

Allianz Titkosított Email Szolgáltatási Rendszer

Felhasználói kézikönyv

Allianz 

Tartalom

1	Titkosított e-mail szolgáltatás	3
2	A rendszer használatának rövid összefoglalás	3
3	A levelező rendszer használatának részletei.....	3
3.1.	Az első ilyen e-mail fogadása	4
3.2.	Az első bejelentkezés utáni használat.....	5
3.3.	Válasz küldése a titkosított levélre.....	5
3.4.	Mit tud tenni, ha elfelejti a jelszavát	5
3.5.	Új e-mail címmel szeretne tovább levelezni.....	5
4	Offline online működés	5
5	Kompatibilis böngészők és operációs rendszerek leírása.....	6
6	Kihez fordulhatok segítségért?	6

1. Titkosított e-mail szolgáltatás

Az Allianz Csoportnál* (AZHU) bevezetésre került a titkosított, új e-mail szolgáltatás, amellyel lehetővé kívánjuk tenni a jövőben, hogy partnereinkkel az Interneten keresztül is biztonságos, hatékony információcserét tudjunk megvalósítani. A partnerekkel közös célok érdekében biztonságosan tudunk továbbítani; ügyfelek személyes adatait tartalmazó leveleket, vagy más üzleti, illetve banktitoknak minősülő adatokat. Így a levelet kizárólag az olvasási kulccsal rendelkező partner tudja elolvasni, és ugyancsak titkosított csatornán tud választ is küldeni. **Ehhez a partnereknél nem szükséges semmilyen hardver- vagy szoftvereszközt telepíteni.** Az AZHU-tól érkezett e-mail alapján épül fel a válasz üzenet biztonságos csatornája, ezért **csupán Internet kapcsolattal és e-mail postafiókkal kell rendelkeznie partnereinknek.**

Felhívjuk figyelmét, hogy a tervezett szolgáltatás nem minősül elektronikus aláírással ellátott adatforgalomnak, így az annak útján továbbított üzenetek, csatolmányok nem rendelkeznek a vonatkozó jogszabályok alapján az elektronikus aláírással, vagy minősített elektronikus aláírással ellátott okiratokhoz fűződő hitelességgel, bizonyítóerővel.

Mindemellett, úgy gondoljuk, hogy a szolgáltatást, a napi ügyintézés biztonságos módon támogató rendszerre tudjuk fejleszteni, és így nyerünk egy Interneten keresztüli olcsó és hatékony információ cserét biztosító csatornát, amely a közös érdekeinket szolgálja.

Ebben a rövid tájékoztatóban összefoglaljuk, hogy mit kell tenni az első levél megérkezésétől kezdve, a levelek biztonságos olvasásához, válasz küldéséhez, és mit akkor, ha bármi probléma fordul elő a használat során. Kérjük, hogy figyelmesen olvassa el a dokumentumot, és pontosan kövesse az abban leírtakat. A rendszer használata kényelmes és egyszerű.

2. A rendszer használatának rövid összefoglalás

A biztonságos elektronikus levelezést csak az AZHU tudja kezdeményezni, a partnerektől előzőleg más módon e célra megkapott e-mail cím alapján. Az első küldéskor mindjárt két levelet is kap a címzett.

Az egyik elektronikus levél tartalmazza a partner által korábban megadott e-mail címet - ahová az AZHU az Önnek szóló üzeneteket küldi - ez az e-mailcím lesz a bejelentkezéshez használatos azonosító a rendszerben, és egy belépési jelszót, amely segítségével a biztonságos levelező rendszerbe első alkalommal be tud lépni a partner. Természetesen a saját valós e-mail cím helyes írás-

móddal történő megadása az eredményes használat előfeltétele.

Az AZHU által küldött második e-mailben található html formátumú titkosított üzenetet tartalmazó csatolmányra kattintva, tud a védett szolgáltatásba belépni, és az üzenetet elérni. Ennek részleteit a 3.1-es fejezetben olvashatja majd.

A szolgáltatásba első alkalommal belépve, mindössze néhány percet vesz igénybe a bejelentkezés. Egy új, tetszőlegesen megválasztható személyes jelszót, illetve néhány tetszőleges kérdést és hozzá kapcsolódó választ kell megadni. Erre azért van szükség, hogy ha elfelejtené személyes jelszavát, a rendszeren keresztül egyszerű és megbízható módon új jelszót tudjon igényelni. Új jelszó igénylésekor a rendszer az Ön által előzőleg megadott kérdést (kérdéseket) fogja Önnek kiírni a képernyőre. A helyes válasz megadása alapján azonosítja be Önt a rendszer, és generál kezdőjelszót az újabb belépéshez.

Tehát az Ön érdekét és biztonságát szolgálja, ha több kérdés-válasz párt ad meg a rendszernek.

Ha már korábban bejelentkezett a rendszerbe, akkor az e-mail címe és a személyes jelszava együttes megadásával tud a szolgáltatásba egyszerűen belépni és titkosított üzeneteit elolvasni.

Lehetősége van arra is, hogy a rendszeren keresztül titkosított választ küldjön a feladónak, vagy a levelet titkosítás nélkül saját számítógépére lementse.

Ezúton szeretnénk felhívni tisztelt partnereink figyelmét, hogy a levelező rendszer csak a titkosított adatátvitelt biztosítja. Az annak útján megküldött titkos, bizalmas minősítésű adatok, csatolmányok Önökhöz történő megérkezését követő – a vonatkozó jogszabályok, valamint az Önök által tett titoktartási nyilatkozatban foglaltak szerinti – adatvédelmi, bizalmas kezelését, Önöknek kell biztosítaniuk dokumentumkezelési folyamataikban, számítógépes rendszerekben. Az ügyfelek személyes adatainak, és minden üzleti-, illetve banktitoknak minősülő adatnak a biztonságos kezelése szerződött partnerek felelőssége is, melyekkel kapcsolatban felelősségük alkalmazottaik adatkezelésére is kiterjed!

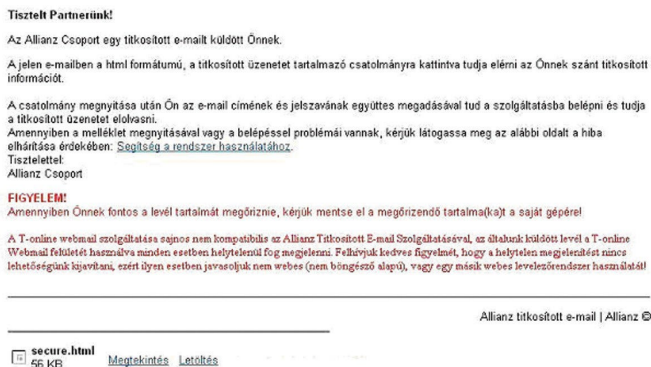
3. A levelező rendszer használatának részletei

Ez a szolgáltatás olyan lehetőséget biztosít partnerünknek, mellyel titkosított csatorna segítségével lehetősége van elolvasni az Allianz kapcsolattartója által Önnek küldött elektronikus levelet. Ezen a csatornán válaszolni is tud a levélre, amit szintén titkosítással védve tud eljuttatni a feladóhoz.

felsorolt Allianz Csoporttagok mindekor hatályos üzletszabályzataiban megnevezett, esetlegesen változó Allianz Csoport tag lista.

3.1 Az első ilyen e-mail fogadása

A Levelező rendszeren keresztül az Ön előzőleg megadott elektronikus levelező címére fogják küldeni a levelet. Így nagyon fontos, hogy olyan e-mail címet adjon meg kollégáknak, amelyet e szolgáltatáshoz használni kíván. Először be kell jelentkeznie a saját e-mail postafiókjába a szokott módon. Ez történhet valamilyen böngészőről vagy bármilyen e-mail kliens szoftver használatával is. A Titkosított Email szolgáltatás jól működik a legelterjedtebben használt levelező alkalmazásokkal. Amennyiben problémát tapasztal, vagy akár előzetesen is érdemes megnéznie a kompatibilis böngészők listáját az 5. számú fejezetben.

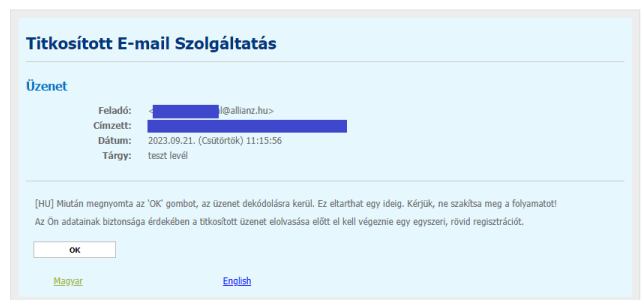


1. ábra

Az Önnek küldött titkosított e-mail tartalmát a 1. ábrán láthatja. Ebben talál egy csatolt állományt, amelynek neve secure.html. Ezt az állományt meg kell nyitnia. Általában dupla kattintással, tudja megnyitni, bár ez

függ az operációs rendszerektől, Web böngészőtől és azok beállításaitól. Ha valamilyen oknál fogva nem tudja megnyitni ezt a secure.html csatolt fájlt, akkor érdemes megnézni, hogy a Beállítások/Biztonság fülön szerepel-e olyan beállítási lehetőség, hogy: „A gyanús mellékleteket ne lehessen megnyitni, se menteni”. Ha ez be van állítva, akkor ki kell kapcsolni. Ilyen beállítás leginkább az Outlook Express és Outlook levelező kliens programoknál fordul elő.

Amennyiben megtörténik a csatolt állomány megnyitása, akkor az alábbi képernyő képet kell látnia (2. ábra).

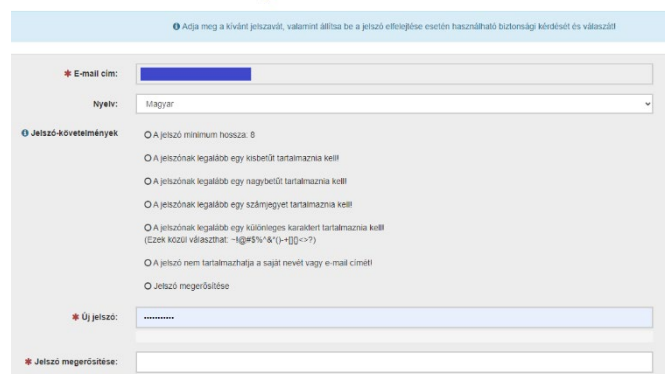


2. ábra

Ha először használja a rendszert, akkor meg kell adnia a jelszavát, amelyet a rendszer használatkor használni fog és egy biztonsági kérdést a helyes válasszal együtt (3. ábra).



Új felhasználói fiók létrehozása



3. ábra

Amikor megadta a kért adatokat és tovább lép, akkor megjelenik a levél tartalma. A megjelenő oldal tetején ekkor látható lesz a „Felhasználói fiókját sikeresen létrehoztuk” üzenet is (4. ábra).

Titkosított E-mail Szolgáltatás

Felhasználói fiókját sikeresen létrehoztuk.

4. ábra

Amennyiben, nem működik a bejelentkező ablak megfelelően, a böngészőben további beállítás szükséges. Az eddigi tapasztalatok alapján, az alábbi jelenséget okozhatja a még hiányzó beállítás: a „Bejelentkezés” ablakban a „Rendszer nem elérhető” felirat jelenik meg, és a „Belépés” és „Kilépés” gomb felirata pedig szürkévé válik egy kis idő után. A hiba oka a böngészőben letiltott Javascript futtatás vagy az internetkapcsolat offline állapota. A legelterjedtebb Internet Explorer 6 használatában a következő egyszerű módon lehet a böngészőben a szükséges beállítást elvégezni: az „Internet-beállítások” menüpontban a „Speciális” fülön az „Aktív tartalom futtatása a Sajátgép mappában” funkciót engedélyezni kell.

Mint láthatja, sikeres csatlakozás esetén a böngésző címsora „https” karakterekkel kezdődik, amelyben „s” betű azt jelenti, hogy már a titkosított csatornán zajlik a kommunikáció. A biztonsági kérdés-válasz pár megadása azért kötelező mert, ha a jelszavát elfelejtette, akkor ennek segítségével tudja újra a rendszert használni. A rendszer – minden új jelszó kérésekor – automatikusan az itt megadott ellenőrző kérdést fogja feltenni Önnek, amire pontosan az itt előzetesen megadott választ kell majd beírnia. Ezzel azonosítja be Önt a rendszer, és a beazonosítás után új egyszeri jelszót fog küldeni Önnek, a már regisztrált e-mail címre.

A fentiekre, valamint a titokvédelmi követelményekre tekintettel az ellenőrző kérdéseket és válaszokat jegyezze meg és tartsa titokban.

3.2 Az első bejelentkezés utáni használat

Az első bejelentkezés után a levélben kapott csatolmányra kattintva a bejelentkezési képernyő (3. ábra) jelenik meg a képernyőn, ott az e-mail cím és jelszó megadása után eléri és olvashatja az Önnek biztonságos módon küldött levelet.

Amennyiben választ küld a kapott levélre, az Ön válasza is biztonságos módon jut el kollégánkhoz.

3.3 Válasz küldése a titkosított levélre

Válasz esetén ajánlott ugyanazon a csatornán küldeni a választ, amin Önt a cégcsoport megkereste.

Amennyiben megvan, hogy melyik levélre szeretne választ küldeni akkor a legegyszerűbb, ha bejelentkezik az alkalmazásba annak a mentett/küldött secure.html file segítségével, amelyik levélre válaszolni szeretne. Itt is persze a már regisztrált adatokkal és az Ön által megadott jelszót fogja kérdezni az alkalmazás. Ezután a bal felső sarokban lévő menüpontnál rákattint a Válasz gombra. Majd a szerkesztő felületben megírja a válaszlevelet, és a Küldés-sel elküldi. Így titkosított csatornán fog eljutni hozzánk az Ön válasza is.

3.4 Mit tud tenni, ha elfelejti a jelszavát

Ha elfelejtette a jelszavát, akkor a bejelentkező ablaknál (3. ábra) lehetősége van az elfelejtett jelszó link-re kattintani. Ekkor megjelenik az a kérdés amit már előzetesen megadott. Így ha pontosan megadja a választ, akkor a rendszer elküld a regisztrált e-mail címére egy új e-mailt, ami tartalmazza az új jelszavát, ezt mindenképpen meg kell majd változtatnia az első használat után (5. ábra).

3.5 Új e-mail címmel szeretne tovább levelezni

Ha új e-mail címmel szeretné a továbbiakban igénybe venni ezt a szolgáltatást, akkor ezt megteheti, ha igényét jelzi a cég ügyfélszolgálatán. Részleteket a 6-os fejezetben talál.

Bár megoldható az új e-mail használata, de fontos tudnia, hogy a régi címére érkezett levelek nem tudja majd elérni az új címéről. Amennyiben mégis változtatni akar e-mail címet, a régi címre érkezett leveleket érdemes lementeni előtte.

4 Offline online működés

Fontos tudnivaló, hogy a szolgáltatás levélküldési funkcióját csak aktív Internet kapcsolat mellett tudja igénybe venni. Viszont a rendszer lehetőséget biztosít arra, hogy az odaérkezett leveleket lementse a saját számítógépére és azt bármikor elolvashatja aktív Internet kapcsolat nélkül is.

5 Kompatibilis böngészők és operációs rendszerek leírása

Jelenleg az Internet Explorerrel (6, 7, 8 verziókkal), Edge és a Firefox (2x, 3x verziókkal) böngészőkkel teljesen kompatibilis az alkalmazás. Az Opera és Google Chrome böngészőkkel még probléma lehet a megtekintés és bejelentkezés kapcsán. Ezért kérjük vagy Internet Explorer, Edge vagy Firefox böngésző programot használjon a rendszerhez. Az operációs rendszernél a Windows rendszerekkel és Linux-szal lett tesztelve az alkalmazás a fent említett böngészőkkel. Így probléma nem akadt a használatuk során. Ha mégis problémája akadna, akkor a 6. fejezetben jelzett telefonszámon kérjen segítséget kollégánktól.

6 Kihez fordulhatok segítségért?

További információt az alkalmazásról az AZHU Web oldalán találhat. Ha bármilyen segítségre szorul, vagy elakadt a rendszer használata közben, akkor jelezze Allianz-os partnere felé, akivel kapcsolatban áll, illetve titkosított levelezést folytat vagy szeretne folytatni.