

**Allianz Hungária Egészség-és Önsegélyező Pénztár  
Kártyahasználati Szabályzat**

| EP-KGY 002/2021 Kártyahasználati Szabályzat |                                     |
|---------------------------------------------|-------------------------------------|
| Közügyi utasítás                            | Hatálybalépés dátuma:<br>2021.03.02 |

## TARTALOMJEGYZÉK

|                                  |                                                                                               |           |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b>                         | <b>A SZABÁLYZAT CÉLJA .....</b>                                                               | <b>3</b>  |
| <b>2</b>                         | <b>AZ ALKALMAZÁSI TERÜLET, AZ ILLETÉKESÉG, ÉS A FELELŐSSÉG MEGHATÁROZÁSA .....</b>            | <b>3</b>  |
| <b>3</b>                         | <b>HIVATKOZOTT JOGSZABÁLYOK, SZABÁLYZATOK.....</b>                                            | <b>3</b>  |
| <b>4</b>                         | <b>A FOGALMAK MEGHATÁROZÁSA.....</b>                                                          | <b>4</b>  |
| <b>5</b>                         | <b>AZ EGÉSZSÉGGKÁRTYA KIBOCSÁTÁSA.....</b>                                                    | <b>5</b>  |
| 5.1                              | EGÉSZSÉGGKÁRTYA BEVEZETÉSE .....                                                              | 5         |
| 5.2                              | ÚJ BELÉPŐ PÉNZTÁRTAG RÉSZÉRE KÁRTYA KIÁLLÍTÁSA .....                                          | 6         |
| 5.3                              | LEJÁRT KÁRTYA CSERÉJE .....                                                                   | 6         |
| <b>6</b>                         | <b>TÁRSKÁRTYA IGÉNYLÉSE.....</b>                                                              | <b>6</b>  |
| <b>7</b>                         | <b>AZ EGÉSZSÉGGKÁRTYA UTÁN JÁRÓ DÍJFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG .....</b>                           | <b>7</b>  |
| <b>8</b>                         | <b>AZ EGÉSZSÉGGKÁRTYA KIKÜLDÉSE, AKTIVÁLÁSA .....</b>                                         | <b>7</b>  |
| <b>9</b>                         | <b>AZ EGÉSZSÉGGKÁRTYA HASZNÁLATA.....</b>                                                     | <b>7</b>  |
| 9.1                              | KÁRTYAELFOGADÓ HELYEK .....                                                                   | 8         |
| 9.2                              | H.K. ....                                                                                     | 8         |
| 9.3                              | ÁRUK, SZOLGÁLTATÁSOK ELLENÉRTÉKÉNEK ZÁROLÁSA.....                                             | 8         |
| 9.4                              | KÁRTYAELFOGADÁSI SZABÁLYOK.....                                                               | 8         |
| 9.4.1                            | A Kártyabirtokos azonosítása, jogosultság ellenőrzése .....                                   | 8         |
| 9.4.2                            | Elektronikus kártyaelfogadás.....                                                             | 9         |
| 9.4.3                            | Telefonos engedélyeztetés .....                                                               | 9         |
| 9.4.4                            | Kártyabizonylat .....                                                                         | 9         |
| 9.4.5                            | Hibák kijavítása .....                                                                        | 10        |
| 9.4.6                            | Felelősség a bizonylatok teljesítéséért .....                                                 | 10        |
| <b>10</b>                        | <b>SZÁMLÁZÁS SZABÁLYAI .....</b>                                                              | <b>10</b> |
| 10.1                             | SZÁMLÁZÁSSAL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK.....                                             | 10        |
| 10.2                             | EGÉSZSÉGGKÁRTYA EDI RENDSZERREL KOMBINÁLT HASZNÁLATÁVAL KAPCSOLATOS SZÁMLÁZÁSI SZABÁLYOK..... | 11        |
| <b>11</b>                        | <b>KÁRTYABIRTOKOS (TÁRSKÁRTYABIRTOKOS) TEENDŐI AZ EGÉSZSÉGGKÁRTYA MEGÓVÁSA ÉRDEKÉBEN</b>      | <b>11</b> |
| 11.1                             | A KÁRTYA HASZNÁLATA SORÁN BETARTANDÓ ÓVINTÉZKEDÉSEK .....                                     | 11        |
| 11.2                             | A PÉNZTÁRTAG TEENDŐI KÜLÖNBÖZŐ HIBAELJÁRÁSOK ESETÉN .....                                     | 11        |
| 11.3                             | A PÉNZTÁRTAG TEENDŐJE KÁRTYÁJA ELVESZTÉSE ESETÉN.....                                         | 12        |
| 11.4                             | REKLAMÁCIÓKEZELÉS .....                                                                       | 12        |
| <b>12</b>                        | <b>KÁRTYA INAKTIVÁLÁSA A PÉNZTÁRTAG TAGSÁGI JOGVISZONYÁNAK MEGSZŰNÉSE MIATT.....</b>          | <b>12</b> |
| <b>13</b>                        | <b>EGYÉB RENDELKEZÉSEK.....</b>                                                               | <b>12</b> |
| <b>14</b>                        | <b>ADATKEZELÉS.....</b>                                                                       | <b>13</b> |
| <b>15</b>                        | <b>ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK .....</b>                                                               | <b>13</b> |
| 15.1                             | HATÁLYON KÍVÜL HELYEZETT SZABÁLYZAT(OK):.....                                                 | 13        |
| 15.2                             | PÉNZTÁR ÁLTAL RENDSZERESÍTETT FORMANYOMTATVÁNYOK JEGYZÉKE.....                                | 14        |
| 15.3                             | VEGYES RENDELKEZÉSEK .....                                                                    | 14        |
|                                  | .....                                                                                         | 14        |
| <b>KÖZGYŰLÉS LEVEZETŐ ELNÖKE</b> | <b>JEGYZŐKÖNYVVEZETŐ.....</b>                                                                 | <b>14</b> |

| EP-KGY 002/2021 Kártyahasználati Szabályzat |                                     |
|---------------------------------------------|-------------------------------------|
| Közügyi utasítás                            | Hatálybalépés dátuma:<br>2021.03.02 |

..... JEGYZŐKÖNYV  
HITELESÍTŐ JEGYZŐKÖNYV HITELESÍTŐ..... 14

## 1 A SZABÁLYZAT CÉLJA

Az Allianz Hungária Egészség- és Önszegélyező Pénztár az egészségpénztári szolgáltatások igénybevételének korszerűsítésére Egészségkártyát bocsát ki a pénzmosás megelőzéséről, és megakadályozásáról szóló törvényben foglaltaknak megfelelően azonosított (továbbiakban: azonosított) Pénztártagok részére, valamint társkártyát a szolgáltatásra jogosult közeli hozzátartozóik részére. A kártya birtokosa a kártyán megjelölt természetes személy.

Az egészségkártya igazolja, hogy birtokosa jogosult a Pénztár Alapszabálya és Szolgáltatási Szabályzata előírásainak megfelelően egészségpénztári szolgáltatások igénybevételére, biztosítja, hogy a Pénztártag az egyéni számláján nyilvántartott aktuális fedezetéhez elektronikus úton bármikor hozzáférhet, azt ő, és társkártyával a Pénztárnak bejelentett szolgáltatásra jogosultjai felhasználhatják.

## 2 AZ ALKALMAZÁSI TERÜLET, AZ ILLETÉKESSÉG, ÉS A FELELŐSSÉG MEGHATÁROZÁSA

A szabályzat előírásainak betartása, és végrehajtása a Pénztár minden szervezeti egységére, és ezen egységeknél munkaviszony keretében közreműködő személyekre, munka- és/vagy polgári jogi felelősség terhe mellett kötelező. A szabályzat előírásait be nem tartó munkavállalókkal szemben munkajogi következmények, szankciók alkalmazhatóak.

Jelen szabályzat előírásai az érintett munkavállalók vonatkozásában az Mt. 15. § (5) bekezdése szerinti munkáltatói nyilatkozatnak minősül, melyet a munkáltató a helyben szokásos és általában ismert módon tesz közzé és azt a jövőben bármikor egyoldalúan módosíthatja.

A jelen szabályzattal kapcsolatosan, és az itt szabályozott tevékenységek végrehajtásában az alábbiak illetékesek, illetve felelősek:

- ⇒ az utasítás készítéséért: – Back Office Csoportvezető
- ⇒ az utasítás alkalmazásáért: – Ügyvezető igazgató
- ⇒ a belső felülvizsgálat során az utasításban szabályozott tevékenység ellenőrzéséért: – Belső ellenőr

## 3 HIVATKOZOTT JOGSZABÁLYOK, SZABÁLYZATOK

- az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény (Öpt.)
- az önkéntes kölcsönös egészség- és önszegélyező pénztárak egyes gazdálkodási szabályairól szóló 268/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet (Korm.r)
- a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény (Fgytv)
- a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (Pmt.)

| EP-KGY 002/2021 Kártyahasználati Szabályzat |                                     |
|---------------------------------------------|-------------------------------------|
| Közzgyűlési utasítás                        | Hatálybalépés dátuma:<br>2021.03.02 |

- Az Allianz Hungária Egészség- és Önsegélyező Pénztár mindenkor hatályos Alapszabálya
- Az Allianz Hungária Egészség- és Önsegélyező Pénztár mindenkor hatályos Szolgáltatási Szabályzat

## 4 A FOGALMAK MEGHATÁROZÁSA

### **Bizonylat**

Az elfogadóhelyen a Kártyabirtokos rendelkezésére bocsátott, a tranzakció lebonyolítását igazoló dokumentum.

### **Egészségkártya**

A Pénztár saját emblémájával kibocsátott mágnescsíkos alapú, 85x54 mm nagyságú plasztikkártya, amely hordozza a Pénztárra, a Kártyabirtokosra (Társkártyabirtokosra), és az egyéni számlára vonatkozó alábbi adatokat:

- tagsági azonosító szám,
- kártyaszám,
- érvényesség (lejárat időpontja),
- a Kártya használatára jogosult személy neve.

A kártya érvényességi ideje 3 év. A kártyához PIN-kód nem tartozik.

A Kártyával (Társkártyával) végezhető műveletek köre:

A Kártya rendeltetésszerűen használható a Pénztár Alapszabályában meghatározott szolgáltatások, termékek ellenértékének zárolására, és pénztártagi (Társkártya birtokosi) jogviszony igazolására.

Az egészségkártya nem minősül készpénz-helyettesítő eszköznek.

Egészségkártya alatt – külön rendelkezés hiányában – a Fő- és Társkártyát is érteni kell.

### **Elfogadó**

A Pénztárral szerződéses jogviszonyban álló szolgáltató, amely az egészségkártya elfogadásra vonatkozólag aláírta a szolgáltatói szerződés mellékleteként a kártyaelfogadásra vonatkozó kiegészítést. A kártyaelfogadásra vonatkozó mellékletnek legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a Kártya elfogadásának feltételeit,
- a Kártya-elfogadó bizonylat elkészítésének, és a számla Pénztárhoz történő eljuttatásának módját, és határidejét,
- az igénybevett szolgáltatások, és megvásárolt termékek ellenértéke pénzügyi rendezésének módját, és határidejét,
- a zárolásra vonatkozó szabályokat.

### **Engedélyezés (autorizáció)**

A Kártya kibocsátója, illetve annak megbízottja által az Elfogadóhelyre továbbított, a zárolás lebonyolítását engedélyező üzenet.

### **Kártyabirtokos**

Az a Pénztártag, aki pénztártagsági jogviszonya alapján az egészségkártya használatára jogosult.

### **Kártyaközpont**

Az Allianz Hungária Egészség- és Önsegélyező Pénztár Kártyaközpontja a CardConsulting Zrt. (továbbiakban Kártyaközpont). A Kártyaközpont mindenkor

| EP-KGY 002/2021 Kártyahasználati Szabályzat |                                     |
|---------------------------------------------|-------------------------------------|
| Közgylési utasítás                          | Hatálybalépés dátuma:<br>2021.03.02 |

érvényes címét, elérhetőségét, nyitvatartási idejét a Pénztár honlapján teszi közzé, ill. arról a Pénztár kérésre e-mailben, a Pénztár telefonszámán, ügyfélszolgálatán is tájékoztatást ad.

### **Kártyaszám**

Az Egészségkártyához rendelt 16 jegyű egyedi azonosító szám.

### **Logo**

Az Egészségkártyához kapcsolódó embléma, amely megjelenik a kártyán, és az elfogadóhelyen, ahol az egészségkártya-elfogadást jelzi.

### **Pénztártag**

Az Allianz Hungária Egészség- és Önsegélyező Pénztár Alapszabály szerinti tagja.

### **POS (Point of Sale Terminal)**

A Pénztár Alapszabályában meghatározott egészségpénztári szolgáltatások, termékek ellenértékének a Kártyán lévő mágneses adathordozón lévő adatok alapján történő zárolását lehetővé tévő elektronikus berendezés.

### **Társkártya**

A Pénztártag által a szolgáltatásra jogosult társigénylő részére igényelt egészségkártya, mely által a Társkártyabirtokos jogosulttá válik a Pénztár Szolgáltatási Szabályzatában felsorolt egészségpénztári szolgáltatások igénybevételeire.

### **Társkártyabirtokos**

A Pénztártag azon – 16. életévét betöltött, a Pénztárhoz szolgáltatás igénybe vételére bejelentett – társigénylője, aki számára a Pénztártag társkártyát igényelt.

### **Tranzakció**

Az az ügylet, amely a Kártyabirtokos és az Elfogadó között jön létre, és amelynek során az Elfogadó azonosító, és zároló eszközként elfogadja.

### **Virtuális POS-terminál**

A fizikai POS terminál használatát kiváltó informatikai alkalmazás.

### **Zárolás**

A Pénztár Alapszabályában meghatározott egészségpénztári szolgáltatások, termékek ellenértékének az egyéni számlán meghatározott ideig történő foglalása, amelynek összege csökkenti a felhasználható egyenleg összegét. A zárolás részletes szabályait jelen szabályzat 9.3 pontja tartalmazza.

## **5 AZ EGÉSZSÉ GKÁRTYA KIBOCSÁTÁSA**

A Pénztár a Pénztártagok részére egészségkártyát (társigénylők számára társkártyát) bocsát ki, és kártyás elszámoló rendszert vezet be, illetve a Pénztár az arra szerződött egészségkártya-elfogadó szolgáltatókkal elektronikus számla alkalmazásában állapodik meg.

Az egészségkártya, illetve társkártya számlaháttere a Pénztártag egyéni számlája (azaz a vásárlás a (fő) kártya birtokos egyéni számlája terhére történik).

### **5.1 Egészségkártya bevezetése**

A Pénztár az egészségkártyát a Közgylés döntése alapján, minden azonosított Pénztártag számára, külön megrendelés nélkül bocsátja ki. Azonban lehetőséget

| EP-KGY 002/2021 Kártyahasználati Szabályzat |                                     |
|---------------------------------------------|-------------------------------------|
| Közgylési utasítás                          | Hatálybalépés dátuma:<br>2021.03.02 |

nyújt az ezzel a szolgáltatással élni nem kívánó Pénztártagoknak, hogy az egészségkártyáról lemondjanak. A Pénztár a lemondás módjáról értesítést küld a Pénztártagoknak, akik az erre rendszeresített formanyomtatványon írásban nyilatkozhatnak arról, hogy nem igénylik az egészségkártyát.

### **5.2 Új belépő Pénztártag részére kártya kiállítása**

Új Pénztártag részére a kártya készítése és annak eljuttatása külön megrendelés nélkül történik.

Az egészségkártya (társkártya) kézhezvételével, igénylésével, és használatával a tag hozzájárul ahhoz, hogy a kártya elfogadója az általa kiállított szabályszerű számlát közvetlenül megküldje a Pénztárnak az ellenérték kiegyenlítése végett, az adatvédelmi szabályok betartásával. A Pénztártag figyelmét írásban fel kell hívni a belépéskor, ill. korábbi Pénztártag esetén a kártya igénylésekor arra, hogy az elektronikus adatcsere rendszerre vonatkozó, a számla küldője, és fogadója közötti szerződést a Pénztártag javára a Pénztár köti meg, és a számlakibocsátó a papír alapú vagy elektronikus számlát a Pénztárnak köteles megküldeni.

### **5.3 Lejárt kártya cseréje**

A kártya lejártát követően – amennyiben a kártya lejárátát megelőző második hónap első napjáig nem érkezik be a tag nyilatkozata a megújítás lemondásáról (melyet a Pénztár által rendszeresített, közzétett, mindenkor aktuális „Kártyalemondó nyilatkozat”, elnevezésű, AHEOP-4 sz. formanyomtatványának kitöltésével, vagy azzal azonos tartalmú írásbeli nyilatkozatával tehet meg) - a Pénztár külön megrendelés nélkül a kártya lejárátát megelőző hónapban gyártatja le és küldi ki az új kártyát.

A lejárt kártya cseréje megtörténik azon esetekben, ha

- a tag lakcíme a Pénztár nyilvántartása szerint – levelezési információk alapján helyes, és
- a tag egyéni számláján
  - az új kártya pénztári megrendelésének esedékességekor legalább 300 Ft található, vagy
  - az eltelt 12 hónapban legalább 3.000,- Ft összegű befizetés történt meg.

A lejárt kártya cseréjének elmaradása esetén a tag – a megjelölt feltételek teljesítését, adatok megadását követően - külön kérelemmel kérheti az új kártya kiállítását.

Az új kártya megrendelése akkor válik ismételten esedékessé, ha

- a Pénztárhoz a helyes lakcím bejelentése, vagy
- a tag számláján a szükséges befizetés megtörténik

és mindkét esetben a Pénztár által rendszeresített, közzétett, mindenkor aktuális „Kártya igénylőlap”, elnevezésű, AHEOP-3 sz. formanyomtatványának kitöltésével, vagy azzal azonos tartalmú írásbeli nyilatkozatával a tag ezt kérelmezi.

## **6 TÁRSKÁRTYA IGÉNYLÉSE**

Társkártyával az a 16 éven felüli - Pénztárhoz szolgáltatás igénybe vételére bejelentett - társigénylő rendelkezhet, aki számára a Pénztártag azt - díjfizetés ellenében - a Pénztártól igényli a Pénztár által rendszeresített, közzétett, mindenkor aktuális „Kártya igénylőlap”, elnevezésű, AHEOP-3 sz. formanyomtatványának

| EP-KGY 002/2021 Kártyahasználati Szabályzat |                                     |
|---------------------------------------------|-------------------------------------|
| Közgylési utasítás                          | Hatálybalépés dátuma:<br>2021.03.02 |

kitöltésével, vagy azzal azonos tartalmú írásbeli nyilatkozatával. A jogosult közeli hozzátartozójának társkártyáját igényelni a Kártya igénylőlap nyomtatványon lehet.

A társkártya lejártát követően – amennyiben a tag a kártya lejárát megelőző második hónap első napjáig nem nyilatkozik a megújítás meghosszabbításának lemondásáról a Pénztár által rendszeresített, közzétett, mindenkor aktuális „*Kártyalemondó nyilatkozat*„ elnevezésű, AHEOP-4 sz. formanyomtatványának kitöltésével, vagy azzal azonos tartalmú írásbeli nyilatkozatával - a Pénztár külön megrendelés nélkül, díjfizetés ellenében gyártatja le az új társkártyát, amelynek díja az egyéni számláról automatikusan levonásra kerül.

## 7 AZ EGÉSZSÉGKÁRTYA UTÁN JÁRÓ DÍJFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG

A Pénztár minden belépő, ill. a Pénztárba átlépő Pénztártagjának a belépést (átlépést) követően az első egészségkártya kibocsátását díjmentesen, míg minden további kártya kiállítását [társkártya, lejárátot követő, vagy érvényességi időn belül bármely okból (pl. elvesztés, ellopás, rongálódás stb.)] történő új kártya 3.000,- Ft díjért biztosítja, mely díjak a tag egyéni számlájáról kerülnek levonásra.

A belépéshez (átlépéshez) kapcsolódóan, illetve a lejárát miatti meghosszabbításon kívül a kártyát a Pénztártag a Pénztár irányába előterjesztett, a Pénztár által rendszeresített, közzétett, mindenkor aktuális „*Kártya igénylőlap*„ elnevezésű, AHEOP-3 sz. formanyomtatványának kitöltésével, vagy azzal azonos tartalmú írásbeli nyilatkozatával igényli.

## 8 AZ EGÉSZSÉGKÁRTYA KIKÜLDÉSE, AKTIVÁLÁSA

A Tagok részére a Pénztár normál postai küldeményként küldi meg az inaktív státuszú kártyát a Belépési Nyilatkozaton szereplő, vagy a Kártya igénylőlap nyomtatványon megadott címre. Az át nem vett kártyát az értesítés keltétől számított 90 naptári napi tárolás után a Pénztár saját belátása szerint érvénytelenítheti.

Inaktív kártyával vásárolni nem lehet. Az aktiválás a Kártyaközpont telefonszámán a Kártyaközpont nyitvatartási idején belül történik, azonosítás alapján. Az aktiválást a kártya kiküldésétől számított 1 évig lehet megkísérelni, azt követően a kártya aktiválása már nem lehetséges.

Aktiválás után, az aktiválást követő 2. munkanaptól az egészségkártya már vásárlásra alkalmas.

Az egészségkártya kiküldésével, aktiválásával, használatával kapcsolatos reklamációk bejelentése a Pénztár Kártyaközpontjában, vagy a Pénztár Ügyfélszolgálatán lehetséges.

## 9 AZ EGÉSZSÉGKÁRTYA HASZNÁLATA

Az Allianz Hungária Egészség- és Önszegélyező Pénztár az Egészségkártyát kizárólag Pénztártagjai, és azok szolgáltatásra jogosult társigénylői számára bocsátja ki. A kártya birtokosa a kártyán megjelölt természetes személy. A kártya - a Pénztártag egyéni számlájához kapcsolódóan - az egészségpénztári szolgáltatásainak és az Elfogadó által nyújtott kedvezmények igénybevételére szolgál, és a tagság igazolására alkalmas.

| EP-KGY 002/2021 Kártyahasználati Szabályzat |                                     |
|---------------------------------------------|-------------------------------------|
| Közgylési utasítás                          | Hatálybalépés dátuma:<br>2021.03.02 |

Az egészségkártya/társkártya használata csak a Pénztárban azonosított státuszban nyilvántartott Pénztártag jogán lehetséges.

Az egészségkártyával történő fizetést a Pénztár napi 999.999 Ft összegben maximalizálja. A Pénztár a napi limitnél magasabb összegű egészségkártyával történő fizetést, normál (személyes megjelenéshez kötött) ügyfélazonosítással rendelkező pénztártagjai részére engedélyezi.

### **9.1 Kártyaelfogadó helyek**

A kártya kizárólag az Allianz Hungária Egészség- és Önsegélyező Pénztárral kártyahasználatra szerződött, és logo-val ellátott egészségügyi, illetve kereskedelmi elfogadóhelyen vagy telefonos engedélyezési joggal rendelkező elfogadói környezetben használható vásárlásra.

A kártyaelfogadó helyek listáját a Pénztár az internetes honlapján közzéteszi, illetve arról a Pénztártagok email-en, telefonon, a Pénztár ügyfélszolgálatán kaphatnak tájékoztatást.

### **9.2 H.K.**

### **9.3 Áruk, szolgáltatások ellenértékének zárolása**

Az egészségkártyával vásárolni csak a tag egyéni számláján rendelkezésre álló fedezet erejéig lehet. Áruk, szolgáltatások ellenértékének zárolása az egészségügyi, kereskedelmi elfogadóhelynél történik. A kártyával készpénz nem vehető fel.

Az egészségkártya használata során a kártyaelfogadó a Tag kezdeményezésére az igénybevett egészségpénztári szolgáltatás, illetve megvásárolt áru ellenértékét a Tag egyéni számláján zároltatja. A Pénztár a zárolt összeget csak a zárolással kapcsolatos követelés kiegyenlítésére használhatja fel.

A zárolás megszűnik az összeg felhasználásával (a kártya-elfogadónak történő kifizetéssel), a jogalap nélkül igénybevett szolgáltatások ellenértékeként való zárolás Pénztár általi megszüntetésével, továbbá jogszabály erejénél fogva legkésőbb a zárolás kezdeményezésétől számított 181. napon, amennyiben ez időpontig a számla nem érkezett be a Pénztárba.

### **9.4 Kártyaelfogadási szabályok**

#### **9.4.1 A Kártyabirtokos azonosítása, jogosultság ellenőrzése**

Az egészségpénztári szolgáltatás igénybevételekor az Elfogadó minden esetben elkéri a kártyát, vagy a Kártyaközpont segítségével azonosítja a Pénztártagot. Az Elfogadó a kártya elfogadását ahhoz az előfeltételhez kötheti, hogy a Kártyahasználó okmányával (személyi igazolvány, útlevél stb.) igazolja személyazonosságát, így ellenőrzi, hogy a kártyát a jogosult személy használja-e.

Tízezer forint feletti vásárlás esetén mindenkor szükséges a kártyahasználó személyazonosságának igazolása.

Az Elfogadó a kártya használatának jogosultságát leellenőrizheti a Pénztár Kártyaközpontjának telefonos megkeresésével is.

Az Elfogadó ellenőrzi, hogy a kártya megfelel a Pénztár kártyájára jellemző tulajdonságoknak és nincs lyukasztással vagy más módon érvénytelenítve.

| EP-KGY 002/2021 Kártyahasználati Szabályzat |                                     |
|---------------------------------------------|-------------------------------------|
| Közgylési utasítás                          | Hatálybalépés dátuma:<br>2021.03.02 |

Amennyiben az Elfogadó elektronikus rendszere elutasítja a tranzakciót a szolgáltató felajánlja a készpénzes fizetés lehetőségét, vagy bizonyos esetekben a Kártyaközpontnál telefonos engedélyeztetést kezdeményezhet.

Az elutasítás okai leggyakrabban az alábbiak lehetnek:

- fedezethiány: kevesebb összeg áll rendelkezésre, mint a szolgáltatás ellenértéke,
- inaktív a kártya: a kártyát még nem élesítette be a Kártyaközpont, vagy a kártyát letiltották,
- a kártyaelfogadó terminál nem ismeri fel a kártyát,
- terminál műszaki meghibásodása vagy telefonvonal hiánya,
- a kártya mágnesezettsége vagy maga a kártya sérült.

Az a) - c) esetekben csak készpénzzel vagy bankkártyával tud fizetni a Kártyahasználó, d) - e) esetben lehetséges a telefonos engedélyeztetés.

#### 9.4.2 Elektronikus kártyaelfogadás

A tranzakció engedélyezése és továbbítása POS terminálon keresztül történik. Az elektronikus kártyaelfogadás esetében a POS terminál minden tranzakcióra automatikusan engedélyt kér, a kártya érvényessége elektronikus úton automatikusan ellenőrzésre kerül. Letiltott kártyát a rendszer nem fogad el.

Elektronikus kártyaelfogadás esetében a POS terminál kétpéldányos bizonylatot (slip) nyomtat, amelyet az Elfogadó köteles a Kártyahasználóval aláírni.

A POS terminál által továbbított elektronikus adat és az Elfogadó által a Pénztár részére beküldött, a Kártyahasználó vagy a Pénztár nevére, címére, adószámára kiállított számla együttesen az Elfogadó és a Pénztár közötti elszámolás alapja.

A POS terminál működésképtelensége esetén, vagy ha a kártyát az Elfogadó valamilyen okból nem tudja elfogadni, a telefonos engedélyeztetés szabályai érvényesek.

#### 9.4.3 Telefonos engedélyeztetés

Abban az esetben használható, ha nem elektronikus környezetben végzi az Elfogadó az engedélyeztetést. Az Elfogadó minden nap 8-20 óra között telefonon bejelentkezik a Kártyaközpontba, azonosítja magát, a kártya jogos használóját, a kártyát (tagkódját), a számlát, a számla ellenértékét, és engedélyszámot kér. Telefonos engedélyezés csak a kártya jogos használójának (Kártyabirtokosnak, Társkártya birtokosnak) jelenlétében, és aktív közreműködésével történhet.

Amennyiben a tranzakció engedélyeztetése sikeres, úgy a Kártyaközpont közli az engedélyszámot, melyet a számlára az Elfogadónak fel kell írnia. Az engedélyeztetés elutasításakor a szolgáltatás csak készpénzben vagy bankkártyával egyenlíthető ki.

#### 9.4.4 Kártyabizonylat

A Kártyahasználó a kártyabizonylatot, illetve a számlát ellenőrzi, és helytállósága esetén aláírja. Aláírásával elismeri, hogy a kártya használata a kártyabizonylaton feltüntetettek szerint megtörtént, a szolgáltatást vagy az árut hiánytalanul, jó minőségben megkapta. Az aláírást minden esetben a kártya használatára jogosulttól származónak kell tekinteni.

| EP-KGY 002/2021 Kártyahasználati Szabályzat |                                     |
|---------------------------------------------|-------------------------------------|
| Közgylési utasítás                          | Hatálybalépés dátuma:<br>2021.03.02 |

#### 9.4.5 Hibák kijavítása

A kártyaelfogadás során bekövetkező elgépelésből, tévesztésből bekövetkező hibák, visszáru és egyéb a szolgáltatói árcsökkentések javítására csak az üzleti nap folyamán van mód. Az eredeti tranzakciós érték visszavonása után az új érték engedélyezése ezt követően történhet. Az üzleti napon túl, de még a tranzakcióhoz tartozó számla elküldése előtt lehetséges a tranzakció törlését kezdeményezni az elfogadóhelyről. A tranzakció törlést a taggal felvett jegyzőkönyv felvételével kell kérni a Pénztártól, az esemény rövid leírásával, és az eseményhez tartozó fizetési tranzakció bizonylat másolatának csatolásával. A számla beküldését követően pénzügyi rendezést igénylő, reklamációs ügyintézés csak külön eljárásban lehet intézni, ennek szabályait az Elfogadónak, és a Pénztárnak egyedileg kell megállapítani.

#### 9.4.6 Felelősség a bizonylatok teljesítéséért

A Pénztár az engedélykérek, hibás tranzakciók, tranzakció törlések, jóváírások, stb. teljesítéséért azok bizonylatainak az elfogadóhelytől történő megérkezését követően vállal felelősséget.

## 10 SZÁMLÁZÁS SZABÁLYAI

### 10.1 Számlázással kapcsolatos általános szabályok

Kártyával történő szolgáltatás igénybevételekor az Elfogadóhely közvetlenül juttatja el számláját a Pénztárnak, melyet az részére átutalással kiegyenlít.

A számlát a mindenkor hatályos jogszabályok által előírt formai és tartalmi követelményeknek megfelelően kell kiállítani. A számlából félreérthetetlenül ki kell derülnie, hogy a szolgáltatást a Pénztár tagja (vagy annak szolgáltatásra jogosultja) vette igénybe. A számla befogadhatóságának feltételeit (számla tartalmi elemeit) a Pénztár Szolgáltatási szabályzata tartalmazza.

A számlához csatolni kell a POS által kiadott engedélyező bizonylat egy példányát, vagy a számlára ugyancsak olvashatóan rá kell írni a tranzakció engedélyszámát (POS terminál esetén a kártyabizonylat (slip) engedély kódját, telefonos engedélyeztetés esetén az engedélyező központ által adott számot).

Az Elfogadónak a kártyás forgalomról kiállított számlák első, eredeti példányait (a hozzátűzött elfogadási bizonylattal, a ráírt kártyaszámmal) a szerződésben rögzített időszakonként el kell küldeni a Pénztár részére.

Mindazon esetben, amikor a Kártya használata fedezethiány, vagy valamilyen műszaki ok miatt nem lehetséges, és a telefonos engedélyeztetés is akadályba ütközik, úgy a Kártyahasználónak készpénzben kell kiegyenlítenie a szolgáltatás értékét. Készpénzes fizetés esetén a számlát a Kártyahasználó kapja meg és nyújtja be a Pénztár felé.

Ha a szolgáltatás ellenértékének kiegyenlítésére csak kétféle elszámolási mód együttes alkalmazásával kerülhet sor (a kártyán lévő fedezet nem elegendő, és egy részét készpénzben kell kifizetni), akkor az elszámolási módnak megfelelően külön-külön rész számlát kell kiállítani. Amennyiben ez nem lehetséges, a Pénztártag az általa készpénzben térített rész Pénztár általi megtérítésére nem tarthat igényt.

| EP-KGY 002/2021 Kártyahasználati Szabályzat |                                     |
|---------------------------------------------|-------------------------------------|
| Közügyi utasítás                            | Hatálybalépés dátuma:<br>2021.03.02 |

## **10.2 Egészségkártya EDI rendszerrel kombinált használatával kapcsolatos számlázási szabályok**

A Pénztár az arra szerződött Szolgáltatókkal elektronikus számla alkalmazásában állapodik meg. Az elektronikus számlát a nevesített, elektronikus adatcsere rendszer (ún. EDI-rendszer) alkalmazásával létrehozott elektronikus adat formájában bocsátja ki a számlát kiállító egészségkártya-elfogadó.

Az elektronikus számla, ill. adatcsere esetén a kártya elfogadója köteles a számlával azonos adattartalmú dokumentumot a kártyabirtokos rendelkezésére bocsátani.

Az elektronikus számla alkalmazása esetén kizárólag jogszerű szolgáltatás nyújtására kerülhet sor. A Pénztár az elektronikus számla beérkezését követő 5 munkanapon belül az igénybevétel jogszerűségét megvizsgálja, a kártyaelfogadó részére a jogszerűen igénybe vett ellenértéket átutalja, a nem jogszerűen igénybe vett szolgáltatások összegének tekintetében a zárolást megszünteti. Az így nem jogszerűen igénybe vett szolgáltatások ellenértékét a kártya-elfogadó nem követelheti a Pénztártól, annak megfizetésére a Pénztártag kötelezett.

## **11 KÁRTYABIRTOKOS (TÁRSKÁRTYABIRTOKOS) TEENDŐI AZ EGÉSZSÉGGKÁRTYA MEGÓVÁSA ÉRDEKÉBEN**

### **11.1 A Kártya használata során betartandó óvintézkedések**

- Az Egészségkártyát óvni kell minden mechanikai sérüléstől, mert a kártyaelfogadó helyek hibás, sérült kártyát nem fogadhatnak el.
- Használat során nem lehet kitenni az egészségkártyát mágneses tér hatásának, mert ez esetben a mágneses csíkon lévő adatok megsérülhetnek és a kártya használhatatlanná válik.
- A hátoldalon a kártyát az átvétel után azonnal saját kezűleg alá kell írni, mivel egy illetéktelen használat bizonyítási eljárása során az aláírásnak fontos szerepe lehet.

### **11.2 A Pénztártag teendői különböző hibajelzések esetén**

- "A kártya megsérült" üzenet érkezik  
Új kártya igénylése a Pénztártól, a Pénztár által rendszeresített, közzétett, mindenkor aktuális „Kártya igénylőlap„ elnevezésű, AHEOP-3/201... sz. formanyomtatványának útján, vagy azzal azonos tartalmú írásbeli nyilatkozattal.
- "A mágneses csík nem használható" üzenet érkezik  
Kártya felküldése a Kártyaközpontba, ahol a javítást elvégzik.
- "Elutasított tranzakció" üzenet érkezik (mágneses csík használata esetén)  
Nincs kellő fedezet a szolgáltatás elszámolására, vagy a terminál még nincs felkészítve az Allianz egészségkártya elfogadására, vagy a kártya tulajdonosa nincs azonosítva a Pénztár nyilvántartásában ezért a szolgáltatást csak készpénzzel, vagy telefonos engedélyeztetéssel lehet igénybe venni.
- "Rendszerhiba" üzenet érkezik  
A kártyát olyan szolgáltatónál kívánják használni, akinek a terminálja még nem ismeri fel az Allianz Egészségkártyát, telefonon egyeztetni kell a Kártyaközponttal, akik a további teendőkről tájékoztatást adnak.

| EP-KGY 002/2021 Kártyahasználati Szabályzat |                                     |
|---------------------------------------------|-------------------------------------|
| Közgylési utasítás                          | Hatálybalépés dátuma:<br>2021.03.02 |

### **11.3 A Pénztártag teendője kártyája elvesztése esetén**

Ha a Pénztártag, vagy a Társkártya birtokos elvesztette kártyáját, azt a lehető legkorábbi időpontban le kell tiltani, hogy illetéktelen ne használhassa.

A letiltást a Kártyaközpont nyitvatartási ideje alatt annak telefonszámán kell kezdeményezni.

A Kártyaközpont a bejelentő személyének azonosítása érdekében jogosultság és adategyeztetést végez, és ez alapján dönt a letiltás elfogadásáról vagy elutasításáról. A letiltást egyszerűsíti a kártyaszám ismerete, ezért tanácsos a kártyaszámot a kártyán kívül is valahol feljegyezni.

A Pénztár minden esetben a letiltás kezdeményezésére vonatkozó bejelentés megtételét követő munkanap végétől átvállalja a kártya jogosulatlan felhasználása miatti kockázatokat, és költségeket. A Pénztár mentesül felelőssége alól, ha a kár a Kártyabirtokos szándékos, vagy súlyos gondatlanságából okozott magatartása miatt következett be.

A letiltás végleges, a bejelentéssel érintett kártyát annak megtalálása esetén sem lehet újra felhasználni. Új kártyáért a Pénztárhoz kell fordulni. Az új kártya költsége a Pénztártagot terheli. Az új kártyán rendelkezésre áll a Pénztártag egyéni számlájának a szolgáltatások fedezetére fordítható része.

### **11.4 Reklamációkezelés**

A Kártyabirtokos az egyes kártyaműveletekkel kapcsolatos kifogását szóban vagy írásban bejelentheti a Pénztár ügyfélszolgálatának, vagy a Kártyaközpontnak. A szóban bejelentett kifogást írásban is meg kell erősíteni, csatolva a rendelkezésre álló bizonylatokat. A kifogást a Pénztár megvizsgálja, és kézhezvételtől számított 30 napon belül írásban tájékoztatja a Pénztártagot.

## **12 KÁRTYA INAKTIVÁLÁSA A PÉNZTÁRTAG TAGSÁGI JOGVISZONYÁNAK MEGSZŰNÉSE MIATT**

A tagsági viszony megszüntetésére vonatkozó bejelentés Pénztárhoz való beérkezésének napjával a Pénztár inaktiválja az egészségkártyát és valamennyi hozzá tartozó társkártyát, ezt követően a kártya vásárlásra nem használható.

## **13 EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

A Pénztár nem vállal felelősséget az egészségügyi, és kereskedelmi elfogadóhelynek a kártya elfogadásakor alkalmazott magatartásáért, továbbá a kártyával történt vásárlásokért, így nem részese a Pénztártag, illetve a kártya használatára jogosult személy, és az egészségügyi, kereskedelmi elfogadóhely között esetleg a szolgáltatással kapcsolatban felmerülő jogvitának.

Jelen Kártyahasználati Szabályzat a Pénztár Alapszabályával, és Szolgáltatási Szabályzatával együtt alkalmazandó, csak e három dokumentumban foglaltak figyelembe vételével történő tranzakció tekinthető megfelelőnek. A Pénztártag, és az egészségügyi- és kereskedelmi elfogadóhely közös kötelezettsége, hogy a kártyahasználat e szabállyal, valamint a Pénztár Alapszabályával és Szolgáltatási Szabályzatával összhangban legyen, s egyúttal megfeleljen a jogszabályokban előírt követelményeknek.

| EP-KGY 002/2021 Kártyahasználati Szabályzat |                                     |
|---------------------------------------------|-------------------------------------|
| Közügyi utasítás                            | Hatálybalépés dátuma:<br>2021.03.02 |

Az Egészségkártyával csak azok az egészségpénztári szolgáltatások vehetők igénybe, és csak azok a termékek vásárolhatók meg, melyeket a mindenkor hatályos Szolgáltatási Szabályzat rögzít. Ennek betartása a Pénztártag (jogosultja) felelőssége.

Amennyiben a Pénztártag kártyája felhasználásával jogosulatlanul olyan szolgáltatást vesz igénybe, amit a Pénztár Szolgáltatási Szabályzata és a vonatkozó 1993. évi XCVI. törvény, valamint a 268/1997. (XII. 22.) sz. kormányrendelet nem tesz lehetővé, a Pénztárnak ez esetben sincs lehetősége a Szolgáltató jogos követelését megtagadni.

A jogszabálynak, ill. a Szolgáltatási Szabályzatnak nem megfelelő felhasználásról a Pénztár értesíti a Pénztártagot, felszólítva az igénybe vett szolgáltatás ellenértékének befizetésére. Amennyiben a Pénztártag pótlólag nem fizeti be a jogosulatlanul igénybevett szolgáltatás összegét, vagy nem pótolja az egyéb hiányosságot, akkor az igénybe vett szolgáltatás a Pénztártag a hatályos törvény alapján személyi jövedelemadó (szja), és szociális hozzájárulási adó (SZOCHO) köteles jövedelemének minősül, s erről a Pénztár adóigazolást állít ki.

Amennyiben a Pénztártag a Szolgáltatási Szabályzatban meghatározott, ún. életmódjavító egészségpénztári szolgáltatásokat vesz igénybe, az e célra felhasznált összeg után személyi jövedelemadó-fizetési kötelezettsége keletkezik. A kártyával finanszírozott életmódjavító szolgáltatások összegét a Pénztár a szolgáltatás nyújtásáról szabályosan kiállított számla alapján megtéríti a Szolgáltató számára, de jelzi a Pénztártagnak, hogy adóköteles jövedelme keletkezett. Annak figyelemmel követése, hogy mely szolgáltatások tartoznak az életmódjavító (azaz adóköteles) egészségpénztári szolgáltatások körébe, a Pénztártag (jogosultja) felelőssége.

## 14 ADATKEZELÉS

A kártyát igénylő Pénztártag a Pénztár által rendszeresített, közzétett, mindenkor aktuális „Kártya igénylőlap„ elnevezésű, AHEOP-3 sz. formanyomtatványának kitöltése során, vagy azzal azonos tartalmú írásbeli nyilatkozatakor aláírásával hozzájárul, hogy az egészségkártya elkészítéséhez és használatához szükséges adatokat a Pénztár a személyes adatok védelméről szóló törvény előírásainak megfelelően kezelje, feldolgozza, és a kártya szolgáltatója részére továbbítsa, aki azokat az egészségkártya elkészítésével, és üzemeltetésével kapcsolatban használhatja fel.

A kártyával összefüggésben kezelt személyes adatok: Kártyabirtokos természetes azonosító adatai valamint személyi azonosító okmányának száma, Társkártyabirtokos esetében a kártyahasználatra jogosult neve, születési helye és ideje, anyja neve és lakcíme.

A Pénztár székhelyén, ügyfélszolgálati időben lehetőséget biztosít arra, hogy a Kártyabirtokosok a kártyával összefüggésben kezelt adataikat megismerhessék.

## 15 ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

### 15.1 Hatályon kívül helyezett szabályzat(ok):

- EP-KGY 036041/201820 Kártyahasználati Szabályzat

| EP-KGY 002/2021 Kártyahasználati Szabályzat |                                     |
|---------------------------------------------|-------------------------------------|
| Közygylési utasítás                         | Hatálybalépés dátuma:<br>2021.03.02 |

### **15.2 Pénztár által rendszeresített formanyomtatványok jegyzéke**

| Megnevezés                | sorszám |
|---------------------------|---------|
| Kártyaigénylő lap         | AHEOP-3 |
| Kártyalemondó nyilatkozat | AHEOP-4 |

### **15.3 Vegyes rendelkezések**

A jelen, módosítással egységes szerkezetbe foglalt szabályzat az Allianz Hungária Egészség- és Önségélyező Pénztár Közgyűlésének 4/2020. (III.01) sz. Kgy. határozatával, 2021. március 02. napjával lép hatályba és visszavonásig érvényes.

.....  
Közygylés levezető elnöke

.....  
Jegyzőkönyvvezető

.....  
Jegyzőkönyv hitelesítő

.....  
Jegyzőkönyv hitelesítő