



Allianz Ügyfélportál lépésről-lépésre



Az Allianz Ügyfélportál egy központi, online ügyintézési felület, ami a www.allianz.hu oldalról érhető el.

Biztosításaival kapcsolatos ügyeit az alábbi funkciók segítségével kényelmesebben és gyorsabban intézheti:

- Információk keresése a szerződéseiről és a kapcsolódó befizetésekről.
- Elérheti dokumentumait.
- Kárt jelenthet be, és nyomon követheti annak státuszát.
- Megtekintheti leveleit és kapcsolatba léphet velünk.



Tartalomjegyzék

1. Regisztráció	4
2. Hogyan tudok bejelentkezni?	8
3. Hogyan módosíthatom a jelszót?	9
4. Hol találom az adataimat és fiókbeállításaimat?	11
5. Mi tegyek, ha segítségre van szükségem?	13
6. Hol tudom megnézni a szerződéseimet?	14
7. Hol talállok információt a díjbefizetéseimről?	18
8. Hogyan módosíthatom a szerződésemet?	21
9. Mit tegyek, ha rögzíteni vagy módosítani szeretném kötelező gépjármű- felelősségbiztosításom hiányzó adatait?	26
10. Hogyan tudok finanszírozót megadni a szerződéseimhez kapcsolódóan?	28
11. Hogyan választhatom ki az általam preferált üzletkötőt szerződéseimhez?	32
12. Hogyan tudok kárt bejelenteni és nyomon követni kárügyemet?	35
13. Hol tudok dokumentumot igényelni életbiztosításomhoz kapcsolódóan?	39
14. Hol tudom megtekinteni a Befektetési adatokat?	40
15. Hol tudom rögzíteni pénzkivonási és visszavásárlási igényemet?	43
16. Hogyan tudok kárt bejelenteni életbiztosításomra?	44
17. Mit tegyek, ha egyéb kár vagy folyamatos pénzkivonási igényt szeretnék bejelenteni életbiztosításomhoz kapcsolódóan?	45
18. Hogyan tudja velünk felvenni a kapcsolatot, ha kérdése van?	46
19. Hogyan tudok üzenetet küldeni?	47
20. Hol találom üzletkötőm adatait?	48
21. Hogyan tudok kijelenezni az Ügyfélportálról?	49





Regisztráció

1.1. Milyen adatokat adjak meg?

A regisztráció során fontos, hogy az adatok egyezzenek azokkal, amelyeket a szerződéskötéskor megadott. A kötvényszámhoz bármelyik 2010 után kötött szerződésének azonosítóját tetszőlegesen megadhatja. Nagyon fontos, hogy kizárólag **olyan e-mail címet adjon meg, amelyet rendszeresen használ.**

A jelszónak az alábbi kritériumoknak kell megfelelnie:

- legalább 10 karakter hosszúságú,
- tartalmazni kell minimum két nagy betűt,
- két számot,
- nem tartalmazhat speciális karaktert,
- és nem egyezhet meg az utolsó 5 jelszóval.

A megadott jelszót évente meg kell változtatnia.

Regisztráljon gyorsan és egyszerűen

Vezetéknév

Keresztnév

Kötvényszám

E-mail cím

0036- Mobilszám

Jelszó

Jelszó megerősítése

Ügyfélportál felhasználói feltételek

Az Ügyfélportál felhasználási feltételeit és az adatkezelési tájékoztatót [itt](#) találja.


TOVÁBB

Ha már korábban regisztrált [Bejelentkezés](#)

Üdvözljük az Allianz Ügyfélportálon

Ez egy központi ügyintézési felület a biztosításaihoz kapcsolódó összes információ eléréséhez. Itt a következőket teheti:

- ✓ Információk keresése a szerződéseiről és a kapcsolódó befizetésekről,
- ✓ Elérheti dokumentumait.
- ✓ Kárt jelenthet be, és nyomonkövetheti annak státuszát



1.2. Hogyan történik a telefonszám hitelesítése?

Az adatok kitöltését követően a tovább gombra kattintva, a megadott telefonszámra küldünk egy azonosítót. Az azonosító megadásával történik meg a telefonszám hitelesítés.

Nem kapott SMS kódot: ellenőrizze, hogy helyesen adta-e meg telefonszámát (ha nem a javítás miatt hívja telefonos ügyfélszolgálatunkat), és kattintson az SMS kód újraküldése gombra, majd a kapott azonosítót írja be az következő képernyőn.

<p>Adja meg az SMS-ben kapott kódot</p> <p>oR1- SMS kód</p> <p>Nem kaptam meg a kódot</p> <p>TOVÁBB</p>	<p>Üdvözljük az Allianz Ügyfélportálon</p> <p>Ez egy központi ügyintézési felület a biztosításaihoz kapcsolódó összes információ eléréséhez. Itt a következőket teheti:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Információk keresése a szerződéseiről és a kapcsolódó befizetésekről,✓ Elérheti dokumentumait.✓ Kárt jelenthet be, és nyomunkkövetheti annak státuszát 	<p>Nem kapta meg a kódot?</p> <ul style="list-style-type: none">• Ellenőrizze, hogy a telefonszáma megfelelő-e: 0036-• Ellenőrizze az SMS-eit. Amennyiben ez nem segít: <p> SMS kód újraküldése</p> <p>Ha továbbra sem kapott SMS kódot lépjen velünk kapcsolatba:</p> <p>+36 (1) 421 1 421</p> <p>Hétfő, kedd, szerda, péntek 8:00-18:00 Csütörtök: 8:00-20:00</p>	<p>Üdvözljük az Allianz Ügyfélportálon</p> <p>Ez egy központi ügyintézési felület a biztosításaihoz kapcsolódó összes információ eléréséhez. Itt a következőket teheti:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Információk keresése a szerződéseiről és a kapcsolódó befizetésekről,✓ Elérheti dokumentumait.✓ Kárt jelenthet be, és nyomunkkövetheti annak státuszát 
---	---	---	--


1.3. Hogyan történik az e-mail cím megerősítése?

A regisztráció befejezéséhez a megadott e-mail címre megerősítő e-mailt küldünk.

Az ügyfélportálfiók létrehozásához az e-mailben található linkre kell kattintania.

E-mailt küldtünk az instrukciókkal

A jelszó visszaállításához kérjük nyissa meg a kapott e-mailt és kattintson a linkre




Nem érkezett meg az e-mail?

Üdvözljük az Allianz Ügyfélportálon

Ez egy központi ügyintézési felület a biztosításaihoz kapcsolódó összes információ eléréséhez. Itt a következőket teheti:

- ✓ Információk keresése a szerződéseiről és a kapcsolódó befizetésekről,
- ✓ Elérheti dokumentumait.
- ✓ Kárt jelenthet be, és nyomkövetheti annak státuszát



Nem érkezett meg az e-mail: ellenőrizze, hogy helyesen adta-e meg az e-mail címét. Ellenőrizze a spam mappáját/kéretlen leveleit is. Ha ott sem találjakattintson az E-mail újraküldése gombra. Ha továbbra sem kapott e-mailt lépjen velünk kapcsolatba: +36 (1) 421-1-421.

Nem kapta meg az e-mailt?

Erre az e-mail címre küldtük a linket:

Ellenőrizze SPAM mappáját / kéretlen leveleit. Ha itt sem találja:

 **E-mail újraküldése**

Ha nem kapott e-mailt lépjen velünk kapcsolatba:


+36 (1) 421 1 421

Hétfő, kedd, szerda, péntek 8:00-18:00
Csütörtök: 8:00-20:00

Üdvözljük az Allianz Ügyfélportálon

Ez egy központi ügyintézési felület a biztosításaihoz kapcsolódó összes információ eléréséhez. Itt a következőket teheti:

- ✓ Információk keresése a szerződéseiről és a kapcsolódó befizetésekről,
- ✓ Elérheti dokumentumait.
- ✓ Kárt jelenthet be, és nyomkövetheti annak státuszát



Az e-mailben szereplő linkre kattintást követően a regisztráció sikeres lezárul.





Hogyan tudok bejelentkezni?

Az Ügyfélportál bejelentkezéshez a regisztráció során megadott e-mail címet és jelszót adja meg, majd kattintson Bejelentkezés gombra.

Adja meg e-mail címét és jelszavát a bejelentkezéshez

E-mail cím

Jelszó

Elfelejtett jelszó

BEJELENTKEZÉS

Nincs még fiókja? [Regisztráció](#)

Üdvözljük az Allianz Ügyfélportálon

Ez egy központi ügyintézési felület a biztosításaihoz kapcsolódó összes információ eléréséhez. Itt a következőket teheti:

- ✓ Információk keresése a szerződéseiről és a kapcsolódó befizetésekről,
- ✓ Elérheti dokumentumait.
- ✓ Kárt jelenthet be, és nyomonkövetheti annak státuszát

2.1. Mit kell tennem, ha elfelejtettem a jelszót?

A jelszó megváltoztatásához a regisztráció során megadott e-mail címét kell megadnia, majd kattintson a Jelszó megváltoztatása gombra.

Adja meg az e-mail címét a jelszó újramegadásához

E-mail cím

JELSZÓ MEGVÁLTOZTATÁSA

Visszatérés a [bejelentkező oldalra](#)

Üdvözljük az Allianz Ügyfélportálon

Ez egy központi ügyintézési felület a biztosításaihoz kapcsolódó összes információ eléréséhez. Itt a következőket teheti:

- ✓ Információk keresése a szerződéseiről és a kapcsolódó befizetésekről,
- ✓ Elérheti dokumentumait.
- ✓ Kárt jelenthet be, és nyomonkövetheti annak státuszát

Az e-mail címére elküldjük a linket, amelyre kattintva a megjelenő felületen tudja megadni új jelszavát. A jelszóval kapcsolatos tudnivalókat [itt olvashatja](#).



Hogyan módosíthatom a jelszót?

A Profilom menüpontban láthatja személyes adatait. Innen kezdeményezheti személyes kapcsolattartási adatainak szerkesztését, és indíthat jelszómódosítást.

Személyes és kapcsolattartási adatok [Szerkesztés](#)

	Születési név	Anyja neve	Születési dátum
	E-mail cím	Mobilszám	Cím

Fiókbeállítások

JELSZÓ ***** (Utoljára módosítva: 2021.07.01) [→ Módosítás](#)

ÜGYFÉLPORTÁL HOZZÁFÉRÉS TÖRLÉSE [→ Törlés](#)

Hozzájárulások és nyilatkozatok

☐ Hozzájárulok, hogy az Allianz elektronikus csatornákon (e-mail, sms) kommunikáljon velem a szerződése(mmel) kapcsolatban. [i](#)

A módosításhoz a megjelenő felületen adja meg jelenlegi jelszavát és az új jelszót. A jelszóval kapcsolatos tudnivalókat [itt olvashatja](#).

Jelszó módosítása

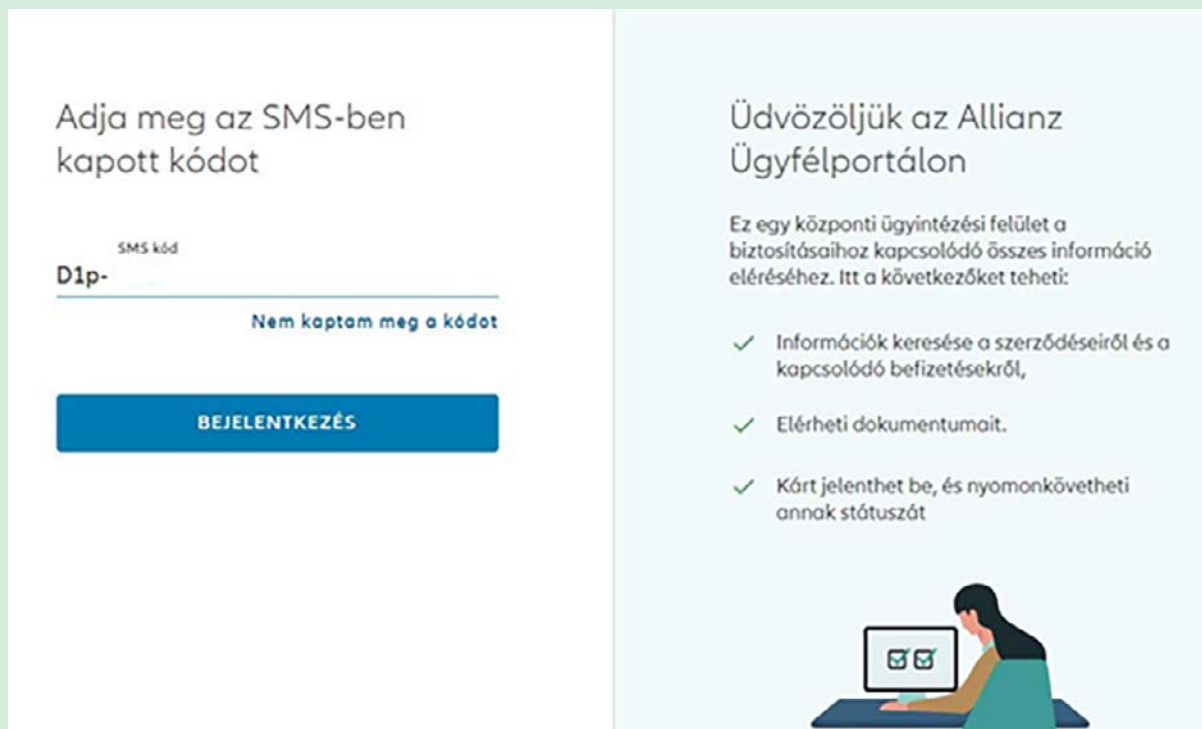
Jelenlegi jelszó

Új jelszó

Új jelszó megismétlése

[BEKÜLDÉS](#)

A **Beküldés** gombra kattintva a regisztráció során megadott telefonszámra azonosító kódot küldünk.



Adja meg az SMS-ben kapott kódot

SMS kód

D1p-


Nem kaptam meg a kódot

BEJELENTKEZÉS

Üdvözljük az Allianz Ügyfélportálon

Ez egy központi ügyintézési felület a biztosításaihoz kapcsolódó összes információ eléréséhez. Itt a következőket teheti:

- ✓ Információk keresése a szerződéseiről és a kapcsolódó befizetésekről,
- ✓ Elérheti dokumentumait.
- ✓ Kárt jelenthet be, és nyomonkövetheti annak státuszát



A helyes SMS kód megadása esetén a jelszó megváltozik, a **Bejelentkezés** gombbal visszatérhet Profilom menübe.



Hol találom az adataimat és fiókbeállításaimat?

A Profilom menüpont tartalmazza a személyes és kapcsolattartási adatait, az Ügyfélportál fiókkal kapcsolatos adatokat és beállításokat. Itt tekintheti meg, mikor módosította utoljára jelszavát, kezdeményezheti annak megváltoztatását, illetve kezdeményezheti fiókja törlését is.

4.1. Hogyan módosíthatom személyes adataimat?


A **Szerkesztés**re kattintva a megjelenő oldalon módosíthatja a lakcímre, e-mail címre és telefonszámra vonatkozó adatait. A módosított adatok megadását követően a Mentés gombbal véglegesítheti módosítási kérését.

4.2. Milyen hozzájárulásokat és nyilatkozatokat kezelhetek itt?

Itt módosíthatja szerződésére vonatkozó nyilatkozatait: megadhatja hozzájárulását az elektronikus csatornán történő kommunikációhoz, valamint ahhoz, hogy személyre szabott ajánlatainkkal megkereshessük.

Hozzájárulások és nyilatkozatok

- ☒ Hozzájárulok, hogy az Allianz elektronikus csatornákon (e-mail, sms) kommunikáljon velem a szerződés(é)mmel kapcsolatban. ⓘ
- ☒ Hozzájárulok, hogy elsőként értesüljek az Allianz Csoport akcióiról, nyereményjátékairól, új termékeiről és szolgáltatásairól. A részletes adatkezelési tájékoztatót a www.allianz.hu/adatvedelem oldalon találom, ahol az adatvédelmi bejelentések gombra kattintva a hozzájárulásomat bármikor visszavonhatom. ⓘ




4.3. Hogyan törölhetem a fiókomat?

Amennyiben úgy dönt, hogy nem szeretné ezen a felületen kezelni biztosításait, itt küldheti be hozzánk törlési igényét.

✕

Biztosan meg akarja szüntetni a fiókját?

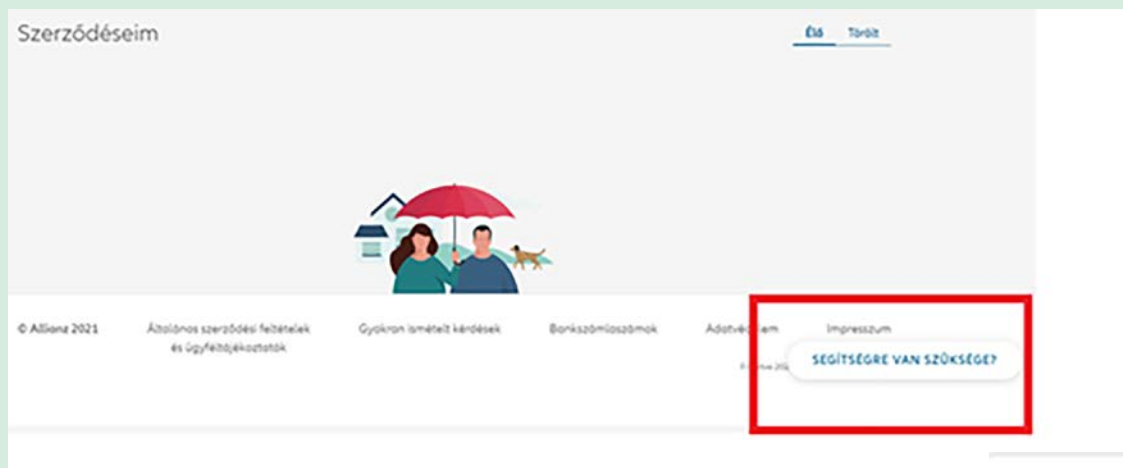
Jelenlegi jelszó 

BEKÜLDÉS



Mi tegyek, ha segítségre van szükségem?

A gomb a Kezdő képernyő jobb sarkában gyors segítséget nyújt, amennyiben nem találja szerződését, vagy a keresett egyéb információt. Lépjen kapcsolatba velünk megadott elérhetőségeink egyikén.





Hol tudom megnézni a szerződéseimet?

6.1. Szerződés részletes adatok

A Kezdőlapon látható a szerződések listája.

A **Részletek** gombbal megtekinthetők a szerződés részletes adatai, mint pl. a szerződésszám, kockázatviselés kezdete, befizetett díjakra vonatkozó adatok.

 Gépjármű-biztosítás Élő ✓

Termék neve

Szerződésszám

Kockázatviselés kezdete






Új kárbejelentés 


Lejárt

Fizetési határidő:
Fizetendő összeg: Ft

Fizetés

Részletek

 Kezdőlap Szerződéseim Kárügyeim Kapcsolat    HU 

 Gépjármű-biztosítás Élő ✓


Kockázatviselés kezdete

Kockázatviselés vége

Termék neve

Szerződésszám

Kötvény letöltése

Új kárbejelentés 

Gyakoriság szerinti díj

Gyakoriság szerinti díj


Ft


féléves

6.2. Hol tudom nyomon követni, hogy hol tart a szerződésem adott biztosítási évben?

Szerződésének, a következő évfordulóig hátralévő biztosítási időszaka a szerződés Részleteknél szereplő csúszkán követhető nyomon.



 Gépjármű-biztosítás


Élő 

Termék neve

Szerződés /
Ügyfélszámlaszám

Kezdete

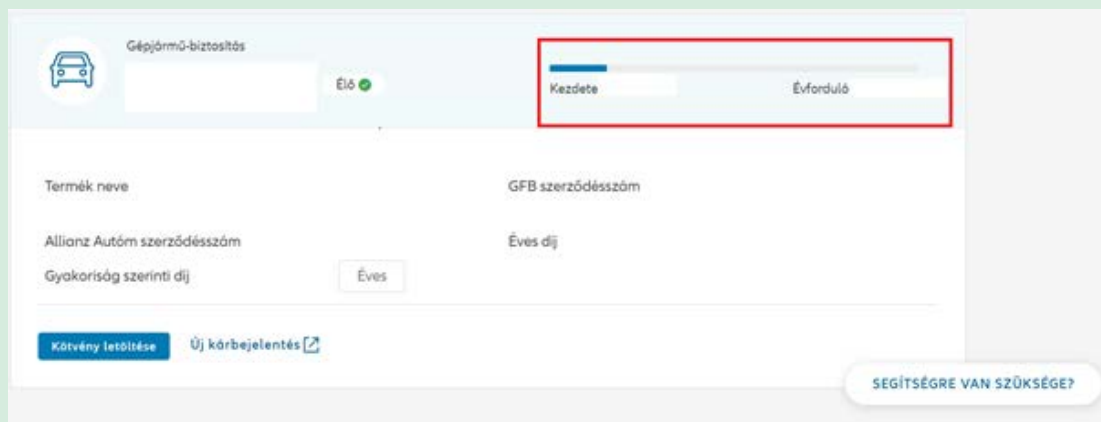
Évforduló

Új kárbejelentés 

Részletek

Díjrendezett

Fizetési határidő:
Egyenleg:



The screenshot shows a web interface for managing a car insurance policy. At the top left, there is a car icon and the text "Gépjármű-biztosítás". Below this, there is a status indicator "Élő" with a green checkmark. To the right, a red rectangular box highlights a progress bar with two labels: "Kezdet" (Start) and "Évforduló" (Anniversary). Below the progress bar, there are two input fields: "Termék neve" (Product name) and "GFB szerződésszám" (GFB policy number). The "Termék neve" field contains the text "Allianz Autóm szerződésszám" and "Gyakoriság szerinti díj". The "GFB szerződésszám" field contains the text "Éves". At the bottom left, there are two buttons: "Kötvény letöltése" (Download policy document) and "Új kárbejelentés" (New claim report). At the bottom right, there is a link "SEGÍTSÉGRE VAN SZÜKSÉGE?" (Need help?).

A Kezdet a kockázatviselés kezdetét jelöli, az Évforduló pedig minden esetben a szerződési feltételekben foglaltak szerint meghatározott évfordulót.


Amennyiben biztosítását az elmúlt 31 napban, hónap közben kötötte, az „évforduló” mezőnél – a törtidőszak miatt – a következő hónap első napja jelenhet meg, biztosítási évfordulója azonban minden esetben a kötvényen szereplő időpont, a szerződési feltételekben foglaltaknak megfelelően.



6.3. Hol találok a szerződésemmhez kapcsolódó dokumentumokat?





A Szerződéseim menüben megtalálhatók és letölthetők az érintett szerződéssel kapcsolatos dokumentumok, illetve az Általános dokumentumok, mint pl. az Ügyfélportál adatkezelési nyilatkozat.





Dokumentumok listája




Összes dokumentumom

Összes letöltés

Általános dokumentumok	
 Ügyfélportál adatkezelési nyilatkozat	 Letöltés
 Digitális aláírás és időbélyeg beállítási és ellenőrzési segédlet	 Letöltés

Szerződéshez kapcsolódó dokumentumok	
 Kötvény	 Letöltés
 Igazolás a megszűnt Cosco biztosítási fedezet bónuszfolyama...	 Letöltés

Az Általános szerződési feltételek és ügyféltájékoztató a láblécben található. A linkről érhető el a dokumentumtár, ahol könnyen megkereshetők a szerződésekhez kapcsolódó részletes szerződési feltételek, a biztosítási termékismertető, vagy az adatvédelemmel kapcsolatos információk.



© Allianz 2021 Általános szerződési feltételek és ügyféltájékoztatók Gyakran ismételt kérdések Bankszámlaszámok Adatvédelem Impresszum

Frishtec 2020.06.29. Verzió: v1.0.12



Hol talállok információt a díjbefizetéseimről?

7.1. A szerződés díjrendezettségi státusza

Szerződéseivel kapcsolatos befizetések státusza a Kezdőlapon a szerződés adatai között látható. Amennyiben a Fizetési státusznál az szerepel, hogy Díjrendezett, nincs teendője.



Gépjármű-biztosítás

Élő 


Termék neve


Rendszám

Fizetendő összeg

Fizetési státusz Díjrendezett

[Részletek](#)


Gépjármű-biztosítás

Élő 

Termék neve

Szerződésszám

Kockázatviselés kezdete

Új kárbejelentés 

Részletek

Lejárt


Fizetési határidő:
Fizetendő összeg: Ft


Fizetés

Amennyiben a Fizetési státusz mellett azt látja Lejárt, az azt jelenti, hogy esedékessé vált a következő díj befizetése. Az adatok között a fizetési határidő és a fizetendő összeg is szerepel. A díjfizetés indítható innen a **Fizetés** gomb megnyomásával, illetve **Részletek**re kattintva a Fizetéseim blokkból is.

A **Fizetés**re kattintva az oldal átirányít a fizetési felületre, ahol a bankkártyaadatok megadásával rendezhető az érintett szerződés esedékes díja. A fizetés véglegesítésével a felület visszairányít az Ügyfélportálra.

Fizetéseim				
Állapot	Fizetési határidő	Dátum	Fizetési mód	Összeg
Lejárt				Fizetés


Gépjármű-biztosítás

Élő 

Termék neve

Szerződésszám

Kockázatviselés kezdete

Új kárbejelentés 

Részletek

Díjrendezett

Díj esedékessége: 2022.04.03

Számlavégösszeg: 5 394 Ft

Amennyiben a szerződés státusza díjrendezett, azonban a számlavégösszegeknél szerepel egy összeg, az jelenti, hogy a szerződésen túlfizetés szerepel. Ennek összegét automatikusan beszámítjuk a következő esedékes díjba. Amennyiben az összeg visszautalását kéri, igényét az Új üzenet menüpontban jelezheti, vagy lépjen velünk kapcsolatba: +36 (1) 421-1-421.

Fizetéseim			Közelgő	Múltbeli
Státusz	Fizetési határidő	Összeg		
Díjrendezett	2022.04.03	-5 394 Ft		

7.2. Befizetések nyomon követése

A Szerződéseim menüből indulva az oldal közepén a Fizetményeim blokkban látható a korábbi és közelgő befizetések listája. Amennyiben valamelyik szerződéssel kapcsolatban esedékes a díjfizetés, **Fizetés** gombra kattintva ezt megteheti azonnal online, bankkártyával.



Hogyan módosíthatom a szerződésemet?

A Szerződéseim menüpont alatt a Szerződés részleteknél jelennek meg a biztosítás részletes adatai: fedezetek, biztosított adatok, biztosítási összegek stb.

Fedezet

Épületbiztosítás	Főépület
Háztartási ingóság	Nemesfémek, ékszerek, drágakövek
Gépek, berendezések, felszerelések	

Biztosított épületek és ingóságok

Általános és épülettulajdonosi felelősség-biztosítás	Családi baleset-biztosítás
Kockázatviselési hely	Ingatlan típusa
A biztosítani kívánt épület (lakás) állandó jelleggel lakott	Főépület építési éve
A kockázatviselés helyén vállalkozási célú tevékenységet folytatnak	

Szerződő [Szerkesztés](#)

Szerződés részletek

Fedezet

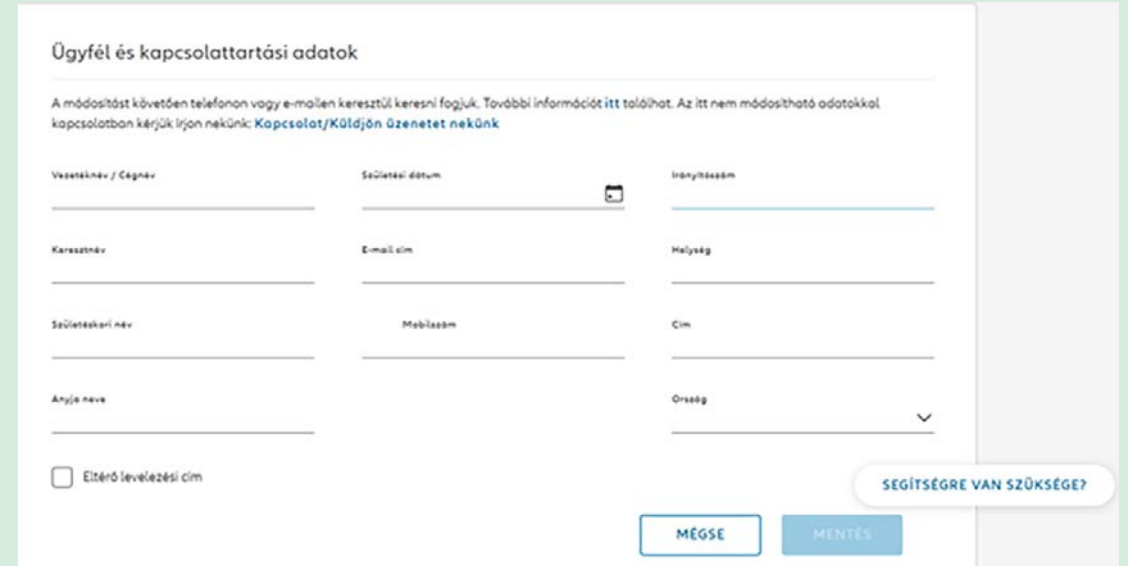

Kommunikáció típusa	e-termék	Szerződés típus	Fedezetek
---------------------	----------	-----------------	-----------

Jármű adatok

Rendszám	Alvázzszám	Járműfajta
Gyártmány	Típus	Gyártási év
Hengerűrtartalom	Teljesítmény	Forgalomba helyezés dátuma
Összes mutatója ▼		

Szerződő [Szerkesztés](#)

A **Szerkesztés** gomb megnyomásával kiválaszthatja a szerződő mely adatait szeretné szerkeszteni. A lakcím módosítása a szerződés Részleteknél a Szerződő adatok módosítása vagy a Profilom menüpontból az Adataim módosításánál indítható, a Szerkesztés gombra kattintva:



A **Mentés** gombbal véglegesítheti és elküldheti igényét.

Az adatok módosítását követően telefonon vagy e-mailben keresni fogjuk.



8.1. Hogyan tudom módosítani a szerződésem díjfizetési módját és gyakoriságát?

A szerződés díjfizetésekre vonatkozó módosításokat a Szerződés **Részletek** gombra kattintva a Fizetéseim blokkban tudja kezdeményezni.

Fizetéseim

Közelgő Múltbeli

Státusz	Fizetési határidő	Egyenleg
Jelenleg díjrendezett a szerződés.		

Díjfizetési mód és gyakoriság ☒ Szerkesztés

Díjfizetés módja	Banki átutalás	Díjfizetési gyakoriság	Éves
------------------	----------------	------------------------	------

A Szerkesztésre kattintva megadhatja az új fizetési módot és gyakoriságot az adott szerződésre vonatkozóan.

Díjfizetési mód és gyakoriság

Lépjen velünk kapcsolatba! Írjon nekünk üzenetet a levél ikonra kattintva vagy hívjon minket, segítünk! Telefonos ügyfélszolgálatunk elérhetősége: +36 1 421-1-421.

Díjfizetés módja

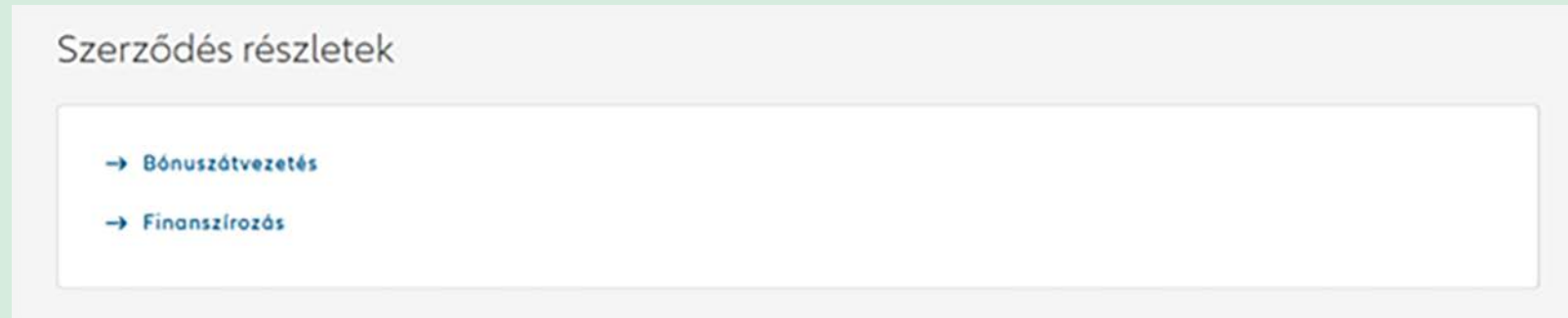
Díjfizetési gyakoriság

MENTÉS MÉGSE

Amennyiben csoportos beszédési megbízás díjfizetési módot választ, szükséges erre vonatkozó megbízást rögzíteni számlavezető bankjánál.

8.2. Hogyan tudom rögzíteni gépjármű szerződéseim bónuszát?

A gépjárműbiztosításokhoz kapcsolódó Bónuszátvezetésre a Szerződés részletek között van lehetőség.



Az adatok rögzítéséhez ki kell választani, mely szerződésre szeretné a bónuszt érvényesíteni, megadni az előzményre vonatkozó valamennyi adatot, és a Mentés gombbal véglegesíteni a feltöltést.

Szerződés részletek

Bónuszátvezetés

Bónuszátvezetés

Mindkettő

GFB bonus-malus átvezetés

Casco bónusz átvezetés

Szerződés részletek

GFB bonus-malus átvezetés

Előzménybiztosító neve



Előzmény törlés oka



Előzmény rendszám

Bonus-malus besorolás



Előzménybiztosítás szerződésszáma

Casco bónusz átvezetés

Mi alapján szeretné érvényesíteni a casco bónuszát?



Előzménybiztosító neve



Előzmény törlés oka



Előzmény rendszám

Töréskár igénybevétele nélkül eltelt teljes évek száma



Előzménybiztosítás szerződésszáma

MÉGSE

MENTÉS

A bónuszátvezetés szabályait minden esetben a hatályos szerződési feltételek tartalmazzák. Az adatok rögzítését követően, amennyiben szükséges, telefonon vagy e-mailben keresni fogjuk.



9 Mit tegyek, ha rögzíteni vagy módosítani szeretném kötelező gépjármű-felelősségbiztosításom hiányzó adatait?

A kötelező gépjármű-felelősségbiztosításhoz tartozó, gépjárműre vonatkozó adatok megadására /módosítására a Szerződéseim menüpont **Részletek** gombja alatt van lehetőség. A folyamatot az oldal közepén a Szerződés módosítása blokk Adatpótlás, frissítés rádiógombbal indíthatja.

Az oldalon rögzítheti a gépjárműre vonatkozó szerződésadatokat (pl. éves futás teljesítmény, legfiatalabb gépjárművezető születési éve) és jelölni tudja az esetleges együttkötési kedvezményt.

Szerződés módosítása

→ Bónuszátvezetés

→ Adatpótlás, frissítés

Szerződés módosítása

Adatpótlás, frissítés

Az adatmódosítás során kalkulált új díjak csak a következő biztosítási évfordulótól lesznek érvényesek.

Legfiatalabb vezető születési éve Jármű várható éves futásteljesítmény közföldön

Kormányfő elhelyezkedése

Kérjük, válasszon!

☒ Nyilatkozom, hogy mindig az évszaknak és az útvíznyomoknak megfelelő gumibroncsot használok (azaz legalább november 1. és március 1. között téli vagy négy évszakos gumibroncsot) és gondoskodom a gumibroncsok állapotának folyamatos ellenőrzéséről.

Együttkötési kedvezmény

☐ Igen

☐ Nem

Amennyiben a megadott adatok módosítják a szerződés díját, az a következő biztosítási évfordulótól lesz érvényes (kivéve, ha az évfordulót megelőző hatvan napon belül rögzíti ezeket, ebben az esetben a megváltozott díjat már az aktuális évfordulótól kell fizetni). Erről az oldal közepén lévő képernyő pontos információt ad:

Kötelező biztosítás aktuális díj	<input type="text"/>
Kötelező biztosítás új díj	<input type="text"/>
Egyéb fedezetek aktuális díja	0 Ft
Egyéb fedezetek új díja	0 Ft

Tájékoztatjuk, hogy a szerződésadatok naptól érvényesek.

A módosítás mentéséhez szükséges elfogadni az oldal alján szereplő kapcsolódó nyilatkozatokat:

Szerződés módosítása

Adatpótlás, frissítés

Az adatmódosítás során kalkulált új díjak csak a következő biztosítási évfordulótól lesznek érvényesek.

Legfiatalabb vezető születési éve	▼	Jármű várható éves futásteljesítmény (közúti órán)	▼
Kormányfő elhelyezkedése	▼	0 - 5.000 km	▼
Kérjük, válasszon!	▼		

10 Hogyan tudok finanszírozót megadni a szerződéseimhez kapcsolódóan?

A finanszírozóra vonatkozó adatok rögzítése a szerződés Részletek között kezdeményezhető.

Szerződés részletek

→ Finanszírozás

10.1. Vagyonbiztosításokhoz kapcsolódó finanszírozó rögzítése:

Zálogjog bejelentése

Amennyiben szeretne zálogjogot bejegyeztetni, kérjük adja meg az ehhez szükséges adatokat.

Milyen módon szeretné megtenni a bejelentést?

Már van nyilatkozatom, amit fel tudok tölteni

Manuálisan szeretném megadni az adatokat




Amennyiben rendelkezik a zálogjogosulti adatokat tartalmazó dokumentummal, ennek feltöltésével tudja megtenni a zálogjogra vonatkozó bejelentést:

Szerződés részletek

Zálogjog bejelentése

Kérjük, töltsse fel a nyilatkozatot!

Csatolmányok [Csatolmány hozzáadása](#) 

☒ Nyilatkozat zálogjog bejegyzéshez


A zálogjog bejegyzéséhez szükséges nyilatkozat jelölése kötelező, ezzel automatikusan letölthetővé válik a finanszírozó megadására vonatkozó nyilatkozó dokumentum. A csatolmányok hozzáadását követően a **Mentés** gombbal véglegesítheti a bejelentés.

Amennyiben zálogjogosulti adatokat tartalmazó dokumentummal nem rendelkezik, ezeket az információkat manuálisan tudja rögzíteni:

Zálogjog bejelentése

Kérjük, adja meg az alábbi adatokat!

Finanszírozó Kérjük válasszon!	Helyrajzi szám (opcionális)
Finanszírozási szerződés száma	Finanszírozási szerződés típusa Kérjük válasszon!
Hitel összege	Valuta HUF
Minimális kárösszeg	Időtartam kezdete
Időtartam vége (opcionális)	

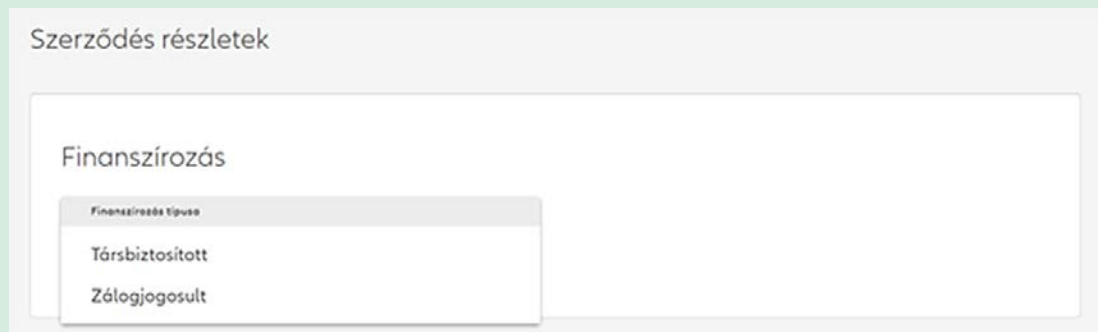
Csatolmányok [Csatolmány hozzáadása](#) 

☐ Nyilatkozat zálogjog bejegyzéshez

[MÉGSE](#) [MENTÉS](#)

10.2. Gépjárműbiztosításokhoz kapcsolódó finanszírozó rögzítése:

Gépjárműbiztosításokhoz kapcsolódó finanszírozó rögzítéséhez szükséges megadni a finanszírozó szerepét. A szerepet a finanszírozó intézmény határozza meg a finanszírozási folyamat során.



Szerződés részletek

Finanszírozás

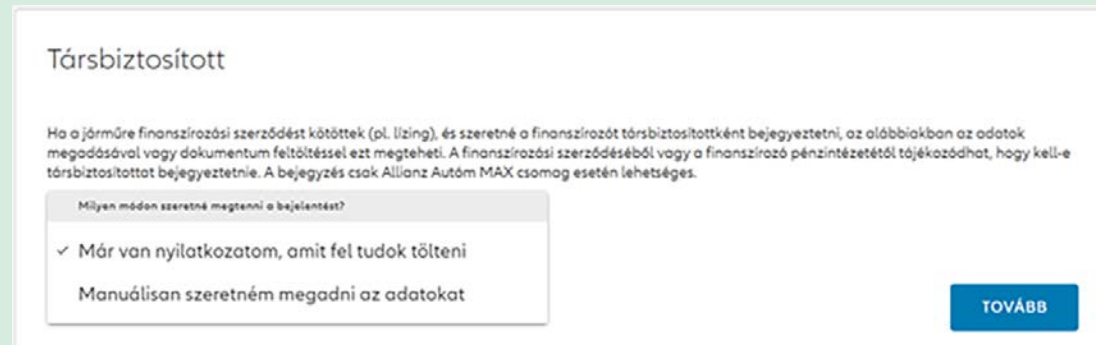
Finanszírozás típusa

- Társbiztosított
- Zálogjogosult

A finanszírozói szerep kiválasztását követően jelenik meg a szerepkörre vonatkozó leírás, és lehetővé válik az adatok megadása.

Amennyiben rendelkezik a társbiztosított vagy zálogjogosulti adatokat tartalmazó dokumentummal, ennek feltöltésével tudja megtenni a bejelentést.

Amennyiben ilyen dokumentummal nem rendelkezik, ezeket az információkat manuálisan tudja rögzíteni.



Társbiztosított

Ha a járműre finanszírozási szerződést kötöttek (pl. lízing), és szeretné a finanszírozót társbiztosítottként bejegyeztetni, az alábbiakban az adatok megadásával vagy dokumentum feltöltéssel ezt megteheti. A finanszírozási szerződéséből vagy a finanszírozó pénzügyi intézetétől tájékozódhat, hogy kell-e társbiztosítottot bejegyeztetni. A bejegyzés csak Allianz Autóm MAX csomag esetén lehetséges.

Milyen módon szeretné megtenni a bejelentést?

- ☒ Már van nyilatkozatom, amit fel tudok tölteni
- ☐ Manuálisan szeretném megadni az adatokat

TOVÁBB

Zálogjogosult

Ha a járműre finanszírozási szerződést kötöttek (pl. hitel), és szeretné a finanszírozót zálogjogosultként bejegyeztetni, az alábbiakban az adatok megadásával vagy dokumentum feltöltéssel ezt megteheti. A finanszírozási szerződéséből vagy a finanszírozó pénzügyi helyzetéről tájékozódhat, hogy kell-e zálogjogosultat bejegyeztetnie. A bejegyzés csak Allianz Autóm MAX csomag esetén lehetséges.

Milyen módon szeretné megtenni a bejelentést?

Már van nyilatkozatom, amit fel tudok tölteni

Manuálisan szeretném megadni az adatokat

TOVÁBB

A társbiztosított / zálogjogosult bejegyzéséhez szükséges nyilatkozat jelölése kötelező, ezzel automatikusan letölthetővé válik a finanszírozó megadására vonatkozó nyilatkozó dokumentum. A csatolmányok hozzáadását követően a **Mentés** gombbal véglegesítheti a bejelentés.

Szerződés részletek

Zálogjog bejelentése

Kérjük, töltsse fel a nyilatkozatot!

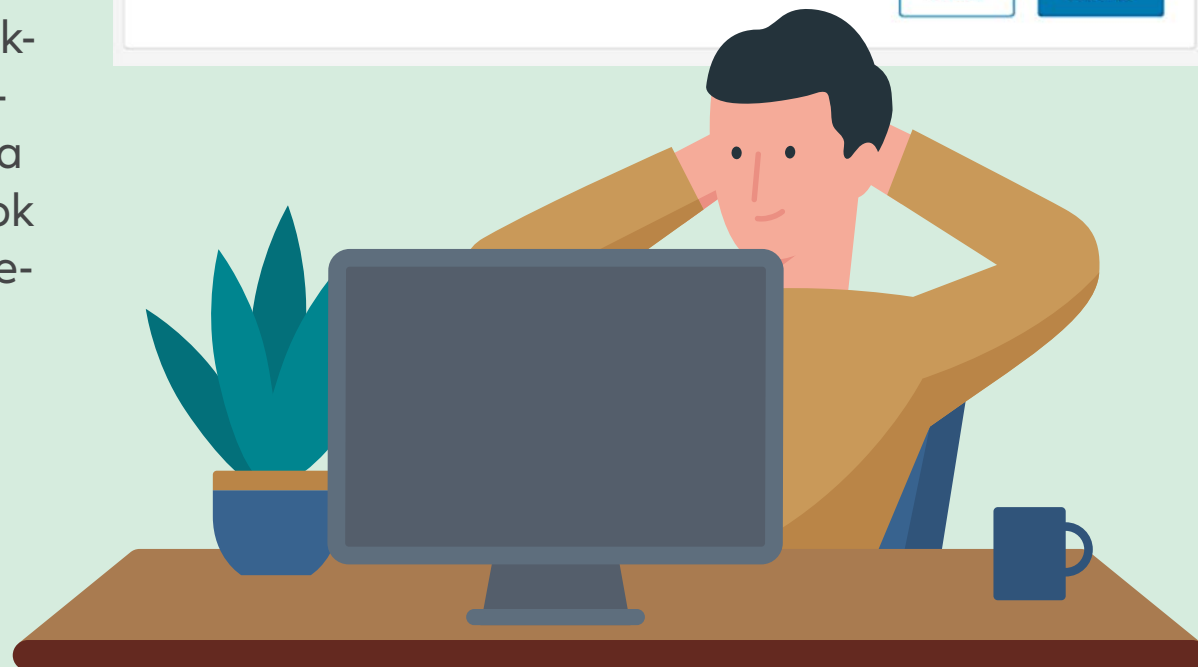
Csatolmányok

Csatolmány hozzáadása +

☒ Nyilatkozat zálogjog bejegyzéshez

MÉGSE

MENTÉS



11 Hogyan választhatom ki az általam preferált ügyletkötőt szerződéseimhez?

Lehetősége van preferált ügyletkötő választására, azon ügyletkötők közül, akikkel korábbi szerződéseit kötötte. Ennek módosítását bármikor meg tudja tenni az alábbi módon.

Profilom menüpontban a Beállítások között tudja kiválasztani preferált biztosításközvetítőjét.



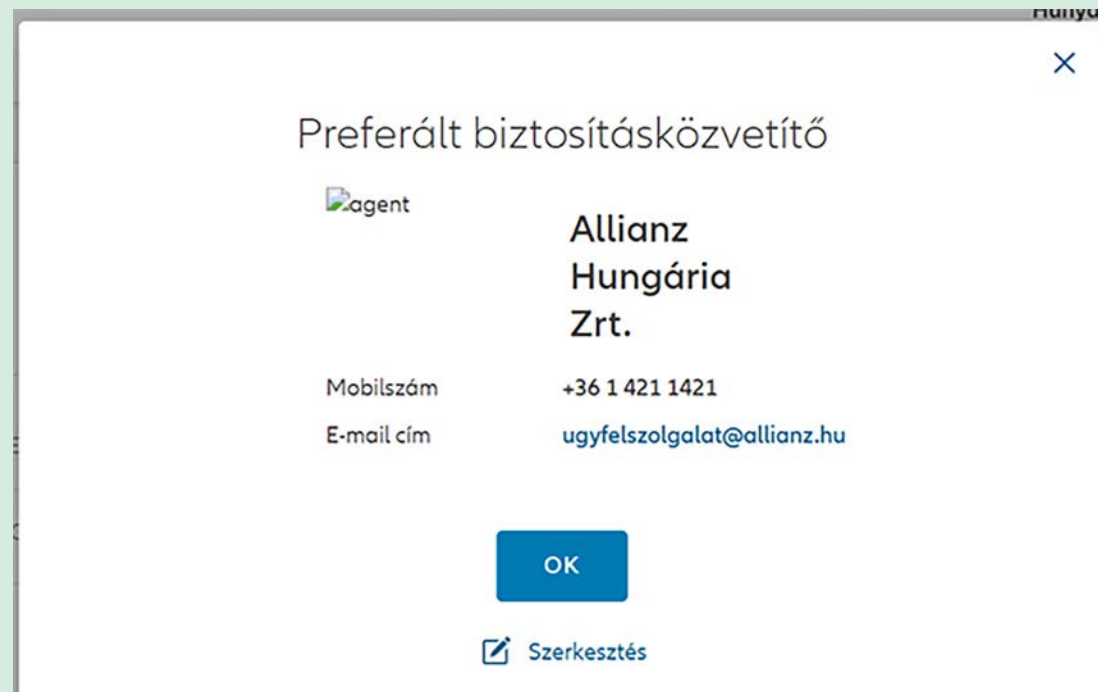
Beállítások

JELSZÓ ***** (Utoljára módosítva:) → [Módosítás](#)


PREFERÁLT BIZTOSÍTÁSKÖZVETÍTŐ → [Módosítás](#)

ÜGYFÉLPORTÁL HOZZÁFÉRÉS TÖRLÉSE → [Törlés](#)

A **Módosítás** gombbal feljön az ablak, amelyben az ön által korábban választott preferált ügyletkötő jelenik meg.



Preferált biztosításközvetítő

 **Allianz Hungária Zrt.**

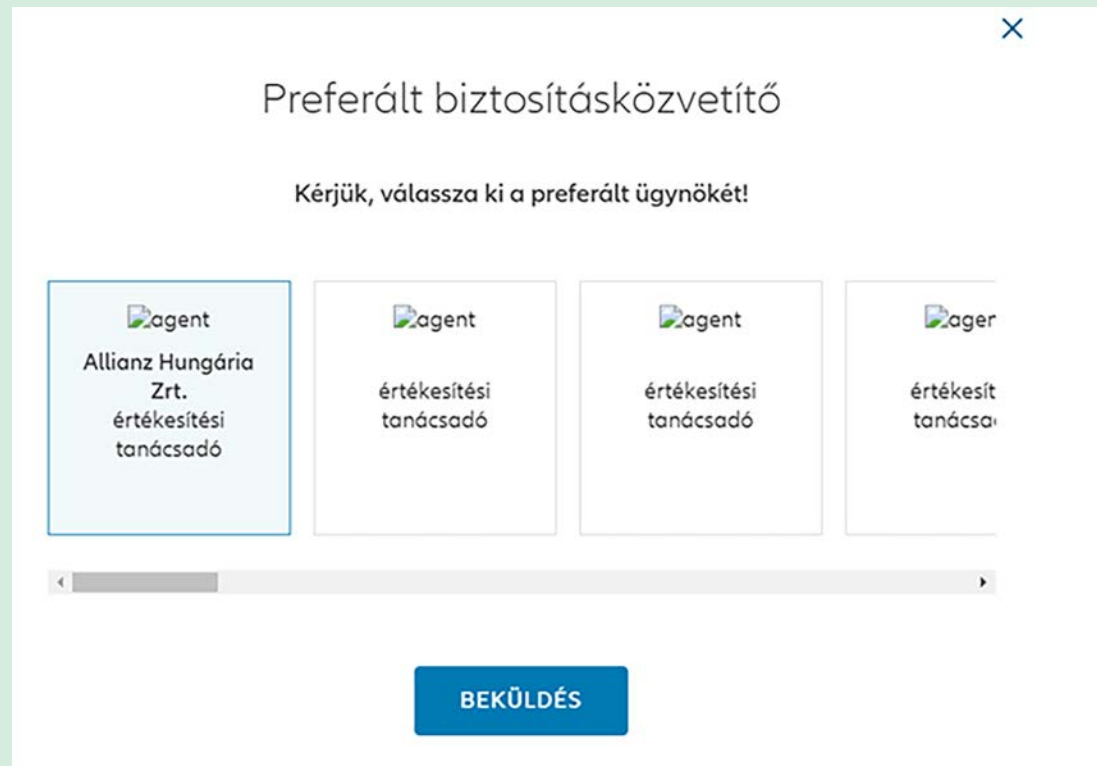
Mobilszám +36 1 421 1421

E-mail cím ugyfelszolgalat@allianz.hu

[OK](#)

[Szerkesztés](#)

Ha még nem választott preferált gondozót, vagy módosítani szeretné az aktuálisan megjelöltet, a Szerkesztés gombra kattintva teheti ezt meg.



Azok az üzletkötői láthatók ilyenkor, akik jelenlegi szerződésein gondozóként szerepelnek. Közülük tudja kiválasztani azt, akit elsődleges gondozóként szeretne kijelölni az Ügyfélportálon. Ezzel az egyes szerződés(ek)e)t gondozó ügynök(ök) személye nem változik. Választását a Beküldés gombbal tudja véglegesíteni.




Amennyiben szerződéskötését az Ügyfélportálról indítja, a profilhoz kapcsolódó szerződésbiztosítók közül jelölheti azt az ügynököt, akit új szerződése gondozójának szeretne megadni. Fontos, hogy ilyen esetben azok közül az üzletkötők közül választhat, akik az adott típusú szerződés gondozására jogosultak. (Kivételt képeznek ez alól az Unicredit és az egyéb biztosítási alkuszok.)




×

Preferált biztosításközvetítő


Kérjük, válassza ki a preferált ügynökét!



Allianz Hungária
Zrt.
értékesítési
tanácsadó



értékesítési
tanácsadó



értékesítési
tanácsadó

BEKÜLDÉS



Hogyan tudok kárt bejelenteni és nyomon követni kárügyemet?

12.1. Nyitott károk – Online kárstátuszkövető

Az Online kárstátuszkövető segítségével követhetők az arra alkalmas lakossági vagyon és gépjármű károk kárrendezési státusza.

The screenshot shows the Allianz online claim status tracking page. The top navigation bar includes the Allianz logo, links for 'Kezdőlap', 'Szerződéseim', 'Kárügyeim', and 'Kapcsolat', a notification icon, and a language selector set to 'HU'. The main heading is 'Kárügyeim' with a link for 'Új kárbejelentés'. Below this, there are two main sections: 'Lakásbiztosítás' and 'Gépjárműbiztosítás'. The 'Lakásbiztosítás' section has a text input field and an 'Övegtörés' button. The 'Gépjárműbiztosítás' section has a text input field with the placeholder 'Járművel okozott kár'. Below these sections, there are two columns of labels: 'Kárszám', 'Szerződészsám', 'Káresemény dátuma', and 'Kárbejelentés dátuma'. A blue button labeled 'Kárstátusz követés' is at the bottom right.

The screenshot shows the Allianz online claim status tracking page with a progress bar. The progress bar has four steps: 'Kárbejelentés' (1), 'Kárszemle' (2), 'Javítás' (3), and 'Visszaajánlás' (4). The 'Kárszemle' step is currently active, indicated by a blue house icon. Below the progress bar, there are fields for 'Kárszám:' and 'A kár dátuma:'. A green checkmark icon is next to the text '2021. jún. 22., 13:12' and 'Képek feltöltve'. Below this, the text 'Következő lépés:' is followed by a message: 'Ha minden szükséges dokumentum beérkezett, 2 munkanapon belül értesítjük kárrendezési ajánlatunkról.'

12.2. Lezárt károk

A Káraink menüpont Lezárt károk részében megtekinthetők a kárral összefüggő legfontosabb információk, mint a kár típusa, oka, a kárszám, a kárlezárás oka, kifizetett kárösszeg stb., illetve letölthetők a kárhoz kapcsolódó dokumentumok.

Kárügyeim

Nyitott

Lezárt

Gépjárműbiztosítás

Lopás

Kárszám

Szerződésszám

Káresemény dátuma

Kárbejelentés dátuma

Kárlezárás dátuma

Kárrendezés eredménye

Kifizetéssel lezárt

Kárkifizetés összege ⓘ

Értékelés/Visszajelzés ☆☆☆☆☆

Gépjárműbiztosítás

Tűréskárr

Kárszám

Szerződésszám

Káresemény dátuma

Kárbejelentés dátuma

Kárlezárás dátuma

Kárrendezés eredménye

Kifizetéssel lezárt

Kárkifizetés összege ⓘ

Értékelés/Visszajelzés ☆☆☆☆☆

Gépjárműbiztosítás

Járművel okozott kár

Kárszám

Szerződésszám

Káresemény dátuma

Kárbejelentés dátuma

Kárlezárás dátuma

Kárrendezés eredménye

Lezárt

Kárkifizetés összege ⓘ

Értékelés/Visszajelzés ☆☆☆☆☆

Kárszám

Szerződésszám

Káresemény dátuma

Kárbejelentés dátuma

Kárlezárás dátuma

Kárrendezés eredménye

Kárkifizetés összege ⓘ

Dokumentumok megtekintése ▾

↓

Károkozói nyilatkozat

↓

Károkozói szemle adatlap



↓

GFB károkozói értesítő

12.3. Hogyan tudok kárt bejelenteni?

Új kárbejelentés kezdeményezhető a Szerződéseim menüpontból. Itt a kiválasztott szerződésből az **Új kárbejelentés** gombra kattintva átirányítjuk az online kárbejelentési felületre, ahol a szükséges adatok megadásával megtehető a kárbejelentés.




Gépjármű-biztosításÉlő 

Termék neve

Szerződésszám

Kockázatviselés kezdete

Új kárbejelentés 

Részletek

Lejárt


Fizetési határidő:
Fizetendő összeg:


Ft


Fizetés


Gépjárműbiztosításra történő kárbejelentés esetén:


Tudjuk, hogy a kárbejelentés körülményes.
Ne aggódjon, a mi módszerünk nagyon egyszerű.
Kérjük, mondja el, hogy mi történt.




Törés vagy
Rongolás


Gépjárműlopás


Üvegtörés


Tűzkár vagy
Időjárás okozta
kár

SEGÍTSÉGRE VAN SZÜKSÉGE?

MÉGSEM KÖVETKEZŐ

Életbiztosítások esetén: a régi ügyfélportál felületre bejelentkezve tudja rögzíteni igényét:

Allianz Portál

Bejelentkezés

E-mail cím

Jelszó

→ ELFELEJTETTE JELSZAVÁT?

BELÉPEK

REGISZTRÁCIÓ

Lakásbiztosításra történő kárbejelentés esetén:

Új kárbejelentés


Otthon: vagyon kárbejelentés

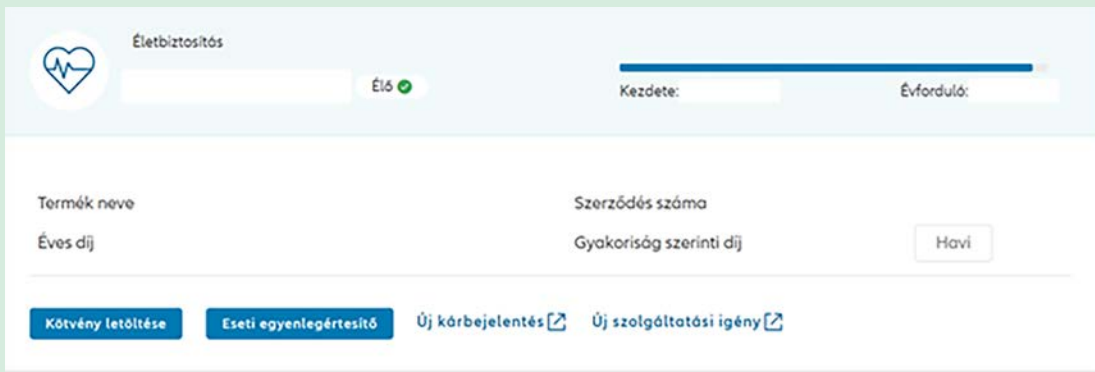

Lakóközösségi, valamint Baleseti
és Felelősségi károk bejelentése

TOVÁBB

13 Hol tudok dokumentumot igényelni életbiztosításhoz kapcsolódóan?

Életbiztosításhoz tartozó dokumentumigénylést a Szerződéseim menüpont **Részletek** gombra kattintva tud indítani. Fontos, hogy adott napon belül adott dokumentumra kétszer tud igényt leadni.

Az igénylést követően a kért dokumentum a szerződésen megadott kommunikációs csatornán érkezik meg, néhány napon belül.



Életbiztosítás

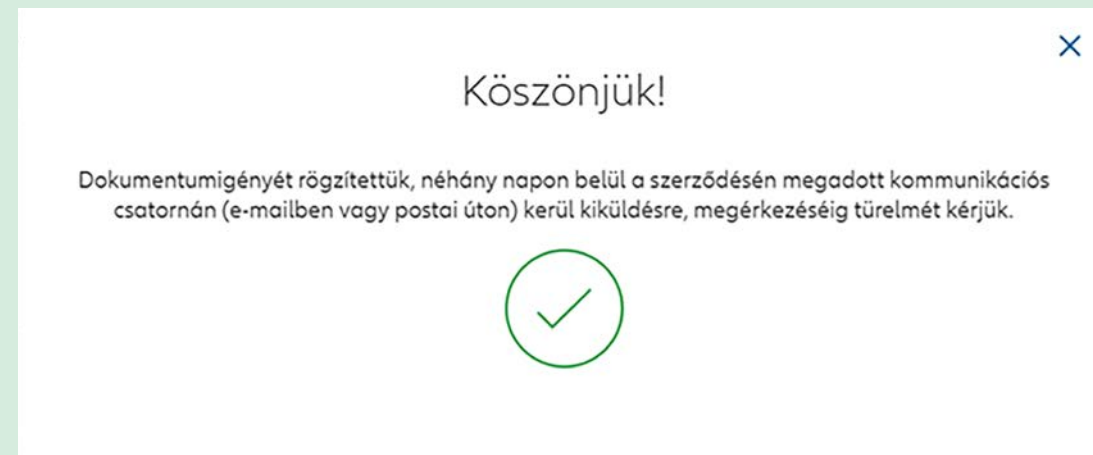
Élő

Kezdete: Évforduló:

Termék neve	Szerződés száma
Éves díj	Gyakoriság szerinti díj

Havi

Könyv letöltése Eseti egyenlegértesítő Új kárbejelentés Új szolgáltatási igény





Hol tudom megtekinteni a Befektetési adatokat?

A Befektetési adatok a Szerződéseim menüpontban tekinthetők meg.

A **Befektetési adatok** blokkban elérhetőek az alábbi tranzakciók:

- Egységszámla
- Átváltás
- Átirányítás
- Befektetési stratégia
- Eseti díj kezelése

Az Egységszámla alatt az Eszközalapokra vonatkozó információk láthatók.

Egységszámla			Értéknapi:
Eszközalapok	Rendszeres egységek	Eseti egységek	
			Részletek mutatósa ▾
			Részletek mutatósa ▾
			Részletek mutatósa ▾
			Részletek mutatósa ▾
			Részletek mutatósa ▾
			Részletek mutatósa ▾
			Részletek m...

SEGÍTSÉGRE VAN SZÜKSÉG?

Az Átváltás és átirányítás menüpont alatt kezdeményezheti jövőbeni befektetéseinek más eszközalapokba helyezését, Egyedi átirányítás vagy Portfólióválasztással.

Befektetési adatok

Egységzsámoló

Átirányítás és átváltás

Befektetési stratégia

Eseti díjak kezelése

Átirányítás

Átváltás

Ha jövőbeni befektetéseit más eszközalapokba kívánja helyezni, akkor az Ügyfélportálon is rendelkezhet arról, hogy jövőbeni rendszeres díjainak más alapfelosztást válasszon.

Az átirányítás a jelen rendelkezés biztosításhoz történő beérkezését követő értéknappal kerül végrehajtásra.

Megosztás módja

Egyedi átirányítás

Portfólió



Amennyiben meglévő befektetéseit szeretné átalakítani, az Átváltás menüpont alatt tudja kezdeményezni.

Befektetési adatok

Egységzsámoló

Átirányítás és átváltás

Befektetési stratégia

Eseti díjak kezelése

Átváltás

Átirányítás

Átváltás

Ha szeretné meglévő befektetéseit átalakítani, akkor az Ügyfélportálon is rendelkezhet a meglévő befektetési egységeinek, más eszközalapba, eszközalapokba történő átváltásáról.

Az átváltás a jelen rendelkezés biztosításhoz történő beérkezését követő értéknappal kerül végrehajtásra.

Eszközalapok	Egységtípus
Európai Kötvény (EKA)	Rendszeres
Világgazdasági Részvény (VRA)	Rendszeres
Orosz. és Kelet-Európa Részvény (ORA)	Rendszeres
Környezettudatos Részvény eszközalap (KTA)	Rendszeres

SEGÍTSÉGRE VAN SZÜKSÉGE?



A Befektetési stratégiára menüpontban a megadott eszközalapokra vonatkozó felülvizsgálatáról rendelkezhet.

Befektetési adatok

Egységzsámoló Állományítás és átváltás **Befektetési stratégia** Eseti díjak kezelése

Befektetési stratégia

Ha azt szeretné, hogy befektetése - a folyamatos árfolyamváltozások ellenére is - mindig az Ön által a fizetett díjakra meghatározott befektetési politikának megfelelően alakuljon, akkor kérheti az Ön által megadott eszközalapok egymáshoz viszonyított arányának folyamatos felülvizsgálatát és kiigazítását. A Hozamfigyelő szolgáltatás keretében igénye szerint sms-ben és/vagy e-mailben értesítést küldünk, ha az Ön által választott eszközalapok árfolyama változik, valamint automatikus átváltást hajtunk végre, mellyel tovább növelheti befektetése biztonságát.

Rendelkezés kiválasztása

Eszközalapok arányának rendszeres rögzítése

Hozamfigyelő szolgáltatás

Beküldés

SEGÍTSÉGRE VAN SZÜKSÉG?

Az Eseti díjak kezelés menüpontban meghatározhatja, hogy milyen összeget, és milyen eszközalapokban szeretne elhelyezni.







Hol tudom rögzíteni pénzkivonási és visszavásárlási igényemet?

A Szerződéseim menüpont **Részletek** között Új szolgáltatási igény bejelentését tudja kezdeményezni. A legördülő listából kiválaszthatja, hogy Egyösszegű pénzkivonást vagy Visszavásárlást szeretne kezdeményezni.



Viszátérés a szerződéseimhez

Életbiztosítás

Élő 

Kezdete: Évforduló

Termék neve

Szerződés száma

Éves díj

Gyakoriság szerinti díj

[Követény leadás](#) [Eseti egyenlegértésk](#) [Új kárbejelentés](#) [Új szolgáltatási igény](#)

< Vissza a szerződéseimhez

Új szolgáltatási igény bejelentése

Ha Önnek egyszeri nagyobb összegre van szüksége, akkor lehetősége van arra, hogy pénzt vonjon ki szerződéséből. Az erre vonatkozó igényét bejelentheti Ügyfélportalon keresztül is.

Ha szeretné megszüntetni szerződését, erre a szerződés tartama alatt bármikor lehetősége van. A szerződés visszavásárlása esetén a szerződésen lévő megtakarítás értékét, azaz az egységszámla visszavásárlásiértéket fizetjük ki a szerződő részére.

Igénybejelentés típusa

[Egyösszegű pénzkivonás](#)

[Visszavásárlás](#)

16

Hogyan tudok kárt bejelenteni életbiztosításomra?

Új kárbejelentési igény jelzésére a Szerződésem, illetve a Kapcsolat menüpontban a Küldjön üzenetet almenüben az **Üzenet írása** rádiógomb alatt van lehetősége. A Küldjön üzenetet rádiógomb alatt van lehetősége a legördülő menüben érintett szerződést az Új kárbejelentési igényt.

Visszatérés a szerződéseimhez

Életbiztosítás

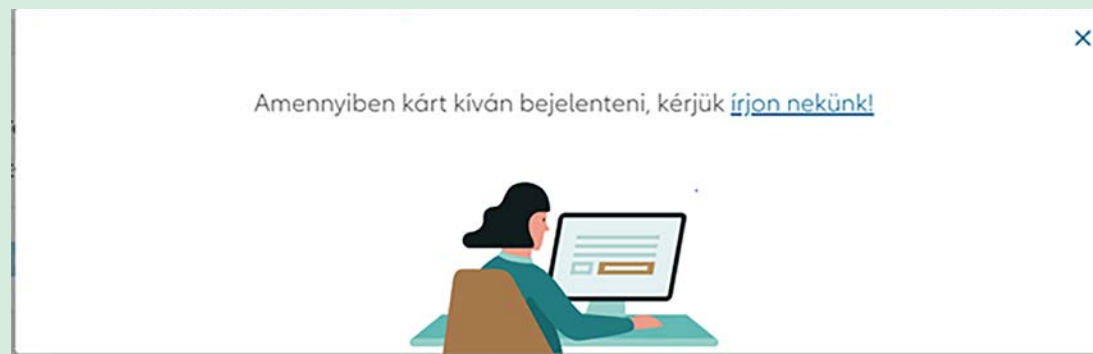
Élő

Kezdete: Évforduló:

Termék neve: Szerződés száma:

Éves díj: Gyakoriság szerinti díj:

Kötvény letöltése **Eseti egyenlegértéssítő** **Új kárbejelentés** [Új szolgáltatási igény](#)



Üzeneteim

Új üzenet írása

Beérkezett Üzenetek

Elküldött Üzenetek

Törölt elemek

Válassza ki az üzenet tárgyát

Tárgy: Szerződéseim

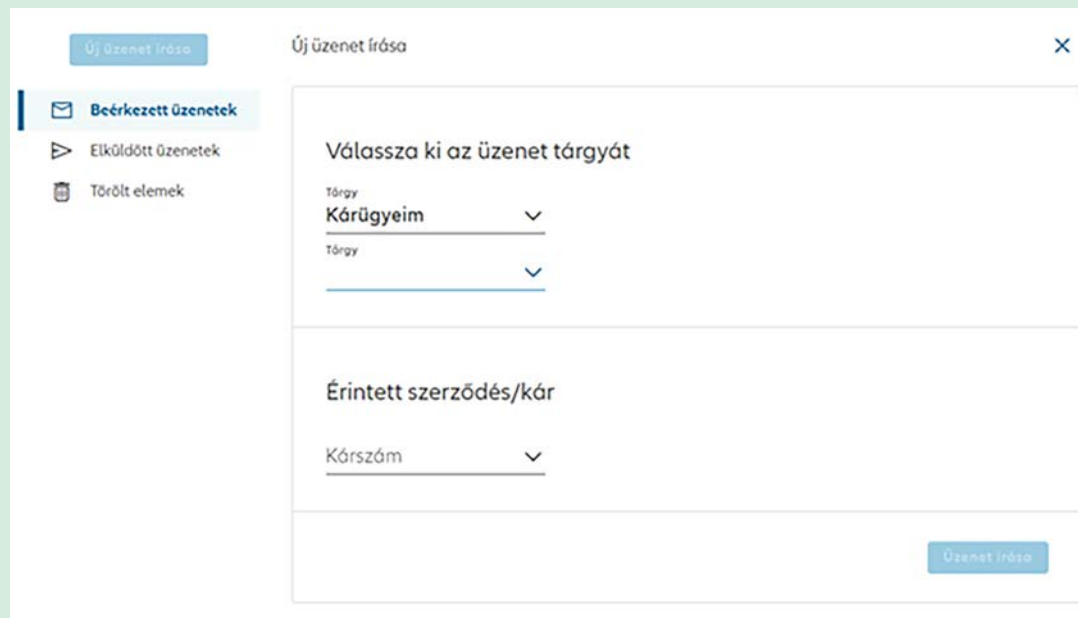
Tárgy:

Érintett szerződés/kár

Szerződés

17 Mit tegyek, ha egyéb kár vagy folyamatos pénzkivonási igényt szeretnék bejelenteni életbiztosításomhoz kapcsolódóan?

Egyéb kár és a folyamatos pénzkivonási igényt a Kapcsolat menüpontban a Küldjön üzenetet almenüben az **Üzenet írása** rádiógomb alatt tudja jelezni. A legördülő menüben tudja kiválasztani az érintett szerződést / Kárügyet, a tárgyban pedig a kapcsolódó igényét.



Új üzenet írása

Beérkezett üzenetek

Elküldött üzenetek

Törölt elemek

Új üzenet írása

Válassza ki az üzenet tárgyát

Tárgy
Kárügyeim

Tárgy

Érintett szerződés/kár

Kárszám

Üzenet írása






Hogyan tudja velünk felvenni a kapcsolatot, ha kérdése van?

A **Lépjén velünk kapcsolatba** menüpontban telefonos ügyfélszolgálatunk elérhetőségével kapcsolatban valamennyi fontos információ megtalálható, az IVR-menüterkép hasznos segítséget nyújt a tájékozódásban a telefonos ügyfélszolgálat menüjében, valamint útmutatót ad ahhoz, hogy az egyes időszávokban átlagosan milyen várakozási idővel kell számolni.

Visszahívást is kérhet. A megjelölt munkanapon 2 órás intervallumban adhat meg erre alkalmas időpontot. Fontos információ, hogy szerződéssel, kárral kapcsolatban konkrét tájékoztatást kizárólag az arra illetékes személyek (szerződő, biztosított, károsult vagy meghatalmazott) részére adhatunk.

Visszahívást kérek



Válassza ki azt a napot és időpontot, amikor a legmegfelelőbb Önnek, és visszahívjuk.

Dátum
2021.07.06

Időszáv

Érdeklődés tárgya

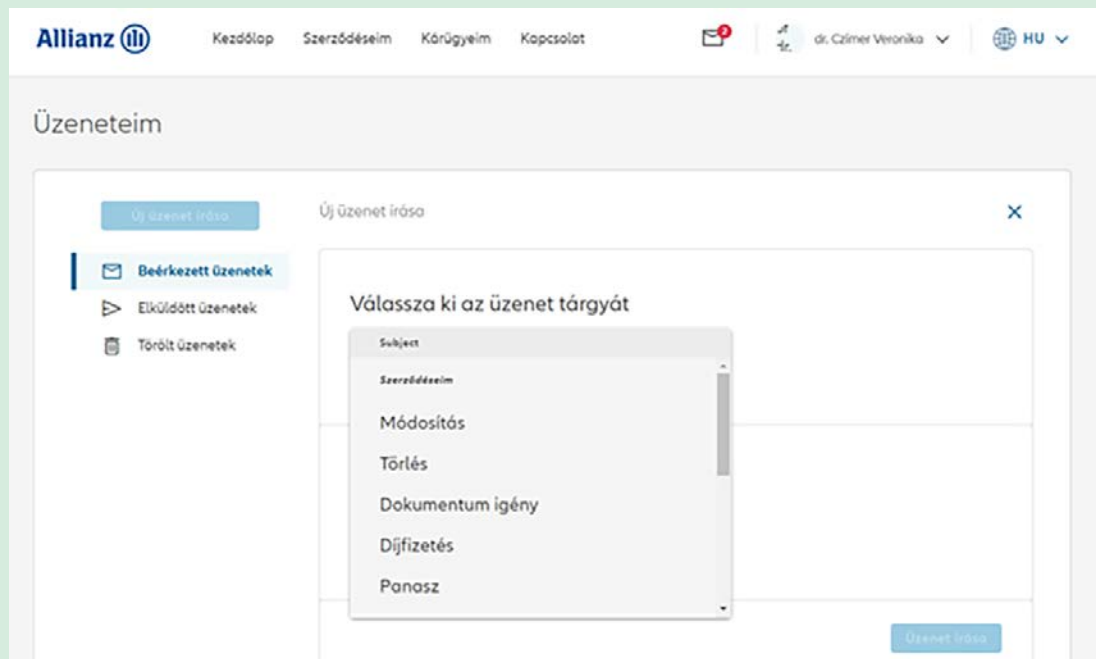
Visszahívást kérek

Kérjük válasszon időszakot!

Kérjük válasszon témát!



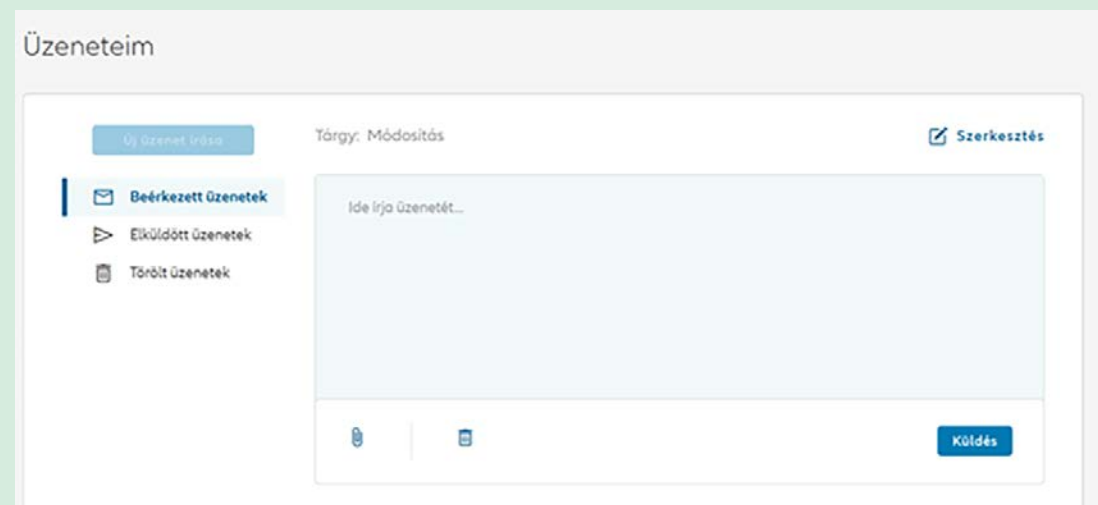
Hogyan tudok üzenetet küldeni?



19.1. Küldjön nekünk e-mailt

Az Új üzenet írása gombra kattintva indíthat új üzenetküldést. Az első lépésként kötelező kiválasztani az üzenet tárgyát, ami lehet szerződésmódosítással, kárral vagy pedig magával az Ügyfélportállal kap-

csolatos, pl. ha nem látja valamelyik szerződését, a Hiányzó szerződés tárgy jelölésével. Megadhatja az érintett szerződés/kár azonosítóját. Az Üzenet írása ezután válik aktívvá, ahol szöveges formában megfogalmazhatja kérdéseit, észrevételeit.




Az üzenethez dokumentumot tud csatolni a gépkapocs ikonon keresztül. Az üzenet írása során a **Szerkesztés** gombbal bármikor visszatérhet a tárgy kiválasztása oldalra.

Hol találom üzletkötőm adatait?

A Kapcsolat menüpontban Az Üzletkötő(i)m blokkban feltüntetjük annak az üzletkötőnek az elérhetőségeit, akivel biztosítását kötötte. Amennyiben online vagy telefonon kötötte szerződését telefonos ügyfélszolgálatunkhoz tud fordulni kérdéseivel. Az egyes szerződések üzletkötőjére vonatkozó információk a Szerződéseim menüpontban a szerződésrészletek között is elérhetők.


Üzletkötő(i)m

Lakásbiztosítás



Allianz Hungária Zrt.
Mobilszám +36 (1)-421-1-421
E-mail ugyfelszolgalat@allianz.hu

Gépjármű-biztosítás



Allianz Hungária Zrt.
Mobilszám +36 (1)-421-1-421
E-mail ugyfelszolgalat@allianz.hu



21

Hogyan tudok kijelentkezni az Ügyfélportálról?

Jobb oldalon az oldal tetején a név melletti legördülő ikonra kattintva kezdeményezheti a kijelentkezést.

