

ALLIANZ TITKOSÍTOTT E-MAIL SZOLGÁLTATÁS



ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Az Allianz csoport tagjai az ügyfelekkel történő biztonságos elektronikus kapcsolattartásban új szolgáltatást vezetnek be. Az Allianz Titkosított E-mail Szolgáltatás lehetővé teszi, hogy az Allianz az ügyfelei számára **személyes ügyfeladatokat** vagy **személyre szabott információkat** titkosított elektronikus levélben továbbítsanak. Így a levelet kizárólag a hozzáféréshez szükséges **jelszóval rendelkező ügyfél** tudja elolvasni.

Az alábbi tájékoztató segítséget nyújt az Allianz által küldött, titkosított e-mailek egyszerű és biztonságos módon történő **elolvasásához** vagy a levél **elmentéséhez**.

Titkosított e-mail **első alkalommal** történő küldésekor az elektronikus levél tartalmazza az ügyfél által korábban megadott e-mail címet – ahová az Allianz az Önnek szóló üzeneteket küldi – és egy belépési jelszót, amely segítségével a biztonságos levelező rendszerbe első alkalommal be tud lépni.

Az Allianz által küldött **második e-mailben** található, html formátumú, secure.html nevű titkosított üzenetet tartalmazó csatolmányra kattintva tud a **védett szolgáltatásba belépni** és elérni az üzenetet.

A szolgáltatásba első alkalommal belépve, mindössze néhány percet vesz igénybe a bejelentkezés: egy új, tetszőlegesen megválasztható **személyes jelszót**, illetve **néhány biztonsági kérdést** és hozzá kapcsolódó **választ kell megadni**. Erre azért van szükség, hogy ha elfelejtené szemé-

lyes jelszavát, a biztonsági kérdésre válaszolva **új jelszót kaphasson**.

A biztonsági folyamat megerősítése érdekében kérjük, hogy lehetőleg több biztonsági kérdést és választ adjon meg!

TOVÁBBI SEGÍTSÉG A RENDSZER HASZNÁLATÁHOZ

Amennyiben a rendszer használata során **probléma merül fel**, akkor kérjük, kövesse az alábbi útmutatót. Az alábbiakban összefoglaljuk a legjellemzőbben előforduló általános és rendszerfüggő problémákat és videók segítségével mutatjuk be a megoldást.

Elfelejtettem a jelszavam

1. Először nyissa meg a secure.html titkosított levelet tartalmazó mellékletet (secure.html).
2. Kattintson a megjelenő felületen a keretes „Bejelentkezés” fejlécű, belépési adatokat (felhasználó nevet és jelszót) kérő részben a „Belépés” és „Kilépés” gombok alatt látható „Elfelejtett jelszó esetén kattintson ide!” szövegre.
3. A megjelenő oldalon (Felhasználói jelszó küldése) adja meg azt az e-mail címét, amelyre a titkosított levelet kapta, majd nyomja meg a „Tovább” gombot.
4. A következő oldalon (Ellenőrző kérdések) az Ön által korábban beállított ellenőrző kérdéseire adja meg a helyes választ, majd használja az „Új jelszó” gombot.

5. Ezután „Az Ön új jelszava” című oldalon a rendszer megjeleníti az Önnek generált új kezdeti jelszavát.

6. Nyissa meg újra a secure.html titkosított levelet tartalmazó mellékletet és a Bejelentkezés ablakban adja meg e-mail címét és az új jelszavát, majd lépjen be. Kérjük, hogy ezt a kezdeti jelszavát az első bejelentkezés alkalmával változtassa meg!

Teljes folyamat megtekintése:

https://www.youtube.com/watch?v=ESCTLpSspLg&feature=emb_logo

Jelszót szeretnék változtatni

1. Nyissa meg a secure.html titkosított levelet tartalmazó mellékletet (secure.html).

2. A bejelentkező felületet használva a belépéshez adja meg e-mail címét és jelszavát.

3. A „Belépés” gomb használatával lépjen be a rendszerbe.

4. A rendszer felületén megjelenő felső menüben válassza ki a „Saját beállításaim” menüpontot és kattintson rá.

5. A megjelenő menüsorban válassza a „Jelszóváltoztatás” pontot (kattintson rá).

6. A Jelszóváltoztatás oldalon adja meg jelenlegi jelszavát és egy új, Ön által tetszőlegesen választott jelszót, biztonsági okokból kétszer egymás után. Kérjük, figyeljen arra, hogy az új jelszava kellően bonyolult legyen! (Kövesse az oldalon feltüntetett jelszavakkal kapcsolatos előírást a jelszó kiválasztásánál!).

7. A „Változtatás” gomb használatával kezdeményezheti jelszavának módosítását, az új megadott jelszóra való változtatását.

Teljes folyamat megtekintése

https://www.youtube.com/watch?time_continue=1&v=Q1KQ5UtB7fg&feature=emb_logo

Levelezőkliens- és böngésző problémák

Az alábbiakban a legfőbb ismert problémás esetekre szeretnénk felhívni a figyelmét. Amennyiben Ön böngészőalapú levelezőklienset használ (pl. Gmail, Hotmail, Indamail, Freemail, stb.) akkor a legjellemzőbb problémákat a következők szerint oldhatja meg.

Böngésző alapú levelezők



Gmail – Nem találom a az Allianz Titkosított E-mail Szolgáltatási rendszer által küldött leveleket vagy a kezdeti jelszót tartalmazó levelet.

A Gmail szolgáltatás a rendszer által küldött levelet levél-szemétnek (spamnek) minősítheti, így Ön nem találja a Beérkező levelek között a kezdeti jelszót tartalmazó levelet. A Probléma megoldásához kövesse az alábbi lépéseket:

8. Jelentkezzen be a Gmail felületére.

9. A Gmail felületén navigáljon a beállításokra (jobb oldalt felül a fogaskerékre kattintva lenyitható a menü, ott válassza ki a „Beállítások” pontot).

10. Kattintson a Beállítások oldalon a „Szűrők” almenüpontra.

11. Hozzon létre egy új szűrőt az „Új szűrő létrehozása” szövegre való kattintással.

12. A „Szűrők” fejlécű ablakban feladónak adja meg a „@allianz.hu”-t.

13. A „Szűrő létrehozása keresés alapján” funkciót használva a „Soha ne legyen spam” lehetőséget válassza ki.

14. A „Szűrő létrehozása” gombot használva hozza létre a szűrőt.

A teljes folyamatot a regisztrációs lépésekkel (jelszó és biztonsági kérdés-válasz megadás), valamint a titkosított levél és mellékletének megnyitásával együtt megtekintheti az alábbi videón:

https://www.youtube.com/watch?v=k3_abcMn9Gs&feature=emb_logo



Hotmail – az adatvédelem érdekében a mellékletek le lettek tiltva.

1. A Hotmail szolgáltatása alapértelmezetten letiltja az adatvédelem miatt a rendszerünk által küldött mellékletet, így azt nem tudja letölteni. A probléma megoldásához a következőket tegye:

2. Lépjen be postafiókjába és nyissa meg levelünket

3. A levél fejléce alatt látható sárgára színezett, felkiáltójellel ellátott téglalapon megjelenő „Az adatvédelem érdekében a mellékletek le lettek tiltva” felirat alatt látható lehetőségek közül válassza a „Mindig mutassa az xyz@allianz.hu-címről érkező tartalmakat” lehetőséget.

A teljes folyamatot a regisztrációs lépésekkel (jelszó és biztonsági kérdés-válasz megadás), valamint a titkosított levél és mellékletének megnyitásával együtt megtekintheti az alábbi videón:

https://www.youtube.com/watch?v=ONfgThsqxRg&feature=emb_logo



T-online webmail – a levélmelléklet elérése és megnyitása.

A T-online webmail rendszere eltérően a többi hasonló szolgáltatástól másképp nevezi a melléklet mentésének lehetőségét. A melléklet megnyitását a következő lépések követésével tudja megtenni:

1. Jelentkezzen be a T-online webmail-be

2. A bejövő levelek között keresse ki levelünket

3. A megjelenő levél felett látható „áthelyez” funkció közül válassza ki a „lemezre” lehetőséget

4. Kattintson az „OK” gombra

5. A megjelenő „WebMail – lemezre mentés” ablakban válassza az „Igen” lehetőséget

6. Végül nyissa meg a felugró ablakban azt „Megnyitás” gomb használatával.

A teljes folyamatot a regisztrációs lépésekkel (jelszó és biztonsági kérdés-válasz megadás), valamint a titkosított levél és mellékletének megnyitásával együtt megtekintheti az alábbi videón:

https://www.youtube.com/watch?v=T-LIIHxEXr8&feature=emb_logo

Vastag levelező kliensek (nem böngésző alapú)



Outlook Express Internet Explorer
böngészővel (Microsoft Windows XP).

1. Amennyiben Önnek Outlook Express vastag levelezőkliense és Internet Explorer böngészője van, az alapértelmezett beállítások nem teszik lehetővé a titkosított levél elérését, mert a rendszer letiltja a mellékletet. Az eléréséhez kövesse az alábbiakat:

2. Indítsa el az Outlook Express programot

3. Az „Eszközök” menüpont lehetőségei közül válassza ki a „Beállítások” pontot

4. A megjelenő Beállítások ablakban a Biztonság pont alatt a „Gyanús mellékleteket ne lehessen megnyitni, se menteni” pont elején látható pipát vegye ki a jelölőnégyzetből.

A teljes folyamatot megtekintheti az alábbi videón:

https://www.youtube.com/watch?v=7eb5NQXVD7w&feature=emb_logo



Windows Live Mail 2009 Internet Explorer
böngészővel (Windows XP).

Ha Önnek Windows Live Mail 2009 nevű e-mail levelezője van Internet Explorer böngészővel, akkor a melléklet megnyitásához a Windows Live Mail programban először a feladót hozzá kell adnia a megbízható feladókhoz. A hozzáadást így végezheti el:

1. Indítsa el a Windows Live Mail 2009 programot

2. A „Biztonsági beállítások” menüpont ablakában a „Megbízható feladók” fület válassza ki kattintással

3. A Hozzáadás gombot és a megjelenő beviteli mezőt használva az „allianz.hu” címet adja hozzá az „OK” gomb lenyomásával

4. Navigáljon az ablakban az „Adatbiztonság” fülre

5. Itt a Vírusvédelem pont alatt a „Gyanús mellékleteket ne lehessen megnyitni, se menteni” pont elején látható pipát vegye ki a jelölőnégyzetből

6. A beállítások elmentéséhez nyomja meg az „OK” gombot.

A teljes folyamatot megtekintheti az alábbi videón:

https://www.youtube.com/watch?v=XMQD-Stvqhl&feature=emb_logo

Allianz Hungária Zrt.