mailben (epenztar@allianz.hu), vagy postai úton (levelezési címünk: 1242 Budapest, Pf.: 462) (pl.: bankszámlakivonat másolat (pdf), netbanki igazolás (pdf)).

A támogatás folyósítása – a feltételek fennállása esetén – a hitelszerződés lejáratának időpontjáig folyamatos.