

Allianz 

# Allianz Ügyfélportál lépésről-lépésre



ALLIANZ.HU

Az Allianz Ügyfélportál egy központi, online ügyintézési felület, ami a [www.allianz.hu](http://www.allianz.hu) oldalról érhető el.

Biztosításaival kapcsolatos ügyeit az alábbi funkciók segítségével kényelmesebben és gyorsabban intézheti:

- Információk keresése a szerződéseiről és a kapcsolódó befizetésekről.
- Elérheti dokumentumait.
- Kárt jelenthet be, és nyomon követheti annak státuszát.
- Megtekintheti leveleit és kapcsolatba léphet velünk.



# Tartalomjegyzék

1. Regisztráció .....	4
2. Hogyan tudok bejelentkezni?.....	8
3. Hogyan módosíthatom a jelszót? .....	9
4. Hol találom az adataimat és fiókbeállításaimat? .....	11
5. Mi tegyek, ha segítségre van szükségem? .....	13
6. Hol tudom megnézni a szerződéseimet? .....	14
7. Hol találok információt a díjbefizetéseimről? .....	18
8. Hogyan módosíthatom a szerződésemet? .....	21
9. Mit tegyek, ha rögzíteni vagy módosítani szeretném kötelező gépjármű- felelősségbiztosításom hiányzó adatait? .....	26
10. Hogyan tudok finanszírozót megadni a szerződéseimhez kapcsolódóan? .....	28
11. Hogyan választhatom ki az általam preferált üzletkötőt szerződéseimhez? .....	32
12. Hogyan tudok kárt bejelenteni és nyomon követni kárügyemet? .....	35
13. Hol tudok dokumentumot igényelni életbiztosításomhoz kapcsolódóan? .....	39
14. Hol tudom megtekinteni a Befektetési adatokat? .....	40
15. Hol tudom rögzíteni pénzkivonási és visszavásárlási igényemet? .....	43
16. Hogyan tudok kárt bejelenteni életbiztosításomra? .....	44
17. Mit tegyek, ha egyéb kár vagy folyamatos pénzkivonási igényt szeretnék bejelenteni életbiztosításomhoz kapcsolódóan? .....	45
18. Hogyan tudja velünk felvenni a kapcsolatot, ha kérdése van? .....	46
19. Hogyan tudok üzenetet küldeni? .....	47
20. Hol találom üzletkötőm adatait? .....	48
21. Hogyan tudok kijelenezni az Ügyfélportálról? .....	49



# 1 Regisztráció

## 1.1. Milyen adatokat adjak meg?

A regisztráció során fontos, hogy az adatok egyezzenek azokkal, amelyeket a szerződéskötéskor megadott. A kötvényszámhoz bármelyik 2010 után kötött szerződésének azonosítóját tetszőlegesen megadhatja. Nagyon fontos, hogy kizárólag **olyan e-mail címet adjon meg, amelyet rendszeresen használ.**

### Jelszó követelmények:

- legalább 10 karakter
- válasszon a felsorolt 4 karakterosztályból legalább háromfélét:
  - nagybetű
  - kisbetű
  - szám
  - speciális karakter (.,-,+!,#,\$,@,&,\_=)
- és nem egyezhet meg az utolsó 5 jelszóval.

**A megadott jelszót évente meg kell változtatnia.**



Regisztráljon gyorsan és egyszerűen

Vezetéknév

Keresztnév

Kötvényszám

E-mail cím

0036- Mobilszám

Jelszó

Jelszó megerősítése

Ügyfélportál felhasználói feltételek

Az Ügyfélportál felhasználási feltételeit és az adatkezelési tájékoztatót [itt](#) találja.

**TOVÁBB**

Ha már korábban regisztrált [Bejelentkezés](#)

Üdvözöljük az Allianz  
Ügyfélportálon

Ez egy központi ügyintézési felület a biztosításaihoz kapcsolódó összes információ eléréséhez. Itt a következőket teheti:

- ✓ Információk keresése a szerződéseiről és a kapcsolódó befizetésekről,
- ✓ Elérheti dokumentumait.
- ✓ Kárt jelenthet be, és nyomonkövetheti annak státuszát

## 1.2. Hogyan történik a telefonszám hitelesítése?

Az adatok kitöltését követően a tovább gombra kattintva, a megadott telefonszámra küldünk egy azonosítót. Az azonosító megadásával történik meg a telefonszám hitelesítés.

**Nem kapott SMS kódot:** ellenőrizze, hogy helyesen adta-e meg telefonszámát (ha nem a javítás miatt hívja telefonos ügyfélszolgálatunkat), és kattintson az SMS kód újraküldése gombra, majd a kapott azonosítót írja be az következő képernyőn.




The image displays four panels of a user interface for phone number verification. The first panel shows a form with the title 'Adja meg az SMS-ben kapott kódot' and a text input field containing '0R1- SMS kód'. Below the field is a red error message: 'Nem kaptam meg a kódot'. A blue button labeled 'TOVÁBB' is positioned below the form. The second panel is titled 'Üdvözöljük az Allianz Ügyfélportálon' and contains the text: 'Ez egy központi ügyintézési felület a biztosításaihoz kapcsolódó összes információ eléréséhez. Itt a következőket teheti:'. Below this are three checkmarks: '✓ Információk keresése a szerződéseiről és a kapcsolódó befizetésekről', '✓ Elérheti dokumentumait.', and '✓ Kárt jelenthet be, és nyomonkövetheti annak státuszát'. An illustration of a woman at a computer is at the bottom. The third panel is titled 'Nem kapta meg a kódot?' and lists two bullet points: '• Ellenőrizze, hogy a telefonszáma megfelelő-e: 0036-' and '• Ellenőrizze az SMS-eit. Amennyiben ez nem segít:'. Below the list is a blue button with a refresh icon and the text 'SMS kód újraküldése'. Below this is the text: 'Ha továbbra sem kapott SMS kódot lépjen velünk kapcsolatba: +36 (1) 421 1 421'. At the bottom, the operating hours are listed: 'Hétfő, kedd, szerda, péntek 8:00-18:00' and 'Csütörtök: 8:00-20:00'. An illustration of a woman at a computer is at the bottom. The fourth panel is titled 'Üdvözöljük az Allianz Ügyfélportálon' and contains the text: 'Ez egy központi ügyintézési felület a biztosításaihoz kapcsolódó összes információ eléréséhez. Itt a következőket teheti:'. Below this are three checkmarks: '✓ Információk keresése a szerződéseiről és a kapcsolódó befizetésekről,', '✓ Elérheti dokumentumait.', and '✓ Kárt jelenthet be, és nyomonkövetheti annak státuszát'. An illustration of a woman at a computer is at the bottom.

### 1.3. Hogyan történik az e-mail cím megerősítése?

A regisztráció befejezéséhez a megadott e-mail címre megerősítő e-mailt küldünk.

Az ügyfélportálfiók létrehozásához az e-mailben található linkre kell kattintania.

**Nem érkezett meg az e-mail:** ellenőrizze, hogy helyesen adta-e meg az e-mail címét. Ellenőrizze a spam mappáját/kéretlen leveleit is. Ha ott sem találjakattintson az E-mail újraküldése gombra. Ha továbbra sem kapott e-mailt lépjen velünk kapcsolatba: +36 (1) 421-1-421.

<p>E-mailt küldtünk az instrukciókkal</p> <p>A jelszó visszaállításához kérjük nyissa meg a kapott e-mailt és kattintson a linkre</p>  <p>Nem érkezett meg az e-mail?</p>	<p>Üdvözöljük az Allianz Ügyfélportálon</p> <p>Ez egy központi ügyintézési felület a biztosításaihoz kapcsolódó összes információ eléréséhez. Itt a következőket teheti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Információk keresése a szerződéseiről és a kapcsolódó befizetésekről,</li><li>✓ Elérheti dokumentumait.</li><li>✓ Kárt jelenthet be, és nyomonkövetheti annak státuszát</li></ul> 	<p>Nem kapta meg az e-mailt?</p> <p>Erre az e-mail címre küldtük a linket:</p> <p>Ellenőrizze SPAM mappáját / kéretlen leveleit. Ha itt sem találja:</p> <p><a href="#">E-mail újraküldése</a></p> <p>Ha nem kapott e-mailt lépjen velünk kapcsolatba:</p> <p><b>+36 (1) 421 1 421</b></p> <p>Hétfő, kedd, szerda, péntek 8:00-18:00 Csütörtök: 8:00-20:00</p>	<p>Üdvözöljük az Allianz Ügyfélportálon</p> <p>Ez egy központi ügyintézési felület a biztosításaihoz kapcsolódó összes információ eléréséhez. Itt a következőket teheti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Információk keresése a szerződéseiről és a kapcsolódó befizetésekről,</li><li>✓ Elérheti dokumentumait.</li><li>✓ Kárt jelenthet be, és nyomonkövetheti annak státuszát</li></ul> 
--	---	--	--

Az e-mailben szereplő linkre kattintást követően a regisztráció sikeres lezárul.



## 2

## Hogyan tudok bejelentkezni?

Az Ügyfélportál bejelentkezéshez a regisztráció során megadott e-mail címet és jelszót adja meg, majd kattintson Bejelentkezés gombra.

Adja meg e-mail címét és jelszavát a bejelentkezéshez

E-mail cím

Jelszó

Elfelejtett jelszó

**BEJELENTKÉZÉS**

Nincs még fiókja? [Regisztráció](#)

Üdvözljük az Allianz Ügyfélportálon

Ez egy központi ügyintézési felület a biztosításaihoz kapcsolódó összes információ eléréséhez. Itt a következőket teheti:

- ✓ Információk keresése a szerződéseiről és a kapcsolódó befizetésekről,
- ✓ Elérheti dokumentumait.
- ✓ Kárt jelenthet be, és nyomonkövetheti annak státuszát

### 2.1. Mit kell tennem, ha elfelejtettem a jelszót?

A jelszó megváltoztatásához a regisztráció során megadott e-mail címét kell megadnia, majd kattintson a Jelszó megváltoztatása gombra.

Adja meg az e-mail címét a jelszó újramegadásához

E-mail cím

**JELSZÓ MEGVÁLTOZTATÁSA**

Visszatérés a [bejelentkező oldalra](#)

Üdvözljük az Allianz Ügyfélportálon

Ez egy központi ügyintézési felület a biztosításaihoz kapcsolódó összes információ eléréséhez. Itt a következőket teheti:

- ✓ Információk keresése a szerződéseiről és a kapcsolódó befizetésekről,
- ✓ Elérheti dokumentumait.
- ✓ Kárt jelenthet be, és nyomonkövetheti annak státuszát

Az e-mail címére elküldjük a linket, amelyre kattintva a megjelenő felületen tudja megadni új jelszavát. A jelszóval kapcsolatos tudnivalókat [itt olvashatja](#).






## Hogyan módosíthatom a jelszót?

A Profilom menüpontban láthatja személyes adatait. Innen kezdeményezheti személyes kapcsolattartási adatainak szerkesztését, és indíthat jelszómódosítást.

**Személyes és kapcsolattartási adatok** Szerkesztés

 Születési név Anyja neve Születési dátum  
E-mail cím Mobilszám Cím

---

**Fiókbeállítások**

JELSZÓ \*\*\*\*\* (Utójjára módosítva: 2021.07.01) → **Módosítás**

ÜGYFÉLPORTÁL HOZZÁFÉRÉS TÖRLÉSE → **Törlés**

---

**Hozzájárulások és nyilatkozatok**

Hozzájárulok, hogy az Allianz elektronikus csatornákon (e-mail, sms) kommunikáljon velem a szerződése(mmel) kapcsolatban. ⓘ

A módosításhoz a megjelenő felületen adja meg jelenlegi jelszavát és az új jelszót. A jelszóval kapcsolatos tudnivalókat [itt olvashatja](#).

**Jelszó módosítása** ✕

Jelenlegi jelszó 👁️

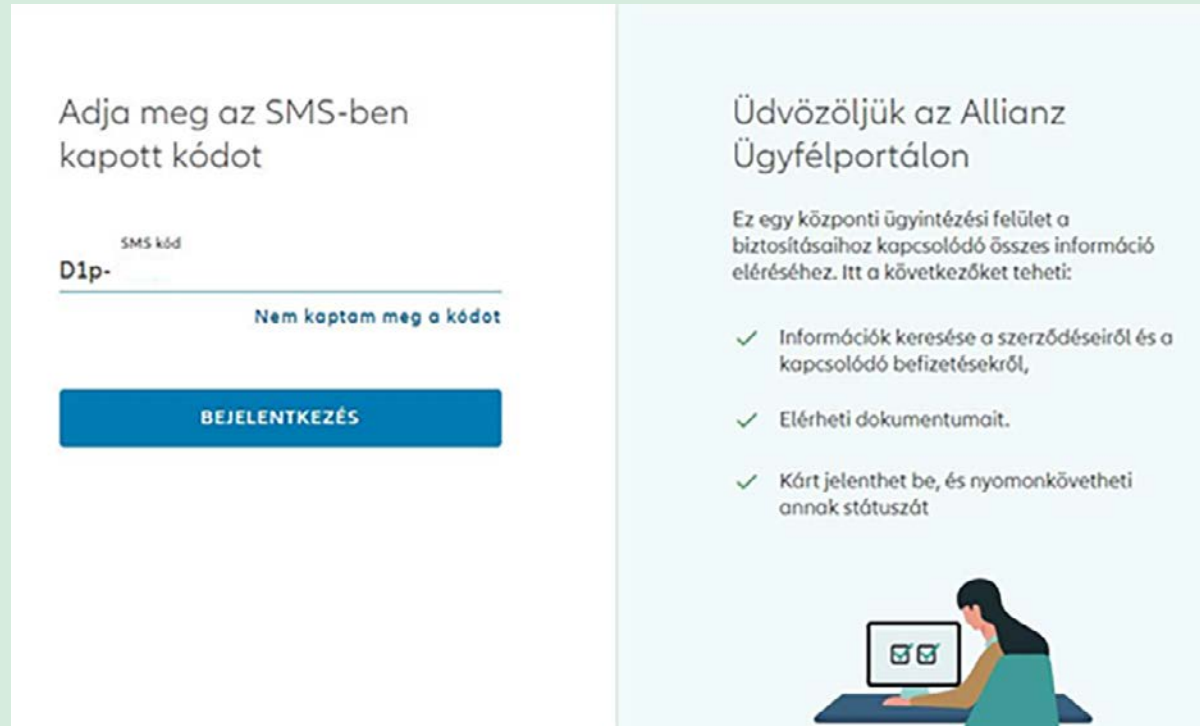
Új jelszó 👁️

Jelszó követelmények:  
legalább 10 karakter  
válasszon a felsorolt 4 karakterosztályból legalább háromfélétt:  
nagybetű  
kisbetű  
szám  
speciális karakter (.,-,+!,#,\$,@,&,\_=)

Új jelszó megerősítése 👁️

**BEKÜLDÉS**

A **Beküldés** gombra kattintva a regisztráció során megadott telefonszámra azonosító kódot küldünk.



Adja meg az SMS-ben kapott kódot

SMS kód  
D1p- \_\_\_\_\_

Nem kaptam meg a kódot

**BEJELENTKEZÉS**

Üdvözöljük az Allianz Ügyfélportálon

Ez egy központi ügyintézési felület a biztosításaihoz kapcsolódó összes információ eléréséhez. Itt a következőket teheti:

- ✓ Információk keresése a szerződéseiről és a kapcsolódó befizetésekről,
- ✓ Elérheti dokumentumait.
- ✓ Kárt jelenthet be, és nyomonkövetheti annak státuszát



A helyes SMS kód megadása esetén a jelszó megváltozik, a **Bejelentkezés** gombbal visszatérhet Profilom menübe.

# 4

## Hol találok az adataimat és fiókbeállításaimat?

A Profilom menüpont tartalmazza a személyes és kapcsolattartási adatait, az Ügyfélportál fiókkal kapcsolatos adatokat és beállításokat. Itt tekintheti meg, mikor módosította utoljára jelszavát, kezdeményezheti annak megváltoztatását, illetve kezdeményezheti fiókja törlését is.

The screenshot shows the Allianz user interface. At the top, there is a navigation bar with the Allianz logo and links for 'Kezdőlap', 'Szerződéseim', 'Kárügyeim', and 'Kapcsolat'. A user profile dropdown menu is open, showing 'Profilom' and 'Kijelentkezés'. The main content area is titled 'Profilom' and contains two sections: 'Személyes és kapcsolattartási adatok' with a 'Szerkesztés' button, and 'Fiókbeállítások'. The personal data section includes fields for 'Születési név', 'Anyja neve', 'Születési dátum', 'E-mail cím', 'Mobilszám', and 'Cím'. The account settings section shows 'JELSZÓ' with a 'Módosítás' button and 'ÜGYFÉLPORTÁL HOZZÁFÉRÉS TÖRLÉSE' with a 'Törlés' button.

### 4.1. Hogyan módosíthatom személyes adataimat?



A **Szerkesztés**re kattintva a megjelenő oldalon módosíthatja a lakcímre, e-mail címre és telefonszámra vonatkozó adatait. A módosított adatok megadását követően a Mentés gombbal véglegesítheti módosítási kérését.


The screenshot shows the 'Adataim módosítása' (Edit my data) form. It is titled 'Személyes és kapcsolattartási adatok' and includes a warning: 'A módosítást követően telefonon vagy e-mailen keresztül keresni fogjuk. További információt itt találhat.' The form contains several input fields: 'Vezetéknév', 'Keresztnév', 'Születési dátum', 'E-mail cím', 'Születési név', 'Anyja neve', 'Cím', 'Város', 'Irányítószám', and 'Ország'. At the bottom right, there are two buttons: 'MÉGSE' and 'MENTÉS'.

## 4.2. Milyen hozzájárulásokat és nyilatkozatokat kezelhetek itt?

Itt módosíthatja szerződésére vonatkozó nyilatkozatait: megadhatja hozzájárulását az elektronikus csatornán történő kommunikációhoz, valamint ahhoz, hogy személyre szabott ajánlatainkkal megkereshessük.


Hozzájárulások és nyilatkozatok

- Hozzájárulok, hogy az Allianz elektronikus csatornákon (e-mail, sms) kommunikáljon velem a szerződése(i)mmel kapcsolatban. 
- Hozzájárulok, hogy elsőként értesüljek az Allianz Csoport akcióiról, nyereményjátékairól, új termékeiről és szolgáltatásairól. A részletes adatkezelési tájékoztatót a [www.allianz.hu/adatvedelem](http://www.allianz.hu/adatvedelem) oldalon találom, ahol az adatvédelmi bejelentések gombra kattintva a hozzájárulásomat bármikor visszavonhatom. 




## 4.3. Hogyan törölhetem a fiókomat?

Amennyiben úgy dönt, hogy nem szeretné ezen a felületen kezelni biztosításait, itt küldheti be hozzánk törlési igényét.



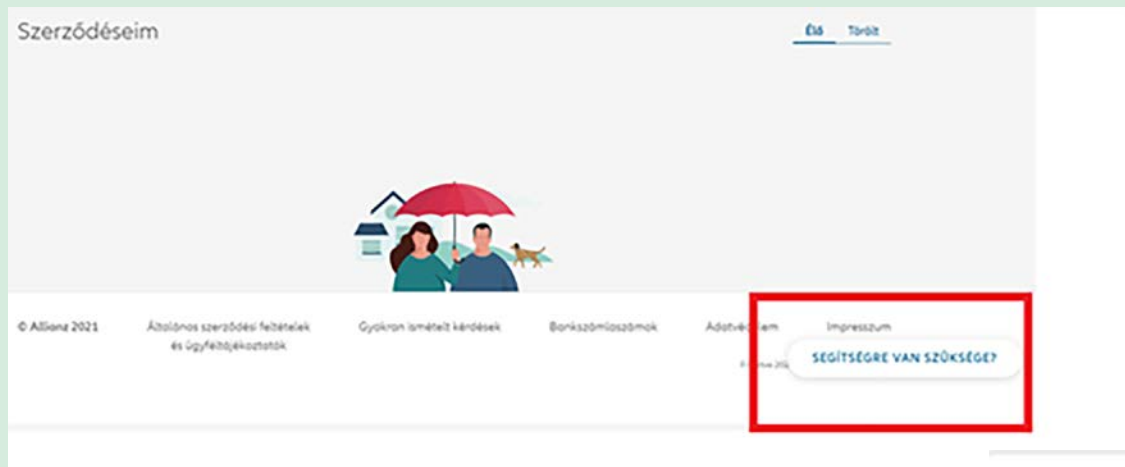
Biztosan meg akarja szüntetni a fiókját?

Jelenlegi jelszó 

**BEKÜLDÉS**

## 5 Mi tegyek, ha segítségre van szükségem?

A gomb a Kezdő képernyő jobb sarkában gyors segítséget nyújt, amennyiben nem találja szerződését, vagy a keresett egyéb információt. Lépjen kapcsolatba velünk megadott elérhetőségeink egyikén.



Nem látom a szerződéseim → Amennyiben nem találja szerződését, lépjen kapcsolatba velünk!

Nem látom az élet szerződéseim

---

**Segítségre van szüksége?**  
Tekintse meg a GYIK -et vagy hívjon minket az alábbi számon:  
**+36 1 421 1421**



## Hol tudom megnézni a szerződéseimet?

### 6.1. Szerződés részletes adatok

A Kezdőlap on látható a szerződések listája.

A **Részletek** gombbal megtekinthetők a szerződés részletes adatai, mint pl. a szerződésszám, kockázatviselés kezdete, befizetett díjakra vonatkozó adatok.

Gépjármű-biztosítás Élő ✓

Termék neve

Szerződésszám

Kockázatviselés kezdete

Új kárbejelentés [↗](#)

[Részletek](#)

**Lejárt** Fizetési határidő: Ft [Fizetés](#)  
Fizetendő összeg:

Allianz [Kezdőlap](#) [Szerződéseim](#) [Kárügyeim](#) [Kapcsolat](#) ✉ 🌐 HU

< Szerződéseim

Gépjármű-biztosítás Élő ✓

Kockázatviselés kezdete Gyakoriság szerinti díj Ft

Kockázatviselés vége Gyakoriság szerinti díj

Termék neve


Szerződésszám


[Kötvény letöltése](#) [Új kárbejelentés ↗](#)

## 6.2. Hol tudom nyomon követni, hogy hol tart a szerződésem adott biztosítási évben?

Szerződésének, a következő évfordulóig hátralévő biztosítási időszaka a szerződés Részleteknél szereplő csúszkán követhető nyomon.

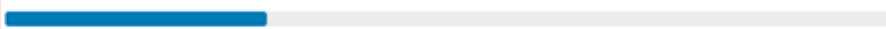



 Gépjármű-biztosítás

Élő 

Termék neve

Szerződés /  
Ügyfélszámlaszám

Kezdete  Évforduló

Új kárbejelentés  [Részletek](#)

Díjrendezett Fizetési határidő:  
Egyenleg:

Gépjármű-biztosítás

Elő

Kezdeté Évforduló

Termék neve

Allianz Autóm szerződés

Gyakoriság szerinti díj

Éves

GFB szerződés szám

Éves díj

Kötvény letöltése Új körbejelentés

SEGÍTSÉGRE VAN SZÜKSÉGE?

A Kezdetet a kockázatviselés kezdetét jelöli, az Évforduló pedig minden esetben a szerződési feltételekben foglaltak szerint meghatározott évfordulót.

Amennyiben biztosítását az elmúlt 31 napban, hónap közben kötötte, az „évforduló” mezőnél – a törtidőszak miatt – a következő hónap első napja jelenhet meg, biztosítási évfordulója azonban minden esetben a kötvényen szereplő időpont, a szerződési feltételekben foglaltaknak megfelelően.






## 6.3. Hol találok a szerződésemhez kapcsolódó dokumentumokat?





A Szerződéseim menüben megtalálhatók és letölthetők az érintett szerződéssel kapcsolatos dokumentumok, illetve az Általános dokumentumok, mint pl. az Ügyfélportál adatkezelési nyilatkozat.

Dokumentumok listája







**Összes dokumentumom**


Összes letöltés

Általános dokumentumok	
 Ügyfélportál adatkezelési nyilatkozat	 Letöltés
 Digitális aláírás és időbélyeg beállítás és ellenőrzési segédlet	 Letöltés

Szerződéshez kapcsolódó dokumentumok	
 Kötvény	 Letöltés
 Igazolás a megszünt Cosco biztosítási fedezet bónuszfolyama...	 Letöltés

Az Általános szerződési feltételek és ügyféltájékoztató a láblécben található. A linkről érhető el a dokumentumtár, ahol könnyen megkereshetők a szerződésekhez kapcsolódó részletes szerződési feltételek, a biztosítási termékismertető, vagy az adatvédelemmel kapcsolatos információk.



© Allianz 2021    Általános szerződési feltételek és ügyféltájékoztatók    Gyakran ismételt kérdések    Bankszámlaszámok    Adatvédelem    Impresszum  
Frissítve: 2020.06.29.    Verzió: v1.0.12



## Hol talállok információt a díjbefizetéseimről?

### 7.1. A szerződés díjrendezettségi státusza

Szerződéseivel kapcsolatos befizetések státusza a Kezdőlapon a szerződés adatai között látható. Amennyiben a Fizetési státusznál az szerepel, hogy Díjrendezett, nincs teendője.



Termék neve	
Rendszám	
Fizetendő összeg	
Fizetési státusz	Díjrendezett


[Részletek](#)

Gépjármű-biztosítás Élő ✓

Termék neve

Szerződésszám

Kockázatviselés kezdete

Új kárbejelentés 

Részletek


**Lejárt** Fizetési határidő: Fizesendő összeg: Ft **Fizetés**

Amennyiben a Fizetési státusz mellett azt látja Lejárt, az azt jelenti, hogy esedékessé vált a következő díj befizetése. Az adatok között a fizetési határidő és a fizetendő összeg is szerepel. A díjfizetés indítható innen a **Fizetés** gomb megnyomásával, illetve **Részletek**re kattintva a Fizetésem blokkból is.

A **Fizetés**re kattintva az oldal átirányít a fizetési felületre, ahol a bankkártyaadatok megadásával rendezhető az érintett szerződés esedékes díja. A fizetés véglegesítésével a felület visszairányít az Ügyfélportálra.

Fizetésem Közelgő Múltbeli


Állapot	Fizetési határidő	Dátum	Fizetési mód	Összeg
<b>Lejárt</b>				<b>Fizetés</b>

 Gépjármű-biztosítás Élő ✓

Termék neve

Szerződésszám

Kockázatviselés kezdete

Új kárbejelentés 

[Részletek](#)

**Díjrendezett**

Díj esedékessége: 2022.04.03  
Számlavégösszeg: 5 394 Ft

Amennyiben a szerződés státusza díjrendezett, azonban a számlavégösszegeknél szerepel egy összeg, az jelenti, hogy a szerződésen túlfizetés szerepel. Ennek összegét automatikusan beszámítjuk a következő esedékes díjba. Amennyiben az összeg visszautalását kéri, igényét az Új üzenet menüpontban jelezheti, vagy lépjen velünk kapcsolatba: +36 (1) 421-1-421.

Fizetéseim			Közelgő	Múltbeli
Státusz	Fizetési határidő	Összeg		
Díjrendezett	2022.04.03	-5 394 Ft		

## 7.2. Befizetések nyomon követése

A Szerződéseim menüből indulva az oldal közepén a Fizetményeim blokkban látható a korábbi és közelgő befizetések listája. Amennyiben valamelyik szerződéssel kapcsolatban esedékes a díjfizetés, **Fizetés** gombra kattintva ezt megteheti azonnal online, bankkártyával.



## Hogyan módosíthatom a szerződésemet?

A Szerződéseim menüpont alatt a Szerződés részleteknél jelennek meg a biztosítás részletes adatai: fedezetek, biztosított adatok, biztosítási összegek stb.

### Fedezet

Épületbiztosítás	Főépület
Háztartási ingóság	Nemesfémek, ékszerek, drágakövek
Gépek, berendezések, felszerelések	

### Biztosított épületek és ingóságok

Általános és épülettulajdonosi felelősség-biztosítás	Családi baleset-biztosítás
Kockázatviselési hely	Ingatlan típusa
A biztosítani kívánt épület (lakás) állandó jelleggel lakott	Főépület építési éve
A kockázatviselés helyén vállalkozási célú tevékenységet folytatnak	

Szerződő [Szerkesztés](#)

### Szerződés részletek

#### Fedezet

Kommunikáció típusa	e-termék	Szerződés típus	Fedezetek
---------------------	----------	-----------------	-----------

#### Jármű adatok

Rendszám	Alvázsorszám	Járműfajta
Gyártmány	Típus	Gyártási év
Hengerűrtartalom	Teljesítmény	Forgalomba helyezés dátuma

[Összes mutatója](#) ▾

Szerződő [Szerkesztés](#)

A **Szerkesztés** gomb megnyomásával kiválaszthatja a szerződő mely adatait szeretné szerkeszteni. A lakcím módosítása a szerződés Részleteknél a Szerződő adatok módosítása vagy a Profilom menüpontból az Adataim módosításánál indítható, a Szerkesztés gombra kattintva:

Szerződő **Szerkesztés**

Név	E-mail cím
Mobilszám	

Összes mutatása v

Ügyfél és kapcsolattartási adatok

A módosítást követően telefonon vagy e-mailen keresztül keresni fogjuk. További információt [itt](#) találhat. Az itt nem módosítható adatokkal kapcsolatban kérjük írjon nekünk: [Kapcsolat/Küldjön üzenetet nekünk](#)

Vezetéknév / Cégnév	Születési dátum	Írányítószám
Keresztnév	E-mail cím	Helység
Születési név	Mobilszám	Cím
Anyja neve		Ország

Eltérő levelezési cím

MÉGSE MENTÉS

SEGÍTSÉGRE VAN SZÜKSÉGE?

A **Mentés** gombbal véglegesítheti és elküldheti igényét.

Az adatok módosítását követően telefonon vagy e-mailben keresni fogjuk.



## 8.1. Hogyan tudom módosítani a szerződésem díjfizetési módját és gyakoriságát?

A szerződés díjfizetésekre vonatkozó módosításokat a Szerződés **Részletek** gombra kattintva a Fizetésem blokkban tudja kezdeményezni.

Státusz	Fizetési határidő	Egyenleg
Jelenleg díjrendezett a szerződés.		

Díjfizetési mód és gyakoriság  Szerkesztés

Díjfizetés módja      Banki átutalás      Díjfizetési gyakoriság      Éves

A Szerkesztésre kattintva megadhatja az új fizetési módot és gyakoriságot az adott szerződésre vonatkozóan.

Díjfizetési mód és gyakoriság

Lépjön velünk kapcsolatba! Írjon nekünk üzenetet a levél ikonra kattintva vagy hívjön minket, segítünk! Telefonos ügyfélszolgálatunk elérhetősége: +36 1 421-1-421.

Díjfizetés módja

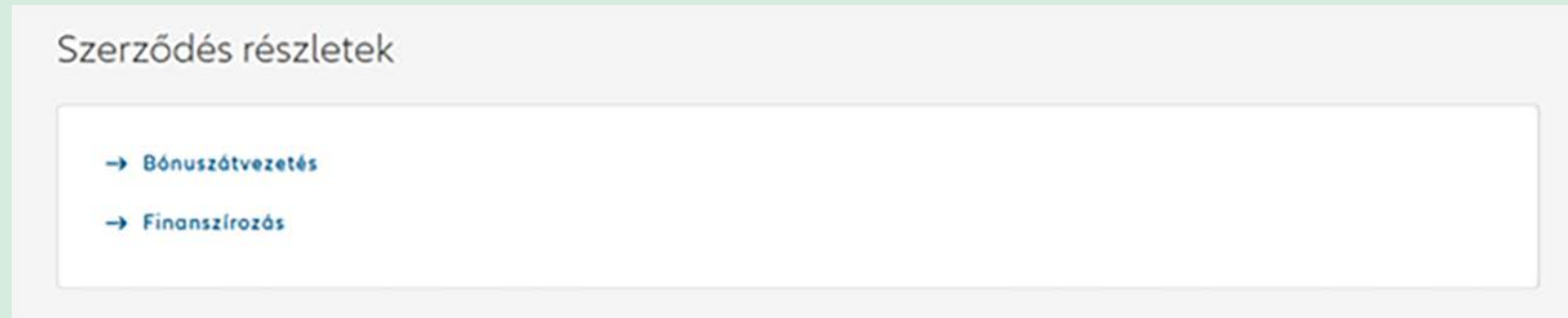
Díjfizetési gyakoriság

MENTÉS      MÉGSE

Amennyiben csoportos beszédési megbízás díjfizetési módot választ, szükséges erre vonatkozó megbízást rögzíteni számlavezető bankjánál.

## 8.2. Hogyan tudom rögzíteni gépjármű szerződéseim bónuszát?

A gépjárműbiztosításokhoz kapcsolódó Bónuszátvezetésre a Szerződés részletek között van lehetőség.



Az adatok rögzítéséhez ki kell választani, mely szerződésre szeretné a bónuszt érvényesíteni, megadni az előzményre vonatkozó valamennyi adatot, és a Mentés gombbal véglegesíteni a feltöltést.



Szerződés részletek

Bónuszátvezetés

Bónuszátvezetés

- Mindkettő
- GFB bonus-malus átvezetés
- Casco bónusz átvezetés

Szerződés részletek

GFB bonus-malus átvezetés

Előzménybiztosító neve	▼	Előzmény törlés oka	▼
Előzmény rendszám			
Bonus-malus besorolás	▼	Előzménybiztosítás szerződésszáma	

Casco bónusz átvezetés

Mi alapján szeretné érvényesíteni a casco bónuszát?	▼	Előzménybiztosító neve	▼
Előzmény törlés oka	▼	Előzmény rendszám	
Töréskár igénybevétele nélkül eltelt teljes évek száma	▼	Előzménybiztosítás szerződésszáma	

MÉGSE MENTÉS

A bónuszátvezetés szabályait minden esetben a hatályos szerződési feltételek tartalmazzák. Az adatok rögzítését követően, amennyiben szükséges, telefonon vagy e-mailben keresni fogjuk.

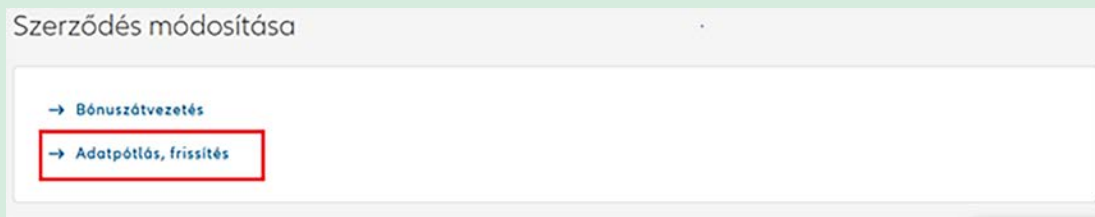




## Mit tegyek, ha rögzíteni vagy módosítani szeretném kötelező gépjármű-felelősségbiztosításom hiányzó adatait?

A kötelező gépjármű-felelősségbiztosításhoz tartozó, gépjárműre vonatkozó adatok megadására /módosítására a Szerződéseim menüpont **Részletek** gombja alatt van lehetőség. A folyamatot az oldal közepén a Szerződés módosítása blokk Adatpótlás, frissítés rádiógombbal indíthatja.

Az oldalon rögzítheti a gépjárműre vonatkozó szerződésadatokat (pl. éves futás teljesítmény, legfiatalabb gépjárművezető születési éve) és jelölni tudja az esetleges együttkötési kedvezményt.



Szerződés módosítása

### Adatpótlás, frissítés

Az adatmódosítás során kalkulált új díjak csak a következő biztosítási évfordulótól lesznek érvényesek.

Legfiatalabb vezető születési éve ▼ Jármű várható éves futásteljesítmény ülföldön! ▼  
0 - 5.000 km

Kormányom elhelyezkedése ▼  
Kérjük, válasszon!

Nyilatkozom, hogy mindig az évszaknak és az útviszonyoknak megfelelő gumibroncsot használlok (azaz legalább november 1. és március 1. között téli vagy négy évszakas gumibroncsot) és gondoskodom a gumibroncsok állapotának folyamatos ellenőrzéséről.

Együttkötési kedvezmény

Igen

Nem

Amennyiben a megadott adatok módosítják a szerződés díját, az a következő biztosítási évfordulótól lesz érvényes (kivéve, ha az évfordulót megelőző hatvan napon belül rögzíti ezeket, ebben az esetben a megváltozott díjat már az aktuális évfordulótól kell fizetni). Erről az oldal közepén lévő képernyő pontos információt ad:

Kötelező biztosítás aktuális díj	<input type="text"/>
Kötelező biztosítás új díj	
Egyéb fedezetek aktuális díja	<b>0 Ft</b>
Egyéb fedezetek új díja	<b>0 Ft</b>

Tájékoztatjuk, hogy a szerződésadatok  naptól érvényesek.

A módosítás mentéséhez szükséges elfogadni az oldal alján szereplő kapcsolódó nyilatkozatokat:

### Szerződés módosítása

#### Adatpótlás, frissítés

Az adatmódosítás során kalkulált új díjak csak a következő biztosítási évfordulótól lesznek érvényesek.

Legfiatalabb vezető születési éve	▼	Jármő várható éves futásteljesítmény (közúton)	▼
Kormányzó állhelyszekedése	▼	<b>0 - 5.000 km</b>	
<b>Kérjük, válasszon!</b>	▼		

## 10 Hogyan tudok finanszírozót megadni a szerződéseimhez kapcsolódóan?

A finanszírozóra vonatkozó adatok rögzítése a szerződés Részletek között kezdeményezhető.

Szerződés részletek

→ Finanszírozás

### 10.1. Vagyonbiztosításokhoz kapcsolódó finanszírozó rögzítése:

Zálogjog bejelentése

Amennyiben szeretne zálogjogot bejegyeztetni, kérjük adja meg az ehhez szükséges adatokat.

Milyen módon szeretné megadni a bejelentést?

Már van nyilatkozatom, amit fel tudok tölteni

Manuálisan szeretném megadni az adatokat



Amennyiben rendelkezik a zálogjogosulti adatokat tartalmazó dokumentummal, ennek feltöltésével tudja megtenni a zálogjogra vonatkozó bejelentést:

Szerződés részletek

### Zálogjog bejelentése

Kérjük, töltsse fel a nyilatkozatot!

Csatolmányok [Csatolmány hozzáadása](#) (+)

Nyilatkozat zálogjog bejegyzéshez

A zálogjog bejegyzéséhez szükséges nyilatkozat jelölése kötelező, ezzel automatikusan letölthetővé válik a finanszírozó megadására vonatkozó nyilatkozó dokumentum. A csatolmányok hozzáadását követően a **Mentés** gombbal véglegesítheti a bejelentés.

Amennyiben zálogjogosulti adatokat tartalmazó dokumentummal nem rendelkezik, ezeket az információkat manuálisan tudja rögzíteni:

Zálogjog bejelentése

Kérjük, adja meg az alábbi adatokat!

Finanszírozó <b>Kérjük válasszon!</b>	Helyrajzi szám (opcionális)
Finanszírozási szerződés száma	Finanszírozási szerződés típusa <b>Kérjük válasszon!</b>
Hitel összege	Valuta <b>HUF</b>
Minimális kárösszeg	Időtartam kezdete
Időtartam vége (opcionális)	

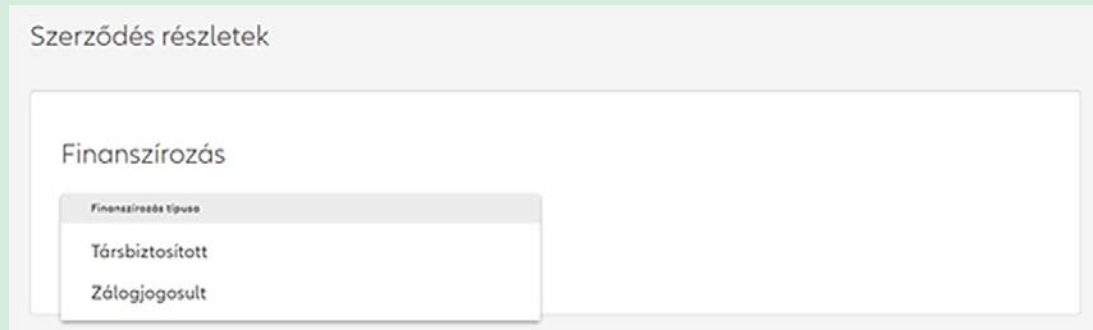
Csatolmányok [Csatolmány hozzáadása](#) (+)

Nyilatkozat zálogjog bejegyzéshez

**MÉGSE** **MENTÉS**

## 10.2. Gépjárműbiztosításokhoz kapcsolódó finanszírozó rögzítése:

Gépjárműbiztosításokhoz kapcsolódó finanszírozó rögzítéséhez szükséges megadni a finanszírozó szerepét. A szerepet a finanszírozó intézmény határozza meg a finanszírozási folyamat során.



Szerződés részletek

Finanszírozás

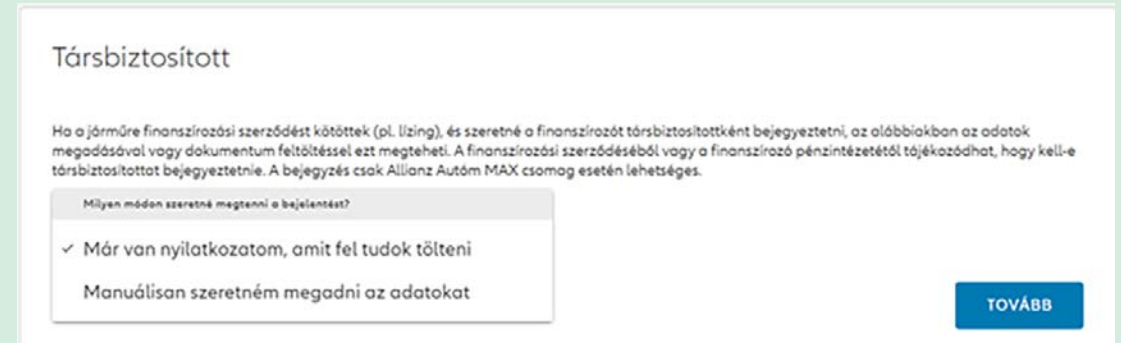
Finanszírozás típusa

- Társbiztosított
- Zálogjogosult

A finanszírozói szerep kiválasztását követően jelenik meg a szerepkörre vonatkozó leírás, és lehetővé válik az adatok megadása.

Amennyiben rendelkezik a társbiztosított vagy zálogjogosulti adatokat tartalmazó dokumentummal, ennek feltöltésével tudja megtenni a bejelentést.

Amennyiben ilyen dokumentummal nem rendelkezik, ezeket az információkat manuálisan tudja rögzíteni.



Társbiztosított

Ha a járműre finanszírozási szerződést kötöttek (pl. lízing), és szeretné a finanszírozót társbiztosítottként bejegyeztetni, az alábbiakban az adatok megadásával vagy dokumentum feltöltéssel ezt megteheti. A finanszírozási szerződéséből vagy a finanszírozó pénzügyi intézményétől tájékozódhat, hogy kell-e társbiztosítottat bejegyeztetni. A bejegyzés csak Allianz Autóm MAX csomag esetén lehetséges.

Milyen módon szeretné megtenni a bejelentést?

- Már van nyilatkozatom, amit fel tudok tölteni
- Manuálisan szeretném megadni az adatokat

TOVÁBB

## Zálogjogosult

Ha a járműre finanszírozási szerződést kötöttek (pl. hitel), és szeretné a finanszírozót zálogjogosultként bejegyeztetni, az alábbiakban az adatok megadásával vagy dokumentum feltöltéssel ezt megteheti. A finanszírozási szerződéséből vagy a finanszírozó pénzügyétől tájékozódhat, hogy kell-e zálogjogosultat bejegyeztetnie. A bejegyzés csak Allianz Autóm MAX csomag esetén lehetséges.

Milyen módon szeretné megadni a bejelentést?

Már van nyilatkozatom, amit fel tudok tölteni

Manuálisan szeretném megadni az adatokat

TOVÁBB

A társbiztosított / zálogjogosult bejegyzéséhez szükséges nyilatkozat jelölése kötelező, ezzel automatikusan letölthetővé válik a finanszírozó megadására vonatkozó nyilatkozó dokumentum. A csatolmányok hozzáadását követően a **Mentés** gombbal véglegesítheti a bejelentés.

## Szerződés részletek

### Zálogjog bejelentése

Kérjük, töltsé fel a nyilatkozatot!

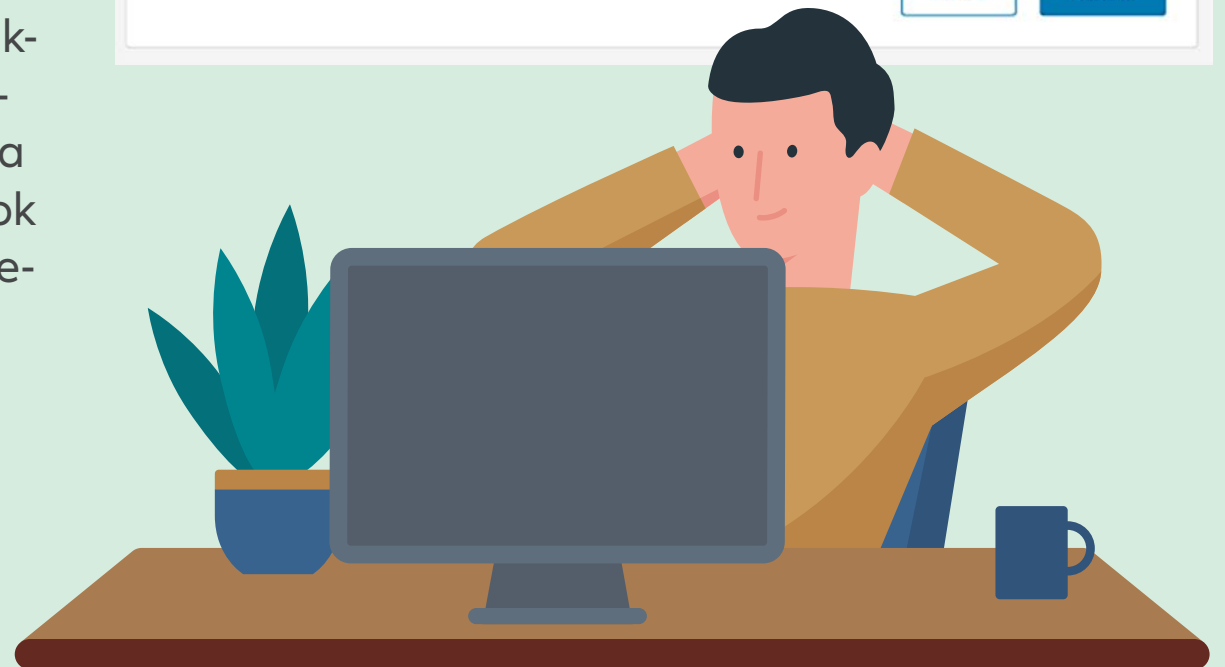
Csatolmányok

Csatolmány hozzáadása 

Nyilatkozat zálogjog bejegyzéshez

MÉGSE

MENTÉS



## 11 Hogyan választhatom ki az általam preferált ügyletkötőt szerződéseimhez?

Lehetősége van preferált ügyletkötő választására, azon ügyletkötők közül, akikkel korábbi szerződéseit kötötte. Ennek módosítását bármikor meg tudja tenni az alábbi módon.

Profilom menüpontban a Beállítások között tudja kiválasztani preferált biztosításközvetítőjét.

Beállítások

JELSZÓ \*\*\*\*\* (Utoljára módosítva: ) → [Módosítás](#)

**PREFERÁLT BIZTOSÍTÁSKÖZVETÍTŐ** → [Módosítás](#)

ÜGYFÉLPORTÁL HOZZÁFÉRÉS TÖRLÉSE → [Törlés](#)

A **Módosítás** gombbal feljön az ablak, amelyben az ön által korábban választott preferált ügyletkötő jelenik meg.

Preferált biztosításközvetítő

agent

**Allianz Hungária Zrt.**

Mobilszám +36 1 421 1421

E-mail cím ugyfelszolgalat@allianz.hu

[OK](#)





[Szerkesztés](#)



Ha még nem választott preferált gondozót, vagy módosítani szeretné az aktuálisan megjelöltet, a Szerkesztés gombra kattintva teheti ezt meg.

Preferált biztosításközvetítő

Kérjük, válassza ki a preferált ügynökét!

 Allianz Hungária Zrt. értékesítési tanácsadó	 értékesítési tanácsadó	 értékesítési tanácsadó	 értékesítési tanácsadó
--	---	---	---

BEKÜLDÉS

Azok az üzletkötői láthatók ilyenkor, akik jelenlegi szerződésein gondozóként szerepelnek. Közülük tudja kiválasztani azt, akit elsődleges gondozóként szeretne kijelölni az Ügyfélportálon. Ezzel az egyes szerződés(eke)t gondozó ügynök(ök) személye nem változik. Választását a Beküldés gombbal tudja véglegesíteni.




Amennyiben szerződéskötését az Ügyfélportálról indítja, a profilhoz kapcsolódó szerződésbiztosítók közül jelölheti azt az ügynököt, akit új szerződése gondozójának szeretne megadni. Fontos, hogy ilyen esetben azok közül az üzletkötők közül választhat, akik az adott típusú szerződés gondozására jogosultak. (Kivételt képeznek ez alól az Unicredit és az egyéb biztosítási alkuszok.)




×

## Preferált biztosításközvetítő


Kérjük, válassza ki a preferált ügynökét!



Allianz Hungária  
Zrt.  
értékesítési  
tanácsadó



értékesítési  
tanácsadó



értékesítési  
tanácsadó

**BEKÜLDÉS**

## 12

# Hogyan tudok kárt bejelenteni és nyomon követni kárügyemet?

## 12.1. Nyitott károk – Online kárstátuszkövető

Az Online kárstátuszkövető segítségével követhetők az arra alkalmas lakossági vagyon és gépjármű károk kárrendezési státusza.

The screenshot shows the Allianz online claim status tracking interface. The top navigation bar includes the Allianz logo, 'Kezdőlap', 'Szerződéseim', 'Kárügyeim', and 'Kapcsolat'. A user profile icon and language selector (HU) are also present. The main content area is titled 'Kárügyeim' and includes a link for 'Új kárbejelentés'. Below this, there are two columns of information: 'Lakásbiztosítás' with an 'Övegtörés' button, and 'Gépjárműbiztosítás' with a 'Jármővel okozott kár' button. A list of fields to be filled out includes 'Kárszám', 'Szerződészsám', 'Káresemény dátuma', and 'Kárbejelentés dátuma'. A 'Kárstátusz követés' button is located at the bottom right of the form.

The screenshot shows the Allianz online claim status tracking interface with a progress bar. The progress bar has four steps: 'Kárbejelentés', 'Kárszemle', 'Jevítés', and 'Visszafejtés'. The 'Kárszemle' step is currently active, indicated by a house icon. Below the progress bar, there is a 'Kárszám:' field and a 'A kár dátuma:' field. A green checkmark icon indicates that the images have been uploaded ('Képek feltöltve'). The date and time of the upload are '2021. jún. 22., 13:12'. The next step is 'Következő lépés:', which states: 'Ha minden szükséges dokumentum beérkezett, 2 munkanapon belül értesítjük kárrendezési ajánlatunkról.'

## 12.2. Lezárt károk

A Káraink menüpont Lezárt károk részében megtekinthetők a kárral összefüggő legfontosabb információk, mint a kár típusa, oka, a kárszám, a kárlezárás oka, kifizetett kárösszeg stb., illetve letölthetők a kárhoz kapcsolódó dokumentumok.

The screenshot shows the 'Kárügyeim' (My Claims) interface with a 'Lezárt' (Closed) filter selected. It displays three claim cards for 'Gépjárműbiztosítás' (Car Insurance):

- Claim 1:** Type: Lopás (Theft). Status: Kifizetéssel lezárt (Closed with payment).
- Claim 2:** Type: Töréskár (Collision damage). Status: Kifizetéssel lezárt (Closed with payment).
- Claim 3:** Type: Járművel okozott kár (Damage caused by vehicle). Status: Lezárt (Closed).

Each card lists the following information: Kárszám (Claim number), Szerződésszám (Policy number), Káresemény dátuma (Date of incident), Kárbejelentés dátuma (Date of report), Kárlezárás dátuma (Date of closure), Kárrendezés eredménye (Claim handling result), Kárkifizetés összege (Total payment), and Értékelés/Visszajelzés (Rating/Feedback).



The screenshot shows the 'Dokumentumok megtekintése' (View Documents) dropdown menu with the following options:

- ↓ Károkozói nyilatkozat (Insurer statement)
- ↓ Károkozói szemle adatlap (Insurer inspection data sheet)
- ↓ GFB károkozói értesítő (GFB insurer notification)

## 12.3. Hogyan tudok kárt bejelenteni?

Új kárbejelentés kezdeményezhető a Szerződéseim menüpontból. Itt a kiválasztott szerződésből az **Új kárbejelentés** gombra kattintva átirányítjuk az online kárbejelentési felületre, ahol a szükséges adatok megadásával megtehető a kárbejelentés.




 Gépjármű-biztosítás Élő 

Termék neve

Szerződésszám

Kockázatviselés kezdete


**Új kárbejelentés** 





Részletek

**Lejárt** Fizetési határidő: Fizetendő összeg: Ft **Fizetés**

Gépjárműbiztosításra történő kárbejelentés esetén:

Tudjuk, hogy a kárbejelentés körülményes.  
Ne aggódjon, a mi módszerünk nagyon egyszerű.  
Kérjük, mondja el, hogy mi történt.



 Törés vagy Rongolás	 Gépjárműlopás
 Üvegtörés	 Tűzkár vagy Időjárás okozta kár

SEGÍTSÉGRE VAN SZÜKSÉGE?

MÉGSEM KÖVETKEZŐ

Életbiztosítások esetén: a régi ügyfélportál felületre bejelentkezve tudja rögzíteni igényét:

## Allianz Portál

### Bejelentkezés

E-mail cím

Jelszó

→ ELFELEJTETTE JELSZAVÁT?

**BELÉPEK**

REGISZTRÁCIÓ

Lakásbiztosításra történő kárbejelentés esetén:

### Új kárbejelentés

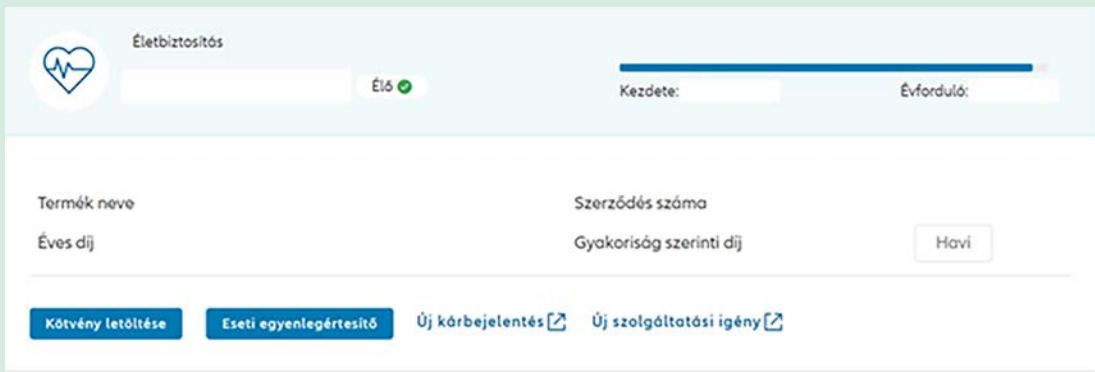
 Otthon: vagyon kárbejelentés	 Lakóközösségi, valamint Baleseti és Felelősségi károk bejelentése
--	---

TOVÁBB

## 13 Hol tudok dokumentumot igényelni életbiztosításhoz kapcsolódóan?

Életbiztosításhoz tartozó dokumentumigénylést a Szerződéseim menüpont **Részletek** gombra kattintva tud indítani. Fontos, hogy adott napon belül adott dokumentumra kétszer tud igényt leadni.

Az igénylést követően a kért dokumentum a szerződésen megadott kommunikációs csatornán érkezik meg, néhány napon belül.



Életbiztosítás

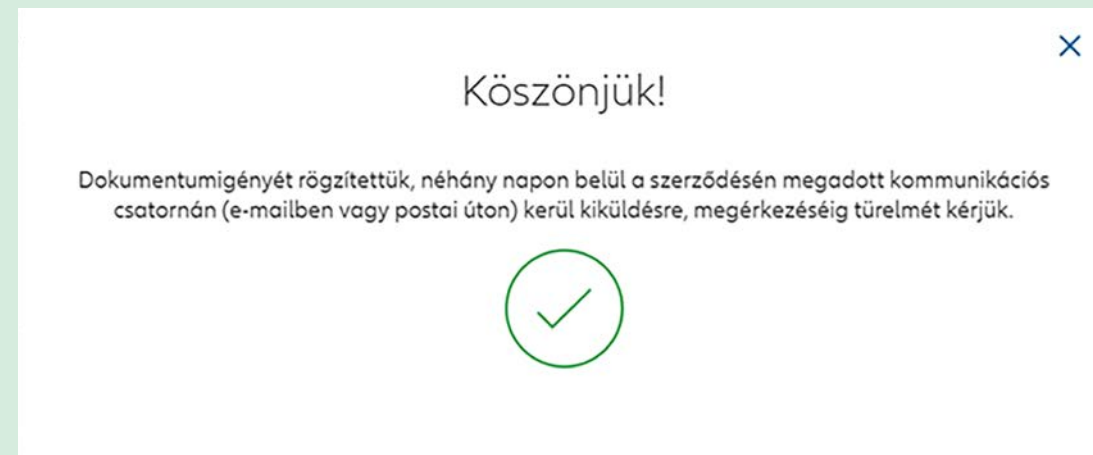
Élő

Kezdete: Évforduló:

Termék neve Szerződés száma

Éves díj Gyakoriság szerinti díj Havi

Kötvény letöltése Eseti egyenlegértesítő Új kárbejelentés Új szolgáltatási igény





## Hol tudom megtekinteni a Befektetési adatokat?

A Befektetési adatok a Szerződéseim menüpontban tekinthetők meg.

A **Befektetési adatok** blokkban elérhetőek az alábbi tranzakciók:

- Egységszámla
- Átváltás
- Átirányítás
- Befektetési stratégia
- Eseti díj kezelése

Az Egységszámla alatt az Eszközalapokra vonatkozó információk láthatók.

Egységszámla		Értéknop:
Eszközalapok	Rendszeres egységek	Eseti egységek
		Részletek mutatósa ▼
		Részletek mutatósa ▼
		Részletek mutatósa ▼
		Részletek mutatósa ▼
		Részletek mutatósa ▼
		Részletek mutatósa ▼
		Részletek mutatósa ▼
		Részletek m...



Az Átváltás és átirányítás menüpont alatt kezdeményezheti jövőbeni befektetéseinek más eszközalapokba helyezését, Egyedi átirányítás vagy Portfólióválasztással.

Befektetési adatok

Egységyszámla **Átirányítás és átváltás** Befektetési stratégia Eseti díjak kezelése

### Átirányítás

Ha jövőbeni befektetéseit más eszközalapokba kívánja helyezni, akkor az Ügyfélportálon is rendelkezhet arról, hogy jövőbeni rendszeres díjainak más alapfelosztást válassz.

Az átirányítás a jelen rendelkezés biztosításhoz történő beérkezését követő értéknapossal kerül végrehajtásra.

Megosztás módja

- Egyedi átirányítás
- Portfólió

Amennyiben meglévő befektetéseit szeretné átalakítani, az Átváltás menüpont alatt tudja kezdeményezni.

Befektetési adatok

Egységyszámla **Átirányítás és átváltás** Befektetési stratégia Eseti díjak kezelése

### Átváltás

Ha szeretné meglévő befektetéseit átalakítani, akkor az Ügyfélportálon is rendelkezhet a meglévő befektetési egységeinek, más eszközalapokba történő átváltásáról.

Az átváltás a jelen rendelkezés biztosításhoz történő beérkezését követő értéknapossal kerül végrehajtásra.

Eszközalapok	Egységtípus
Európai Kötvény (EKA)	Rendszeres
Világpiac Részvény (VRA)	Rendszeres
Orosz. és Kelet-Európa Részvény (ORA)	Rendszeres
Környezettudatos Részvény eszközalap (KTA)	Rendszeres

SEGÍTSÉGRE VAN SZÜKSÉGE?



A Befektetési stratégiára menüpontban a megadott eszközalapokra vonatkozó felülvizsgálatáról rendelkezhet.

Befektetési adatok

Egyégszámla   Állományítás és átváltás   **Befektetési stratégia**   Eseti díjak kezelése

### Befektetési stratégia

Ha azt szeretné, hogy befektetési - a folyamatos árfolyamváltozások ellenére is - mindig az Ön által a fizetett díjakra meghatározott befektetési politikának megfelelően alakuljanak, akkor kérheti az Ön által megadott eszközalapok egymáshoz viszonyított arányának folyamatos felülvizsgálatát és kiigazítását. A Hozamfigyelő szolgáltatás keretében igénye szerint sms-ben és/vagy e-mailben értesítést küldünk, ha az Ön által választott eszközalapok árfolyama változik, valamint automatikus átváltást hajtunk végre, mellyel tovább növelheti befektetése biztonságát.

**Rendelkezés kiválasztása**

- Eszközalapok arányának rendszeres rögzítése
- Hozamfigyelő szolgáltatás

Beküldés

SEGÍTSÉGRE VAN SZÜKSÉGE?

Az Eseti díjak kezelés menüpontban meghatározhatja, hogy milyen összeget, és milyen eszközalapokban szeretne elhelyezni.



15

## Hol tudom rögzíteni pénzkivonási és visszavásárlási igényemet?

A Szerződéseim menüpont **Részletek** között Új szolgáltatási igény bejelentését tudja kezdeményezni. A legördülő listából kiválaszthatja, hogy Egyösszegű pénzkivonást vagy Visszavásárlást szeretne kezdeményezni.



Viszátérés a szerződéseimhez

Életbiztosítás

Élő ✓

Kezdete:  Évforduló

Termék neve

Szerződés száma

Éves díj

Gyakoriság szerinti díj

[Kötvény letöltése](#) [Eseti egyenlegértésk](#) [Új kárbejelentés](#) [Új szolgáltatási igény](#)

< Vissza a szerződéseimhez

### Új szolgáltatási igény bejelentése

Ha Önnek egyszeri nagyobb összegre van szüksége, akkor lehetősége van arra, hogy pénzt vonjon ki szerződéséből. Az erre vonatkozó igényét jelelheti Ügyfélportálon keresztül is.

Ha szeretné megszüntetni szerződését, erre a szerződés tartama alatt bármikor lehetősége van. A szerződés visszavásárlása esetén a szerződésen lévő megtakarítás értékét, azaz az egységsszámla visszavásárlásiértéket fizetjük ki a szerződő részére.

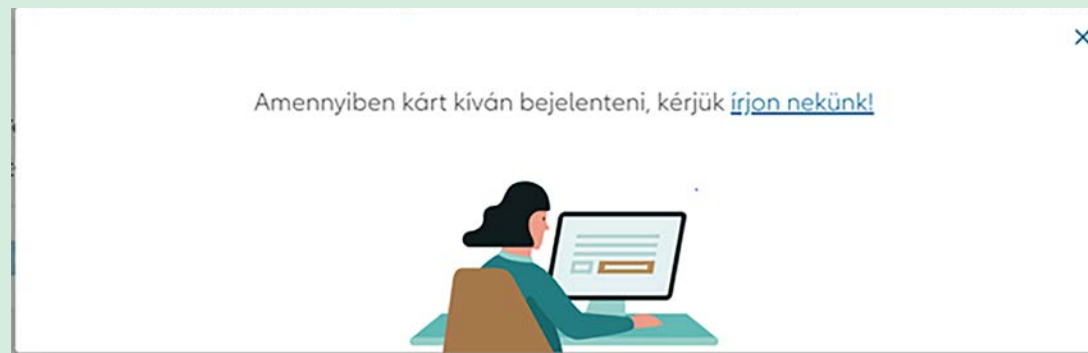
Igénybejelentés típusa

- Egyösszegű pénzkivonás
- Visszavásárlás

# 16

## Hogyan tudok kárt bejelenteni életbiztosításomra?

Új kárbejelentési igény jelzésére a Szerződésem, illetve a Kapcsolat menüpontban a Küldjön üzenetet almenüben az **Üzenet írása** rádiógomb alatt van lehetősége. A Küldjön üzenetet rádiógomb alatt van lehetősége a legördülő menüben érintett szerződést az Új kárbejelentési igényt.



Visszatérés a szerződéseimhez

Életbiztosítás

Élő ✓

Kezdete:  Évforduló

Termék neve  Szerződés száma

Éves díj  Gyakoriság szerinti díj

[Kötvény letöltése](#) [Eseti egyenlegértésk](#) [Új kárbejelentés](#) [Új szolgáltatási igény](#)

Üzeneteim

Új üzenet írása

Beérkezett Üzenetek

Elküldött Üzenetek

Törölt elemek

Válassza ki az üzenet tárgyát

Tárgy **Szerződéseim**

Tárgy

Érintett szerződés/kár

Szerződés

## 17 Mit tegyek, ha egyéb kár vagy folyamatos pénzkivonási igényt szeretnék bejelenteni életbiztosításomhoz kapcsolódóan?

Egyéb kár és a folyamatos pénzkivonási igényét a Kapcsolat menüpontban a Küldjön üzenetet almenüben az **Üzenet írása** rádiógomb alatt tudja jelezni. A legördülő menüben tudja kiválasztani az érintett szerződést / Kárügyet, a tárgyban pedig a kapcsolódó igényét.



18

## Hogyan tudja velünk felvenni a kapcsolatot, ha kérdése van?

A **Lépjön velünk kapcsolatba** menüpontban telefonos ügyfélszolgálatunk elérhetőségével kapcsolatban valamennyi fontos információ megtalálható, az IVR-menüterkép hasznos segítséget nyújt a tájékozódásban a telefonos ügyfélszolgálat menüjében, valamint útmutatót ad ahhoz, hogy az egyes időszávokban átlagosan milyen várakozási idővel kell számolni.

Visszahívást is kérhet. A megjelölt munkanapon 2 órás intervallumban adhat meg erre alkalmas időpontot. Fontos információ, hogy szerződéssel, kárral kapcsolatban konkrét tájékoztatást kizárólag az arra illetékes személyek (szerződő, biztosított, károsult vagy meghatalmazott) részére adhatunk.

Visszahívást kérek

Válassza ki azt a napot és időpontot, amikor a legmegfelelőbb Önnek, és visszahívjuk.

Dátum  
2021.07.06

Időszáv  
Kérjük válasszon időszakot!

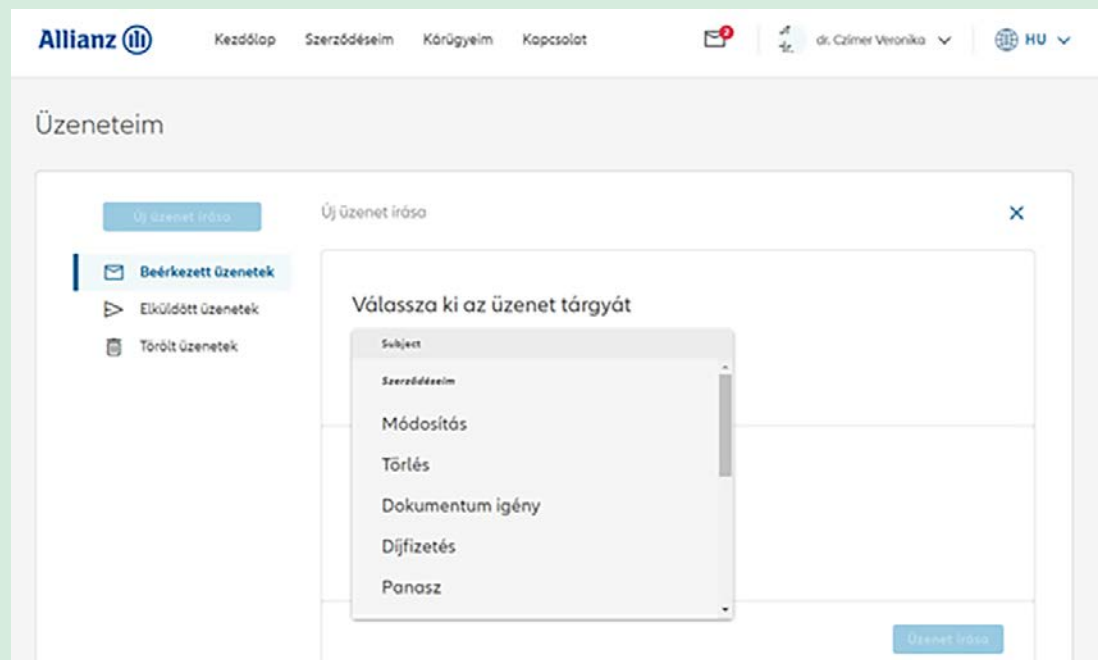
Érdeklődés tárgya  
Kérjük válasszon témát!

Visszahívást kérek



## 19

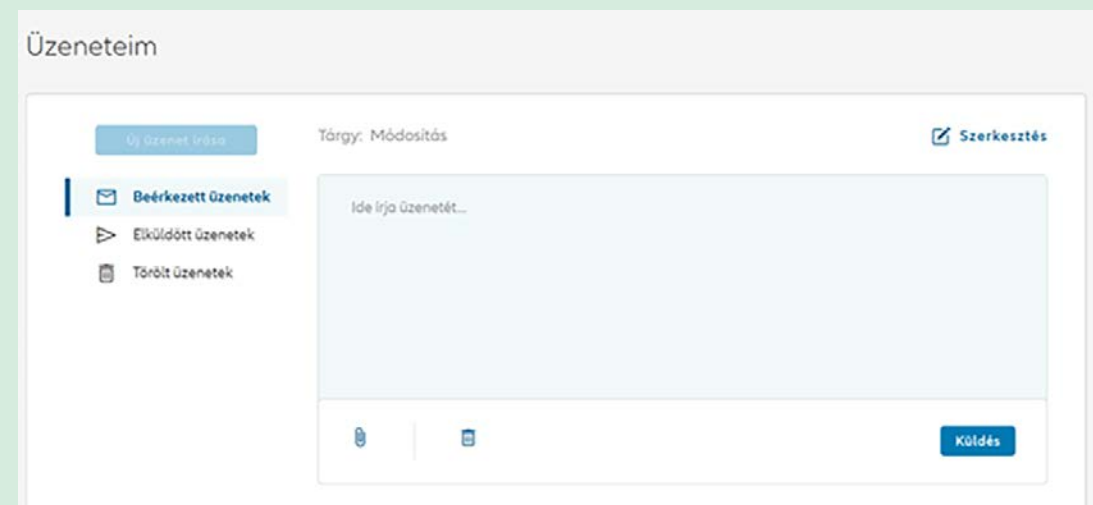
## Hogyan tudok üzenetet küldeni?



### 19.1. Küldjön nekünk e-mailt

Az Új üzenet írása gombra kattintva indíthat új üzenetküldést. Az első lépésként kötelező kiválasztani az üzenet tárgyát, ami lehet szerződésmódosítással, kárral vagy pedig magával az Ügyfélportállal kap-

csolatos, pl. ha nem látja valamelyik szerződését, a Hiányzó szerződés tárgy jelölésével. Megadhatja az érintett szerződés/kár azonosítóját. Az Üzenet írása ezután válik aktívvá, ahol szöveges formában megfogalmazhatja kérdéseit, észrevételeit.



Az üzenethez dokumentumot tud csatolni a gépka-pocs ikonon keresztül. Az üzenet írása során a **Szerkesztés** gombbal bármikor visszatérhet a tárgy kiválasztása oldalra.



## Hol találom üzemkötőm adatait?


A Kapcsolat menüpontban Az Üzemkötő(i)m blokkban feltüntetjük annak az üzemkötőnek az elérhetőségeit, akivel biztosítását kötötte. Amennyiben online vagy telefonon kötötte szerződését telefonos ügyfélszolgálatunkhoz tud fordulni kérdéseivel. Az egyes szerződések üzemkötőjére vonatkozó információk a Szerződéseim menüpontban a szerződésrészletek között is elérhetők.

Üzemkötő(i)m

---

Lakásbiztosítás


---

 **Allianz Hungária Zrt.**  
Mobilszám +36 (1)-421-1-421 E-mail [ugyfelszolgalat@allianz.hu](mailto:ugyfelszolgalat@allianz.hu)

---

Gépjármű-biztosítás

---

 **Allianz Hungária Zrt.**  
Mobilszám +36 (1)-421-1-421 E-mail [ugyfelszolgalat@allianz.hu](mailto:ugyfelszolgalat@allianz.hu)





21

## Hogyan tudok kijelentkezni az Ügyfélportálról?

Jobb oldalon az oldal tetején a név melletti legördülő ikonra kattintva kezdeményezheti a kijelentkezést.

